

2025年度

亜細亜大学課外講座 講義スケジュール

MOS（マイクロソフトオフィススペシャリスト）検定 -Word- 2月開催コース

※Microsoft365の対策講座です。

担当スクール	資格の大原
受講方法※1	WEBライブ講義
講義視聴期限※2	2026年3月31日(火)まで

※1 Web講義を受講する際の通信料はご自身の負担となります。
通信環境を準備するようにしてください。

※2 各講義実施日から講義視聴期限日まで繰り返し視聴できます。

講義回数	実施日程	講義時間帯	講義内容
1	2月17日(火)	10:30 ～ 13:00	オンライン授業の受け方について／文書の管理①
2	2月17日(火)	14:00 ～ 16:30	文書の管理②
3	2月18日(水)	10:30 ～ 13:00	文字、段落、セクションの挿入と書式設定
4	2月18日(水)	14:00 ～ 16:30	表やリストの管理①
5	2月19日(木)	10:30 ～ 13:00	表やリストの管理②／参考資料の作成と管理
6	2月19日(木)	14:00 ～ 16:30	グラフィック要素の挿入と書式設定①
7	2月20日(金)	10:30 ～ 13:00	グラフィック要素の挿入と書式設定②／文書の共同作業の管理①
8	2月20日(金)	14:00 ～ 16:30	文書の共同作業の管理②／模擬テスト①
試験日	2026年2月～3月	CBT試験	

※カリキュラムは変更になる場合もあります。

■お問い合わせ先

学生部キャリアセンター内 課外講座専用カウンター

☎0422-36-3198（受付時間／月～金 12:00～17:00）

※夏季(8月～9月)、春季(2月～3月)、休業期間は12:00～16:00となります。