

MOS・G検定		春期集中
講義形式		educast講義
担当講師		土居 佳子
映像視聴期限（各講義日から期限まで繰り返し視聴できます）		3月30日(月)まで

【重要】MOS講座で使用する模擬試験プログラムの起動には下記の環境が必要です。申込前に必ずご確認ください。

対応アプリケーションソフトについて	対応OSについて
Microsoft 365 日本語版、Office 2021 ※異なるバージョンのOfficeが同時にインストールされていると、正しく動作しない可能性があります。 ※ストアアプリ版では動作しません。	Windows11日本語版（Windows10（バージョン22H2）） ※Windows11 S、10 Sモードでは動作しません。 ※Macでは、模擬試験プログラムが動作しません。学内設置パソコンで利用可能です。 詳細はエクステンションセンターまでお問い合わせください。
Office 2021（Microsoft 365 含む）、Windows11/10 をお持ちでない方	
「Microsoft 365 Apps for Enterprise」を利用してください。 https://it.support.ritsume.ac.jp/hc/ja/articles/900006824883 ※パソコンのスペックにより、パフォーマンスが低下する可能性があります。あらかじめご了承ください。 ※「Microsoft 365 Apps for Enterprise」の利用についての不明点は、RAINBOW ITサポートまでお問い合わせください。	

2025年度◆カリキュラム

回数	講義内容	日程	時間帯
1	G検定 オンライン授業の受け方や受講のルールについて G試験で求められるスキル	2月18日(水)	10:30～13:00
2	G検定 人口知能 機械学習		14:00～16:30
3	G検定 人口知能 機械学習	2月19日(木)	10:30～13:00
4	G検定 ディープラーニングの基礎概念と応用技術		14:00～16:30
5	G検定 ディープラーニングの基礎概念と応用技術	2月20日(金)	10:30～13:00
6	G検定 ディープラーニングの基礎概念と応用技術		14:00～16:30
7	G検定 ディープラーニングの研究分野	2月24日(火)	10:30～13:00
8	G検定 ディープラーニングの研究分野		14:00～16:30
9	G検定 ディープラーニングの研究分野	2月25日(水)	10:30～13:00
10	G検定 ディープラーニングの応用に伴う社会的課題		14:00～16:30
11	G検定 ディープラーニングの応用に伴う社会的課題	2月26日(木)	10:30～13:00
12	G検定 ディープラーニングの応用に伴う社会的課題		14:00～16:30
13	G検定 問題演習によるポイント解説とアドバイス	2月27日(金)	10:30～13:00
14	G検定 問題演習によるポイント解説とアドバイス		14:00～16:30
15	G検定 試験攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	3月2日(月)	10:30～13:00
-	G検定 試験日	3月中実施予定	※試験日の詳細は また別途ご連絡いたします

回数	講義内容	日程	時間帯
16	PPT オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル PowerPointの基本操作	3月3日(火)	10:30～13:00
17	PPT プレゼンテーションの管理		14:00～16:30
18	PPT プレゼンテーションの管理	3月4日(水)	10:30～13:00
19	PPT スライドの管理		14:00～16:30
20	PPT スライドの管理テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	3月5日(木)	10:30～13:00
21	PPT テキスト、図形、画像の挿入と書式設定		14:00～16:30
22	PPT テキスト、図形、画像の挿入と書式設定 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	3月9日(月)	10:30～13:00
23	PPT 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入		14:00～16:30
24	PPT 画面切り替えやアニメーションの適用 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	3月10日(火)	10:30～13:00
25	PPT Office366の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス		14:00～16:30
回数	講義内容	日程	時間帯
26	Word オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Wordの基本操作	3月12日(木)	10:30～13:00
27	Excel オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Excelの基本操作		14:00～16:30
28	Word 文書の管理	3月13日(金)	10:30～13:00
29	Excel セルやセル範囲のデータの管理 ワークシートやブックの管理		14:00～16:30
30	Word 文書の管理 文字、段落、セクションの書式設定	3月16日(月)	10:30～13:00
31	Excel セルやセル範囲のデータの管理 ワークシートやブックの管理		14:00～16:30
32	Word 文字、段落、セクションの書式設定 デザイン性のある表の作成	3月17日(火)	10:30～13:00
33	Excel 数式作成の基本操作 テーブルデータの管理		14:00～16:30
34	Word リストの作成と活用方法 学術文書で求められる参考資料の作成と管理	3月18日(水)	10:30～13:00
35	Excel セルやセル範囲のデータの管理 数式作成の基本操作		14:00～16:30
36	Word 学術文書で求められる参考資料の作成と管理 グラフィック要素の挿入と書式設定	3月19日(木)	10:30～13:00
37	Excel テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や数式作成		14:00～16:30
38	Word グラフィック要素の挿入と書式設定 ビジネスで役立つビジュアルコンテンツの作成	3月20日(金)	10:30～13:00
39	Excel テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や数式作成		14:00～16:30

40	Word	ビジネスで役立つビジュアルコンテンツの作成 文書の共同作業の管理	3月23日(月)	10:30～13:00
41	Excel	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行		14:00～16:30
42	Word	文書の共同作業の管理	3月24日(火)	10:30～13:00
43	Excel	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行 数値データをわかりやすく表現するグラフの作成と書式設定		14:00～16:30
44	Word	模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	3月25日(水)	10:30～13:00
45	Excel	数値データをわかりやすく表現するグラフの作成と書式設定 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス		14:00～16:30
46	Word	Office365の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	3月26日(木)	10:30～13:00
47	Excel	Office366の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス		14:00～16:30
-	MOS 全科目	試験日（予定）	3月下旬頃	※試験日の詳細は また別途ご連絡いたします

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、エクステンションセンターHPを随時ご確認ください。

■より良い講座運営のため、受講期間内に「受講状況調査（中間／終了）」を実施します。

回答フォームが届きましたら、速やかに入力・回答をお願いします。