

MOS講座 2科目 (Word・Excel) セット	秋期
講義形式	educast講義
担当講師	未定
映像視聴期限 (各講義日から期限まで繰り返し視聴できます)	試験日まで

【重要】 MOS講座で使用する模擬試験プログラムの起動には下記の環境が必要です。申込前に必ずご確認ください。

対応アプリケーションソフトについて	対応OSについて
<ul style="list-style-type: none"> ■ Microsoft 365 日本語版 ■ Office 2021 日本語版 ※異なるバージョンのOfficeが同時にインストールされていると正しく動作しない可能性があります。 ※ストアアプリ版では動作しません。	<ul style="list-style-type: none"> ■ Windows11 日本語版 ■ Windows10 日本語版 (バージョン22H2) ※ Windows11S、10 S モードでは動作しません。 ※ Macでは、模擬試験プログラムが動作しません。
Microsoft 365 含む (Office2021) をお持ちでない方	
在学生の方は、本学HPより無料でMicrosoft 365 Appsをインストールできます。詳細は、下記サイトをご確認ください。 → https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365_for_univ.html ※パソコンのスペックにより、パフォーマンスが低下する可能性があります。予めご了承ください。 ※ダウンロードについての不具合はマイクロソフトサポート(https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/)までお問い合わせください。	

2024年度 ◆カリキュラム(Word)

回数	講義内容	日程		時間帯
1	オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Wordの基本操作	10月15日	火	18:00~21:10
2	文書の管理	10月22日	火	
3	文字、段落、セクションの書式設定	10月29日	火	
4	デザイン性のある表の作成 リストの作成と活用方法	11月5日	火	
5	学術文書で求められる参考資料の作成と管理	11月12日	火	
6	グラフィック要素の挿入と書式設定 ビジネスで役立つビジュアルコンテンツの作成	11月19日	火	
7	文書の共同作業の管理 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	11月26日	火	
8	模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス 講師との質疑応答など	12月3日	火	
9	Office365の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月10日	火	
-	予備日	12月17日	火	18:00~21:10
-	本試験	12月下旬 ※ 試験日の詳細は追ってお知らせします。 メール、POSTなどで随時ご確認ください。		

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、学認システムPOSTを随時ご確認ください。

MOS講座 2科目 (Word・Excel) セット		秋期
講義形式	educast講義	
担当講師	未定	
映像視聴期限 (各講義日から期限まで繰り返し視聴できます)	試験日まで	

【重要】 MOS講座で使用する模擬試験プログラムの起動には下記の環境が必要です。申込前に必ずご確認ください。

対応アプリケーションソフトについて	対応OSについて
■ Microsoft 365 日本語版 ■ Office 2021 日本語版 ※異なるバージョンのOfficeが同時にインストールされていると正しく動作しない可能性があります。 ※ストアアプリ版では動作しません。	■ Windows11 日本語版 ■ Windows10 日本語版 (バージョン22H2) ※ Windows11S、10 S モードでは動作しません。 ※ Macでは、模擬試験プログラムが動作しません。
Microsoft 365 含む (Office2021) をお持ちでない方	
在学生の方は、本学HPより無料でMicrosoft 365 Appsをインストールできます。詳細は、下記サイトをご確認ください。 → https://www.kyoto-su.ac.jp/ccinfo/other/office365/office365_for_univ.html ※パソコンのスペックにより、パフォーマンスが低下する可能性があります。予めご了承ください。 ※ダウンロードについての不明点はマイクロソフトサポート(https://support.microsoft.com/ja-jp/contactus/)までお問い合わせください。	

2024年度 ◆カリキュラム(Excel)

回数	講義内容	日程		時間帯
1	オンライン授業の受け方や受講のルールについて MOS試験で求められるスキル Excelの基本操作	10月16日	水	18:00~21:10
2	ワークシートやブックの管理	10月23日	水	
3	セルやセル範囲のデータの管理 数式作成の基本操作	10月30日	水	
4	テーブルデータの管理 テーブルスタイルオプションの活用や数式作成	11月6日	水	
5	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行	11月13日	水	
6	ビジネスで役立つ数式や関数を使用した演算の実行	11月20日	水	
7	数値データをわかりやすく表現するグラフの作成 と書式設定 模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス	11月27日	水	
8	模擬試験問題を使ったポイント解説とアドバイス 講師との質疑応答など	12月4日	水	
9	Office365の試験形式と攻略ポイント 合格に向けたアドバイス	12月11日	水	
-	予備日	12月18日	水	18:00~21:10
-	本試験	12月下旬 ※ 試験日の詳細は追ってお知らせします。 メール、POSTなどで随時ご確認ください。		

※カリキュラムは変更となる場合がありますので、学認システムPOSTを随時ご確認ください。