

## 秘書検定 2 級講座 &lt;5月開講&gt;

担当スクール	早稲田ワーキングスクール	※1 Web 講義を受講する際の通信料はご自身の負担となります。 通信環境を準備するようにしてください。 ※2 各講義実施日から講義視聴期限日まで繰り返し視聴できます。
受講方法※1	Web 講義	
講義視聴期限※2	2026年6月21日(日)	

講義回数	実施日程	講義時間帯	講義内容
1	5月12日(火)	18:30~20:30	オリエンテーション、必要とされる資質①、マナー・接遇①
2	5月15日(金)	18:30~20:30	必要とされる資質②、職務知識①、一般知識①
3	5月19日(火)	18:30~20:30	必要とされる資質③、職務知識②、一般知識②
4	5月22日(金)	18:30~20:30	職務知識③、マナー・接遇②、一般知識③
5	5月26日(火)	18:30~20:30	マナー・接遇③、一般知識④
6	5月29日(金)	18:30~20:30	マナー・接遇④、一般知識⑤
7	6月2日(火)	18:30~20:30	マナー・接遇⑤、技能①、一般知識⑥
8	6月5日(金)	18:30~20:30	技能②、一般知識⑦
9	6月9日(火)	18:30~20:30	技能③
10	6月12日(金)	18:30~20:30	技能④ 問題演習・解答解説
11	6月16日(火)	18:30~20:30	模擬試験解答解説 試験のポイントチェック



※本試験のお申込みは、受講生の皆さんにてお手続きください。