

MOS		秋期
講義形式		educast講義
担当講師		土居 佳子
映像視聴期限（各講義日から期限まで繰り返し視聴できます）		12月21日(日)まで

【重要】MOS講座で使用する模擬試験プログラムの起動には下記の環境が必要です。申込前に必ずご確認ください。

対応アプリケーションソフトについて	対応OSについて
Microsoft 365 日本語版、Office 2021 ※異なるバージョンのOfficeが同時にインストールされていると、正しく動作しない可能性があります。 ※ストアアプリ版では動作しません。	Windows11日本語版（Windows10（バージョン22H2）） ※Windows11 S、10 Sモードでは動作しません。学内設置パソコンで利用可能です。 ※Macでは、模擬試験プログラムが動作しません。詳細はエクステンションセンターまでお問い合わせください。
Office 2021（Microsoft 365 含む）、Windows11/10をお持ちでない方	
「Microsoft 365 Apps for Enterprise」を利用してください。 https://it.support.ritsumeit.ac.jp/hc/ja/articles/900006824883 ※パソコンのスペックにより、パフォーマンスが低下する可能性があります。あらかじめご了承ください。 ※「Microsoft 365 Apps for Enterprise」の利用についての不明点は、RAINBOW ITサポートまでお問い合わせください。	

2025年度◆カリキュラム

回数	講義内容	日程	時間帯
1	Word オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Wordの基本操作	10月7日(火)	18:30～21:00
2	Excel オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Excelの基本操作	10月8日(水)	18:30～21:00
3	PPT オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル PPTの基本操作	10月11日(土)	10:30～13:00
4	Word 文書の管理	10月14日(火)	18:30～21:00
5	Excel セルやセル範囲のデータの管理 ワークシートやブックの管理	10月15日(水)	18:30～21:00
6	PPT プレゼンテーションの管理	10月18日(土)	10:30～13:00
7	Word 文書の管理 文字、段落、セクションの書式設定	10月21日(火)	18:30～21:00
8	Excel セルやセル範囲のデータの管理 ワークシートやブックの管理	10月22日(水)	18:30～21:00
9	PPT プレゼンテーションの管理	10月25日(土)	10:30～13:00
10	Word 文字、段落、セクションの書式設定 デザイン性のある表の作成	10月28日(火)	18:30～21:00
11	Excel 数式作成の基本操作 テーブルデータの管理	10月29日(水)	18:30～21:00
12	PPT スライドの管理	11月8日(土)	10:30～13:00
13	Word リストの作成と活用方法 学術文書で求められる参考資料の作成と管理	11月4日(火)	18:30～21:00
14	Excel セルやセル範囲のデータの管理 数式作成の基本操作	11月5日(水)	18:30～21:00
15	PPT スライドの管理 テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	11月15日(土)	10:30～13:00
16	Word 学術文書で求められる参考資料の作成と管理 グラフィック要素の挿入と書式設定	11月11日(火)	18:30～21:00
17	Excel テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や数式作成	11月12日(水)	18:30～21:00
18	Word グラフィック要素の挿入と書式設定 ビジネスで役立つビジュアルコンテンツの作成	11月18日(火)	18:30～21:00
19	Excel テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や数式作成	11月19日(水)	18:30～21:00

回数	講義内容	日程	時間帯
20	PPT テキスト、図形、画像の挿入と書式設定	11月22日(土)	10:30～13:00
21	Word ビジネスで役立つビジュアルコンテンツの作成 文書の共同作業の管理	11月25日(火)	18:30～21:00
22	Excel ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行	11月26日(水)	18:30～21:00
23	PPT テキスト、図形、画像の挿入と書式設定 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	11月29日(土)	10:30～13:00
24	Word 文書の共同作業の管理	12月2日(火)	18:30～21:00
25	Excel ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行 数値データをわかりやすく表現するグラフの作成と書式設定	12月3日(水)	18:30～21:00
26	PPT 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入	12月6日(土)	10:30～13:00
27	Word 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	12月9日(火)	18:30～21:00
28	Excel 数値データをわかりやすく表現するグラフの作成と書式設定 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	12月10日(水)	18:30～21:00
29	PPT 画面切り替えやアニメーションの適用 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	12月13日(土)	10:30～13:00
30	Word Office365の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月16日(火)	18:30～21:00
31	Excel Office366の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月17日(水)	18:30～21:00
32	PPT Office366の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月19日(金)	18:30～21:00
-	MOS 全科目 試験日（予定）	9月下旬頃	※試験日の詳細は また別途ご連絡いたします

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、エクステンションセンターHPを随時ご確認ください。

■より良い講座運営のため、受講期間内に「受講状況調査（中間／終了）」を実施します。

回答フォームが届きましたら、速やかに入力・回答をお願いします。