

「ビジネスマナー」とグローバルに役立つマナーを習得しよう!

秘書検定講座<2級> マナー・プロトコール検定講座

<2級>

[秘書検定]		[マナー・プロトコール検定]	
担当スクール		wvs 日本マナー・プロトコール協会	
秘書検定試験概要		マナー・プロトコール検定試験概要	
受験資格	全国合格率	受験資格	全国合格率
制限なし	58.4% (2024年6月)	制限なし	58.0% (2024年第2回)

募集要項

- 申込期間は変更する場合がありますので、ダブルスクール専用ホームページを随時確認してください。
- 受験料については各試験実施団体にお問合せください。

ダブルスクール専用ホームページ

申込・講義日程・ガイダンスはこちら▶

講義日程を必ずご確認ください



コース名(回数)	開講時期	受講形態	申込期間	開講期間	受講料※教材費込
秘書検定講座 2級(11回)	5月	Web	3/3(月)~4月	5月~6月	22,000円
マナー・プロトコール検定 2級(8回)	11月	Web	3/3(月)~10月	11月~12月	29,700円

申込方法はP.27へ

学習スケジュール(開講期間)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
		秘書検定<2級>							マナー・プロトコール検定<2級>			

秘書検定

マナー・プロトコール検定

現代において、さまざまな企業で「社会に出る前に正しいマナーを事前に身につけてほしい」という要望が高まっています。



両方受講することで、
企業だけではなく
グローバルな社会や暮らしでも
生活に役立つマナーを
身につけることができます。

主に**社会人**としてのマナーが見につく

主に**暮らし**のマナーが見につく

学習内容	秘書検定	マナー・プロトコール検定
ビジネスマナー	○	○
企業の仕組みやビジネス用語・ビジネス文書の書き方等	○	—
電話対応、来客対応	○	△
冠婚葬祭のマナー	○	○
テーブルマナー・暮らしのマナー	—	○
国際人として必要とされるマナー	—	○

秘書検定

秘書検定では、ビジネスマナーをはじめ、企業や組織の中で円滑に業務を進めていくために必要な知識を学習します。多くの大学生が受験しており、就職活動においても役立つ資格です。性別や職種・業種を問わず、社会人として必要な社会常識やマナーを、在学中にぜひ身につけましょう。



マナー・プロトコール検定

マナー・プロトコール検定は、社会人として必要とされるマナーや国際儀礼(プロトコール)について、その知識や対応力を認定する資格です。その範囲はビジネスマナーに加え、テーブルマナー、また冠婚葬祭や国際人として必要とされる国旗の扱い・席次などの儀礼に至るまで幅広く、大手航空各社やホテルなどでも取得が推奨されています。グローバル化が加速する現代において、国内外問わず通用する知識とスキルを身につけましょう。

ビジネスマナー

テーブルマナー

冠婚葬祭のしきたり

暮らしのマナー

服装のマナー

国際人として必要とされるマナー

【推奨企業(一部抜粋)】

