

## 通学講座 お申込みの皆さまへ 受講の手引き【津田沼校】

この度は、資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。お申込みの皆様へ受講についてのご案内をさせていただきます。ご不明な点がございましたら、担当講師又は受付へお気軽にお問い合わせください。

### Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。  
後日、登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー <https://mobile-o-hara.jp/>



Mobile-O-hara



- ・各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- ・スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、受付に設置されているパソコンをご利用ください。
- ・お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。

### 受講証(大原メンバーズカード)

Mobile-O-hara「受講証」より、表示させることができます。

受講証(大原メンバーズカード)記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。

講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

### 教室

<教室通学> 2号館1階の教室案内をご覧ください。

<映像通学> 2号館2階の個別視聴ブースにて、ご視聴いただきます。

### 持ち物

各講座により、持ち物が異なります。講座ごとの持ち物をご確認ください。

講座	持ち物
簿記	筆記用具・電卓・ (公認会計士 論文式公開模試のみ)参考法令基準集
税理士	
実務力養成シリーズ	
FP	
建設業経理士	
公認会計士	筆記用具
公務員	
介護福祉士(受験対策)	筆記用具、教材※
TOEIC® L&R 攻略	※一部の教材は事前購入が必要となります。 詳細は『教材の事前購入が必要な講座について』をご覧ください。
上記以外の講座	筆記用具

### 教材

#### <教室通学>

教室で配付いたします。開講日当日は、直接教室へお入りください。

他校へ出席する方、講義を欠席された方、Web視聴から始まるコースの方、途中入学の方は、Mobile-O-hara「資料受取」より事前予約が必要となります。詳細は『資料受取』をご覧ください。

#### <映像通学>

Mobile-O-hara「ブース視聴」より事前予約のうえ、受講校サービスカウンターの営業時間内にお受け取りください。

営業時間内にお受け取りできない方、視聴する講義回以外の教材をお受け取り希望の方、他校で視聴する方は、Mobile-O-hara「資料受取」より事前予約が必要となります。詳細は『資料受取』をご覧ください。

※公務員講座(26・27年受験対策)、宅建士講座、簿記講座(一部のコースのみ)はデジタル教材となりますので、教材のお渡しはございません。

## 資料受取

Mobile-O-hara「資料受取」より事前予約のうえ、受講校サービスカウンターにてお受け取りください。  
ご予約は当日を含む1週間先(最大6講義)まで可能です。

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

※教材・資料のお渡しは、本試験当日またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。お渡し期限後は処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

## ブース視聴<映像通学>

### ◆予約方法

- ① 映像配信期間を Mobile-O-hara「学習する」より、ご確認ください。
- ② Mobile-O-hara「ブース視聴」より、ご予約ください。ご予約は当日を含む2週間先(最大6講義)まで可能です。

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

※映像補講(有料)の方は、視聴時間までにキャンセルのご連絡がなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

※同一エリア内の学校の個別視聴ブースのご予約が可能です。

日吉校ではご利用いただけないコースがございます。ご希望の場合は事前にお問い合わせください。

※ブース視聴は、本試験当日またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

### ◆利用方法

- ① 個別視聴ブース内に掲示されている4桁の数字を Mobile-O-hara「利用届」へ入力してください。  
※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。  
無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。
- ② お席は自由席となります。個別視聴ブース内の「映像視聴利用札」を座席の見える位置へ設置してください。  
視聴方法は各席の「合格 Web 視聴方法」をご覧ください。
- ③ 視聴が終わりましたら、パソコンのシャットダウンをお願いいたします。

## 自習室

### ◆予約方法

Mobile-O-hara「自習室」よりご予約ください。ご予約は当日を含む2週間先(1週間当たり最大9枠)まで可能です。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

※自習室のご利用は、本試験当日またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

### ◆利用方法 【校内規程を遵守願います】

- ① ご予約いただいた自習室へお入りください。
- ② 自習室内に掲示されている4桁の数字を Mobile-O-hara「利用届」へ入力してください。  
※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。  
無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。
- ③ お席は自由席となります。自習室内の「自習室利用札」より、ご予約された時間帯の座席番号札をお受け取りいただき、座席の見える位置へ設置してご利用ください。

## 欠席フォロー<教室通学>

### ◆振替出席制度

他校へ振替出席ができます。

講義日程・教室は、パンフレット・スタディガイド・教室案内等で必ずご確認ください。

### ◆Web 講義

詳細は『Web 講義』をご覧ください。

### ◆映像補講(有料)

各校の個別視聴ブースで映像視聴をご希望の場合は、1つの時間帯につき500円でご利用いただけます。

詳細は『ブース視聴<映像通学>』をご覧ください。

## Web 講義

Mobile-O-hara「学習する」より、ご視聴いただけます。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※Web 講義のご視聴は、本試験当日またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

