

「ビジネスマナー」とグローバルに役立つマナーを習得しよう!

担当スクール

[秘書検定] [マナー・プロトコル検定]



日本マナー・プロトコル協会

秘書検定講座〈2級〉

マナー・プロトコル検定講座〈2級〉

募集要項

- 申込期間は変更する場合がありますので、ダブルスクール専用ホームページを随時確認してください。
- 受験料については各試験実施団体にお問い合わせください。

ダブルスクール専用ホームページ

申込・講義日程・ガイダンスはこちら▶

講義日程を必ずご確認ください



コース名(回数)	開講時期	受講形態	申込期間	開講期間	受講料 ※教材費込
秘書検定講座 2級(11回)	5月	Web	3/3(火)~4月	5月~6月	22,000円
マナー・プロトコル検定 2級(8回)	11月	Web	3/3(火)~10月	11月~12月	29,700円

申込方法はP.27へ

学習スケジュール(開講期間)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		秘書検定<2級>										
								マナー・プロトコル検定<2級>				

秘書検定

マナー・プロトコル検定

現代において、さまざまな企業で「社会に出る前に正しいマナーを事前に身につけてほしい」という要望が高まっています。



両方受講することで、企業だけではなくグローバルな社会や暮らしでも生活に役立つマナーを身につけることができます。

主に**社会人**としてのマナーが見つく

主に**暮らし**のマナーが見つく

学習内容	秘書検定	マナー・プロトコル検定
ビジネスマナー	○	○
企業の仕組みやビジネス用語・ビジネス文書の書き方等	○	—
電話対応、来客対応	○	△
冠婚葬祭のマナー	○	○
テーブルマナー・暮らしのマナー	—	○
国際人として必要とされるマナー	—	○

秘書検定

秘書検定では、ビジネスマナーをはじめ、企業や組織の中で円滑に業務を進めていくために必要な知識を学習します。多くの大学生が受験しており、就職活動においても役立つ資格です。性別や職種・業種を問わず、社会人として必要な社会常識やマナーを、在学中にぜひ身につけましょう。



マナー・プロトコル検定

マナー・プロトコル検定は、社会人として必要とされるマナーや国際儀礼(プロトコル)について、その知識や対応力を認定する資格です。その範囲はビジネスマナーに加え、テーブルマナー、また冠婚葬祭や国際人として必要とされる国旗の扱い・席次などの儀礼に至るまで幅広く、大手航空各社やホテルなどでも取得が推奨されています。グローバル化が加速する現代において、国内外問わず通用する知識とスキルを身につけましょう。



ビジネスマナー

テーブルマナー

冠婚葬祭のしきたり

暮らしのマナー

服装のマナー

国際人として必要とされるマナー