

秘書検定講座＜2級＞

受講方法 *1 Webライブ（オンデマンド・有）

オンデマンド
視聴期限 *2 (未定)

※1 Web講義を受講する際の通信料はご自身の負担となります。

通信環境を準備するようにしてください。

※2 各講義実施日から講義視聴期限日まで繰り返し視聴できます。

講義回数	実施日程	講義時間	講義形式	講 義 内 容
1	5月13日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	オリエンテーション、必要とされる資質①、マナー・接遇①
2	5月16日(金)	18:30 ～ 20:30	Web	必要とされる資質②、職務知識①、一般知識①
3	5月20日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	必要とされる資質③、職務知識②、一般知識②
4	5月23日(金)	18:30 ～ 20:30	Web	職務知識③、マナー・接遇②、一般知識③
5	5月27日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	マナー・接遇③、一般知識④
6	5月30日(金)	18:30 ～ 20:30	Web	マナー・接遇④、一般知識⑤
7	6月3日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	マナー・接遇⑤、技能①、一般知識⑥
8	6月6日(金)	18:30 ～ 20:30	Web	技能②、一般知識⑦
9	6月10日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	技能③
10	6月13日(金)	18:30 ～ 20:30	Web	技能④ 問題演習・解答解説
11	6月17日(火)	18:30 ～ 20:30	Web	模擬試験・解答解説 試験のポイントチェック
	6月22日(日)			検定試験