

秘書検定講座〈2級〉

色彩検定®講座〈2級〉

担当スクール



試験概要

受験資格	講座内合格率	全国合格率
制限なし	[秘書検定2級] 80.0% (2024年6月試験)	[秘書検定2級] 58.4% (2024年6月試験) [色彩検定®2級] 72.2% (2023年度)

[秘書検定] [色彩検定®]

資格取得の
サポートも充実!

特典受講制度

受講料を**50%**割引
※詳細はP.14参照

リトライ受講制度

受講料を**50%**割引
※詳細はP.14参照

募集要項

●申込期間は延長する場合がありますので、資格講座HP、POSTを随時確認してください。
●受験料については各試験実施団体にお問い合わせください。

資格講座ホームページ

申込・講義日程はこちら▶

講義日程を必ずご確認ください



講座名・コース名(回数)	開講時期	受講形態	申込期間 (期日の15:00受付締切)	開講期間	受講料 ※教材費含む		試験日 ※予定
					新規申込	特典受講・リトライ	
秘書検定 2級 (8回)	5月	ハイブリッド※	4/1(火)~5/12(月)	5/15(木)~6/19(木)	23,400円	11,700円	随時試験 (7/13(日)までに受験)
色彩検定® 2級 (12回)	10月	Web※	7/1(火)~9/29(月)	10/6(月)~11/7(金)	40,400円	20,200円	11/9(日)

申込方法はP.13へ

※ Zoom を使用しての講義となります。

学習スケジュール(開講期間)

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		秘書 2級									
						色彩 2級					

「秘書検定」「色彩検定®」はそれぞれ、所属学部、志望する進路を問わず、幅広く活かせる資格です。汎用性の高いビジネスマナーや資料作成能力は、就職活動の段階から有効なスキルですので、まずは国家資格など専門性の高い資格にチャレンジし、3~4年生で取得をめざすことをおすすめします。

社会人として必要なビジネスマナー「秘書検定」

社会人として仕事で成果を出すことは重要ですが、まずはビジネスマナーをはじめとした正しい立ち振る舞いを身につけていることが前提です。企業や組織の中で、円滑に業務を進めるために必要不可欠な社会常識やマナーは、在学中に身につけましょう。

あわせて取得 /

国際的に発展「マナー・プロトコル検定」(P.35)

インバウンドをはじめとして、国内企業においてもグローバル化が進んでいる現代では、国内外に通用するマナーをあわせ持つ人材の需要が確実に高まっています。今後さらなる需要拡大により注目度の高まるマナー・プロトコル検定は、現代社会に適応するスキルとしておすすめの資格です。

職種・業種・性別を問わず社会人として必要なビジネスマナー

■秘書検定

ビジネスシーンでの正しい敬語

企業の仕組みやビジネス用語

ビジネス文書の書き方、郵送の知識

電話、来客対応の方法

冠婚葬祭のマナー

業務上での適切な対応、上司への報告

■マナー・プロトコル検定

海外・日本文化の知識

国際交流の基本となる知識

国旗の取り扱いや、宗教上のマナー

在学中に
習得しましょう!

職種・業種を問わずあらゆるシーンで活用できる資格です

■作成資料が見違える! 色に関する知識や技能「色彩検定®」

より見やすく、説得力のある資料作成スキルはどのような企業においても活用できる力です。資料にどのような印象を持たせたいのか、目的に応じて必要な色の使い方は異なります。個人のセンスに頼らない、理論的に裏付けされた知識を身につけましょう。

[ブライトーン] [グレイッシュトーン]



あわせて取得しておきたい資格

「色彩検定」×「PowerPoint」でプレゼンテーション資料の説得力がUP

ゼミ発表用資料・スライド作成など、在学中もプレゼンテーション資料を作成する機会は多くあります。配色のルールを知っておけば、ワンランク上の資料の作成が可能です。今後社会人になった際にも活かせるスキルとなるので、学生のうちから色彩を意識した作成にチャレンジしましょう!