## デジタル教材

Mobile-O-hara「学習する」より、ご覧いただけます。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※デジタル教材の閲覧は、本試験当日またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

## 国家試験・検定試験のお申込み

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。  
年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

## 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。

メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

・在学証明書, 修了証明書の発行 1 通 600 円

※修了証明書は修了要件を満たされた場合のみ発行が可能です。

※実務者研修・初任者研修・保育科の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。

在学証明書の発行時と修了証明書の再交付時に 1 通 600 円が必要となります。

## 受講中のご案内

- ・駐輪場及び駐車場はございません。当校への通学は、公共交通機関をご利用いただき、自転車・バイク・自動車での通学はご遠慮ください。
- ・忘れ物については、担当講師又は受付にお申し出ください。なお、忘れ物の保管期間は届けられた日から1ヶ月とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。また、テキスト等には『登録番号』『氏名』を必ずご記入ください。
- ・貴重品や携帯電話などお手回り品は各自で管理していただきますようお願いいたします。離席される場合には盗難防止のため、貴重品は必ずご携帯ください。
- ・特別な諸手続きを行う場合には、所定の手数料を徴収させていただきます。
- ・空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。

## 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原公式ホームページ、Mobile-O-hara にてお知らせいたしますので、

随時ご確認をお願いいたします

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義標準装備をご利用ください。

(一部ご利用いただけない講座がございます)

※お知らせはホームページで確認することができます。



資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

## 教材の事前購入が必要な講座について

講座	書籍名	購入方法
介護福祉士(受験対策) ・介護福祉士合格コース	株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク介護福祉士国家試験問題解説 2026」	書店又は資格の大原書籍 サイトにてご購入いただけます。 <a href="https://www.o-harabook.jp/">https://www.o-harabook.jp/</a> 発刊予定と書籍価格は、 各出版社もしくは書店にて ご確認下さい。
TOEIC® L&R攻略講座 ・550点・750点パックコース ・550点コース／750点コース	IIBC 国際ビジネスコミュニケーション協会 「公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 9」 ※550点コース・750点コースは共通の教材となります。	書店にてご購入いただけます。 発刊予定と書籍価格は、 各出版社もしくは書店にて ご確認下さい。
TOEIC® L&R攻略講座 ・アドバンス上級	IIBC 国際ビジネスコミュニケーション協会 「公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 1」	書店にてご購入いただけます。 発刊予定と書籍価格は、 各出版社もしくは書店にて ご確認下さい。

## お問い合わせ

### ■津田沼校

お問い合わせ内容	お問い合わせ先		営業時間
手続に関して	受付	047-472-7001	ホームページをご覧ください。
映像視聴・資料受取に関して	サービスカウンター	047-472-7081	<a href="https://www.o-hara.jp/school/tsudanuma/tsu_access">https://www.o-hara.jp/school/tsudanuma/tsu_access</a>

### ■東京水道橋校 職員室電話対応時間一覧表

電話番号		お問い合わせ	授業に関する質問	祝日・年末年始・GW・お盆期間含むは休業いたします。	
簿記	03-3237-1036	【月～金】12:00～19:00 【土】9:00～17:00	合格 Web の新着情報をご確認ください。		
建設業経理士	03-3237-8064				
情報処理/MOS	03-6261-1361	【月～金】12:00～19:00 【土】9:00～17:00 【日】9:00～15:00	スタディガイドをご確認ください。 ※スタディガイドは合格 Web の資料ボタンよりご覧ください。		
FP	03-3292-6332	【月～金】11:00～19:00 【土】9:00～19:00	Mobile-O-hara (質問フォーム)		
公認会計士	03-3234-6362	【月～土】11:00～19:00	【月～土】16:00～19:00		
社会保険労務士	03-3292-6309	【月～土】9:00～19:00	Mobile-O-hara (質問フォーム)		
宅建士	03-3292-6307	【月～土】11:00～19:00	Mobile-O-hara (質問フォーム)		
公務員	03-3230-3253	【月～土】9:00～19:00	【月～土】15:00～19:00		
医療事務/介護福祉士/ケアマネジャー 社会福祉士/介護職員初任者研修	03-6261-1371	【月～金】12:00～18:00	Mobile-O-hara (質問フォーム)		
TOEIC® L&R 攻略	03-3234-6374	【月～土】(祝日を除く) 11:00～19:00	Mobile-O-hara (質問フォーム)		
税理士	簿記論	03-3237-7425	【月～土】9:00～19:00		講義内でのご案内または、 第1講の講義プリントをご確認ください。
	財務諸表論	03-3237-7462			
	所得税法・住民税	03-3237-7521			
	法人税法・事業税	03-3237-7522			
	相続税法・固定資産税・酒税法	03-3237-7369			
	消費税法・国税徴収法	03-3237-7487			

### ■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。