

# 秘書検定2級講座

担当スクール	早稲田ワーキングスクール
受講方法※1	WEBライブ講義
講義視聴期限※2	本試験日まで

<p>※1 Web講義を受講する際の通信料はご自身の負担となります。通信環境を準備するようにしてください。</p> <p>※2 各講義実施日から講義視聴期限日まで繰り返し視聴できます。</p> <p>※ 最少開講人数（5名）に満たない場合は、閉講とさせていただきます。</p>
--

講義回数	実施日程	講義時間帯	講義内容
1	5月12日(火)	18:30 ~ 20:30	オリエンテーション、必要とされる資質①、マナー・接遇①
2	5月15日(金)	18:30 ~ 20:30	必要とされる資質②、職務知識①、一般知識①
3	5月19日(火)	18:30 ~ 20:30	必要とされる資質③、職務知識②、一般知識②
4	5月22日(金)	18:30 ~ 20:30	職務知識③、マナー・接遇②、一般知識③
5	5月26日(火)	18:30 ~ 20:30	マナー・接遇③、一般知識④
6	5月29日(金)	18:30 ~ 20:30	マナー・接遇④、一般知識⑤
7	6月2日(火)	18:30 ~ 20:30	マナー・接遇⑤、技能①、一般知識⑥
8	6月5日(金)	18:30 ~ 20:30	技能②、一般知識⑦
9	6月9日(火)	18:30 ~ 20:30	技能③
10	6月12日(金)	18:30 ~ 20:30	技能④ 問題演習・解答解説
11	6月16日(火)	18:30 ~ 20:30	模擬試験解答解説 試験のポイントチェック
本試験	6月21日(日)		第139回秘書検定試験

※カリキュラムは変更になる場合もあります。

■お問い合わせ先  
 公務員・資格講座専用カウンター  
 ☎0422-36-3198 (受付時間/月～金 12:00～17:00)  
 ※夏季(8月～9月)、春季(2月～3月)、休業期間は12:00～16:00となります。