2026年度　　城西大学　公務員・資格講座　講義スケジュール

コミュニケーションマナー講座

担当スクール	資格の大原
受講方法※1	オンデマンド
講義視聴期限※2	手続き完了日より4ヶ月間視聴可能

※1 Web講義を受講する際の通信料はご自身の負担となります。
通信環境を準備するようにしてください。

※2 各講義実施日から講義視聴期限日まで繰り返し視聴できます。

講義回数	講義時間	講義内容
1	6分	コミュニケーション上手になるために
2	8分	好感度を高めるポイント
3	6分	服装や身だしなみが与える印象
4	10分	態度や振る舞いを見直そう
5	6分	傾聴のポイント
6	6分	話し方の印象
7	9分	言葉遣いを見直そう
8	6分	上手な気持ちの伝え方
9	8分	食事の席での心得
10	6分	日本料理の種類や食べ方
11	9分	西洋料理や中国料理の種類や食べ方
12	5分	公共の場、訪問先、入学・卒業式でのふるまい
13	8分	結婚・披露宴、葬儀のしきたり
14	7分	日本や日本人、多様性について考える
15	6分	ビジネスマナーの基本、社会人意識
16	5分	ビジネス文書の書き方
17	8分	電子メール、電話応対の仕方
18	7分	名刺交換の仕方
19	7分	応接室や車の席次
20	6分	レストランや和室の席次
21	7分	祝儀・不祝儀の贈り方
22	9分	プロトコールについて
23	7分	誕生から長寿のお祝い
24	8分	1月から6月の季節のイベント
25	7分	7月から12月の季節のイベント
26	2分	コミュニケーションマナー検定について
－	合計時間 2時間59分	

※カリキュラムは変更になる場合もあります。
※講座受講料には本試験や検定の受験料は含まれておりません。ご自身でお手続きください。

■お問い合わせ先
公務員・資格講座カウンター
☎049-271-8092(受付時間／月～金10:00～17:00)
※長期休暇時期は変更になる場合があります。