

MOS講座 Word365&2019（夏期集中）		8月開講
講義形式	教室講義	
担当講師	未定	

2022年度

◆カリキュラム

回数	講義内容	日程		時間帯
1	MOS Word365&2019に求められるスキル Wordの基本操作	8月5日	金	10:00～13:10
2	文書の管理	8月8日	月	
3	文字、段落、セクションの書式設定	8月9日	火	
4	デザイン性のある表の作成 リストの作成と活用方法	8月10日	水	
5	学術文書で求められる参考資料の 作成と管理	8月22日	月	
6	グラフィック要素の挿入と書式設定 ビジネスで役立つビジュアルコンテンツ の作成	8月23日	火	
7	文書の共同作業の管理	8月24日	水	
8	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	8月25日	木	
9	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	8月26日	金	
10	MOS Word365&2019の試験形式と 攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	8月29日	月	
-	予備日	8月30日	火	10:00～13:10
		8月31日	水	
		9月1日	木	
-	本試験（一斉試験）	9月11日	日	-

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、資格講座ホームページ・KVCを随時ご確認ください。
 ※資格取得者支援制度の対象となるのは、上記の一斉試験のみです。