

MOS講座 Word365&2019（秋期）		10月開講
講義形式		教室講義
担当講師		未定

## 2022年度

## ◆カリキュラム

回数	講義内容	日程		時間帯
1	MOS Word365&2019に求められるスキル Wordの基本操作	10月17日	月	18:00～21:10
2	文書の管理	10月24日	月	
3	文字、段落、セクションの書式設定	10月31日	月	
4	デザイン性のある表の作成 リストの作成と活用方法	11月7日	月	
5	学術文書で求められる参考資料の 作成と管理	11月14日	月	
6	グラフィック要素の挿入と書式設定 ビジネスで役立つビジュアルコンテンツ の作成	11月21日	月	
7	文書の共同作業の管理	11月28日	月	
8	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	12月5日	月	
9	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	12月12日	月	
10	MOS Word365&2019の試験形式と 攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月19日	月	
-	予備日	12月24日	土	10:00～13:10
-	本試験（随時試験）	【受験期限】23年1月9日(月)までに受験		

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、資格講座ホームページ・KVCを随時ご確認ください。  
 ※資格取得者支援制度の対象となるのは、上記の受験期限までに受験された試験です。