

MOS講座 Excel365&2019（春期集中）		2月開講
講義形式	教室講義	
担当講師	未定	

2022年度

◆カリキュラム

回数	講義内容	日程		時間帯
1	MOS Excel365&2019に求められるスキル Excelの基本操作	23年2月7日	火	14:00~17:10
2	ワークシートやブックの管理	23年2月8日	水	
3	セルやセル範囲のデータの管理 数式作成の基本操作	23年2月9日	木	
4	テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や 数式作成	23年2月10日	金	
5	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した 演算の実行	23年2月13日	月	
6	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した 演算の実行	23年2月14日	火	
7	数値データをわかりやすく表現する グラフの作成と書式設定	23年2月15日	水	
8	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	23年2月18日	土	
9	模擬試験問題を使ったポイント解説と アドバイス 講師との質疑応答など	23年2月20日	月	
10	MOS Excel365&2019の試験形式と 攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	23年2月21日	火	
-	予備日	23年2月22日	水	14:00~17:10
-	本試験（一斉試験）	23年2月26日	日	-

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、資格講座ホームページ・KVCを随時ご確認ください。
 ※資格取得者支援制度の対象となるのは、上記の一斉試験のみです。