

キャリアセンターのご案内

キャリアセンターでは、みなさんのキャリア形成や進路決定をサポートしています。

場所は2号館1階。学部・学年関係なく、全学生が利用できます。

就職や進路、資格取得のことについて少しでも気になることや疑問に思うことがあったらぜひ足を運んでみてください♪

受付時間	事務総合受付(相談予約・履歴書授受など)	月曜～金曜 8:45～16:45	土曜 8:45～12:00
	相談時間	月曜～金曜 9:00～16:25	土曜 —
	課外講座カウンター	月曜～金曜 12:00～17:00	土曜 —

※夏季(8月～9月)、春季(2月～3月)休業期間は12:00～16:00となります。
※入学試験などの行事や天候などにより時間が変更となる場合があります。その場合はポータルサイトなどでお知らせします。
※土曜もしくは休日が大学授業日になっている場合、キャリアアドバイザーの相談はおこないません。

キャリアセンターの支援の一つとして、みなさんの興味・関心に応じたスキルアップや自己実現を果たすための課外講座を実施しています。課外講座受講生のサポートはもちろん、各講座相談会の開催、資格取得の相談受付などをおこなっています。いつでもご相談ください。

個別相談・面接

「何からはじめたら良いかわからない」という相談でも大丈夫です。

就職・キャリア支援プログラム

低学年次向けのキャリアガイダンスや
就職活動の具体的な進め方を伝える就職・進路ガイダンスを開催しています。

情報公開・資料提供

企業や就職活動に関する資料を公開しています。

その他、キャリアセンターでは、履歴書の配布および添削、面接練習なども行っています。

亜細亜大学 キャリアセンター

課外講座専用カウンターのご案内

キャリアセンター内にある、課外講座専用カウンターでは、課外講座に関する業務全般をおこなっています。

課外講座についてわからないことや、受講中に困ったことがあれば課外講座専用カウンターまでお問い合わせください。

課外講座専用カウンターの支援内容 【受付】月曜～金曜 12:00～17:00

※夏季(8月～9月)、春季(2月～3月)休業期間は12:00～16:00となります。

- 課外講座の申込受付
- 課外講座相談会の開催
- 課外講座受講・資格取得の相談受付
- 論文添削受付(公務員講座受講生対象)
- 課外講座受講生への連絡、サポート など



TEL 0422-36-3198

MAIL shikaku@asia-u.ac.jp

HP <https://www.o-hara.jp/univ/asia/>

※長期休暇や入学試験などの行事、天候の理由で時間が変更となる場合があります。その場合はポータルサイトなどでお知らせいたします。

奨励金制度

以下は令和6年度の情報です。令和7年度の詳細はHPでご確認ください。

亜細亜大学資格取得報奨申請要項

申請対象期間と対象学生

亜細亜大学在籍時の、令和6年1月1日～12月31日までの期間に、資格取得報奨の対象試験を受験し、申請期間内に基準を満たしたことがわかる証明書(コピー可)及びその他の申請に必要な書類を提出できる在籍中の学部学生。

申請期間

令和7年1月6日(月)～1月31日(金)
(窓口提出の場合:事務取扱時間内、郵送の場合:1月31日必着)

報奨の種類と報奨金額

○ 優秀賞:3万円 ○ 奨励賞:2万円 ○ 努力賞:1万円

申請書類

以下の①～⑤すべての書類を準備し、期限内に申請してください。
なお、申請用紙①③は亜大ポータル・キャビネットからダウンロードしてください。
大学公式サイト⇒<https://www.asia-u.ac.jp/campuslife/scholarship/asia/>
また、申請書類(コピー含む)は、すべてA4サイズで提出してください。

- ① 亜細亜大学資格取得報奨申請書(原本)
- ② 対象試験の基準を満たしたことを証明する公式書類のコピー
「認定書、合格証書等」(原本を提出された場合、原本の返却はいたしません)
- ③ 報奨金振込口座記入用紙(原本)
- ④ 振込口座の通帳コピー
(金融機関名、支店名、店番、預金種類、口座番号、名義人カネメが明記されたもの)
- ⑤ 学生証のコピー

申請方法

申請は、窓口または郵送での受付となります。

- ① 窓口:
学生部学生センター(2号館1階)窓口にて、申請期間の事務取扱い時間内(平日・土曜8時45分～17時、1/18を除く)に申請してください。
- ② 郵送:
レターパックライト(郵便履歴を追跡できるもの)でお送りください。
〒180-8629 東京都武蔵野市境5-8
亜細亜大学学生部学生センター 資格取得報奨係 宛

注意事項

【全部門共通】

- ・申請対象となる資格取得は、亜細亜大学在籍のものに限る。
- ・証明書類は、複写も可とする。
- ・申請期間内に証明書類の提出ができない場合は、原則として報奨の対象とはしない。
- ・申請書類は、それぞれの対象試験・賞ごとに提出をすること。
- ・書類内容に不備がある場合、受付できない場合がある。
- ・申請内容に虚偽が判明した場合には申請を取り消し、報奨金は返還となる。
- ・各部門において、過年度に受賞した賞より、上位の賞でなければ申請することはできない。

【語学部門】

- ・当該語学のネイティブスピーカー、当該語学を公用語とする国の出身者は申請できない。
- ・1語学の試験において、同一年度に2つ以上の賞を申請することはできない。
- ・「中国語」、「韓国語」、「手話」は、それぞれ2種類の対象試験があるが、申請はどちらか1つの試験を対象とする。
- ・TOEIC(L&R)は、亜細亜大学でのWeb受験も申請可能。

【データサイエンス部門】

- ・「データサイエンス」と「データサイエンス(Unity)」は、それぞれに申請することができる。

【語学・データサイエンス以外の資格・検定部門】

- ・日商簿記検定1級合格者は、資格取得報奨ではなく、亜細亜学園山口年一奨学金申請対象となります。
- ・1対象試験において、同一年度に2つ以上の賞を申請することはできない。
- ・「MOS」のエキスパートレベル取得は、「マイクロソフト オフィススペシャリスト エキスパート」の称号に認定された(「MOS Associate」(一般レベル3科目)+上級レベル2科目取得)者が対象。

亜細亜学園山口年一奨学金

対象	本学在学中に下記会計学に関する資格を取得した、学部・大学院に正規に在籍する在学生。 (1)日商簿記1級に合格した者。 (2)税理士試験科目の中の簿記論及び財務諸表論2科目のうちいずれか1科目に合格した者。 (3)税理士試験科目の中の簿記論及び財務諸表論2科目に合格した者。 (4)税理士(科目免除を除く)又は公認会計士に合格した者。 (5)その他(4)と同等以上の資格試験(外国も含む)に合格した者。
申請書類	願書(指定用紙)、合格・資格取得を証明する書類の写し
給付額・申請締切	1.日商簿記1級に合格した者 10万円給付。6月試験合格者(合格発表が8月)は9月末まで、11月試験合格者(合格発表が1月)は翌年1月末まで 2.税理士試験科目の中の簿記論及び財務諸表論2科目のうちいずれか1科目に合格した者 10万円給付。翌年1月末まで 3.税理士試験科目の中の簿記論及び財務諸表論2科目に合格した者 20万円給付。翌年1月末まで 4.税理士(科目免除を除く)又は公認会計士に合格した者 30万円給付。いずれも翌年1月末まで 5.その他、上記4と同等以上の資格試験(外国も含む)に合格した者 30万円給付。合格した時点で学生センターに申し出ること

SUPPORT02