

# 通学講座 お申込みの皆さまへ 受講の手引き【札幌校】

この度は資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。

お申込みの皆さまへ受講についてのご案内をさせていただきます。

## Mobile-O-hara (<https://mobile-o-hara.jp/>)

ご受講にあたって「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。アカウント登録後、各メニューをご利用いただくことができます。

- ・ 各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます
- ・ スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、簿記情報校2階に設置してあるパソコンをご利用ください
- ・ お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます
- ・ 有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります
- ・ 操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください
- ・ 予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です  
(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)



## 受講証（大原メンバーズカード）



受講証

Mobile-O-hara「受講証」より、表示させることができます。

受講証（大原メンバーズカード）記載の8桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。講義の出席時、受付でのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

## 受講の際の持ち物

各講座により持ち物が異なります。講座ごとの持ち物をご確認ください。

講座	持ち物
簿記	筆記用具・電卓
税理士	
建設業経理士	
公認会計士	
介護福祉士(受験対策)	筆記用具
社会福祉士(受験対策)	教材をご購入いただき、お持ちください。
ケアマネジャー	※詳細は、『教材の事前購入が必要な講座について』をご覧ください。
上記以外の講座	筆記用具

※個別視聴ブース利用時はご自身の有線イヤホンもご利用いただけます

## 模擬試験をお申込みの方へ

模擬試験をお申込みの方	
受験票	『受講証（大原メンバーズカード）』が当日の受験票です。
実施場所	各校1階に設置してある案内板（サイネージ）にて教室をご確認ください。
持ち物	筆記用具

## 各種検定試験および国家試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。  
年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

## 教材の事前購入が必要な講座

以下の講座、コースをお申込みの方は、講義開始までに教材を別途ご購入ください。

発刊予定日と書籍価格は、各出版社もしくは書店にてご確認ください。

《書店又は資格の大原書籍サイトにてご購入いただけます》 大原書籍サイト → <https://www.o-harabook.jp/>

介護福祉士(受験対策)	
・介護福祉士合格コース	株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク介護福祉士国家試験問題解説【第19版】」
社会福祉士(受験対策)	
・社会福祉士合格コース ・社会福祉士合格コース早期チャレンジ	中央法規出版 「社会福祉士・精神保健福祉士国家試験 受験ワークブック 2026共通科目編」 「社会福祉士国家試験 受験ワークブック 2026専門科目編」 株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク社会福祉士国家試験問題解説2026」

# 教室通学の受講方法について

## 教室（札幌校）の確認方法

札幌校は3つの建物が隣接しています。

各校舎の1階に教室案内（サイネージ）が設置されていますので、ご確認の上教室へお入りください。

札幌校アクセス：[https://www.o-hara.jp/school/sapporo/sap\\_access](https://www.o-hara.jp/school/sapporo/sap_access)

## 教材の受取方法

使用教材は講義内で配付いたします。実施教室にてお受け取りください。

※公務員講座はデジタル教材を使用するため、紙の教材のお渡しはございません。（基礎力判定試験・公開模擬試験は除く）

## 欠席/Web視聴から始まるコース/途中入学の教材の受取方法

教材は受講校でお受け取りいただけます。

Mobile-O-haraの「資料受取」からご予約の上、「教材受取専用ロッカー」にてお受け取りください。

※演習(答練)・模試については、会場実施日以降にお受け取りいただけます。

※公務員講座はデジタル教材を使用するため、紙の教材のお渡しはございません。（基礎力判定試験・公開模擬試験は除く）

### ■「資料受取」予約方法



Mobile-O-hara「資料受取」より受取希望日、講義回数をご選択のうえ教材受取専用ロッカーでお受け取りください。

教室講義でのお渡し以外は「完全予約制」となります。

教材・資料等のお渡し提供期限は本試験当日まで、またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。提供期限後は教材を処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

なお、教材を入れるための袋はございませんので、ご自身でご用意ください。

ご予約いただいた日程が教材配付開始日前の場合は、教材をご用意できかねます。

### ●ご予約は全て『前日の16:00まで』の完全予約制となり、当日予約・受取は全て不可

≪資料受取来校予約時間≫ 当日を含む1週間先（最大6講義）まで予約可能

月～金	土・日・祝
9:00～21:30	9:00～17:00

**学 校**：受講校をご選択ください。受講校以外の学校でのお受け取りはできません。

**講 座**：受講中の講座が表示されます。

**コ ー ス**：お受け取り希望の教材のコース・科目をご選択ください。

**回 数**：お受け取り希望の教材が配付される講義回の数字をご選択ください。

**受取場所**：法律公務員校1階に教材受取専用ロッカーが設置されています。

≪予約キャンセルについて≫

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなり教材はロッカーから撤去します。再度ご予約が必要になりますのでご注意ください。

※無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

# お手持ちのデバイスでの講義映像の視聴・デジタル教材の利用



Mobile-O-hara「学習するパススル/合格Web」よりご希望の講義を選択ください。  
※詳しい視聴方法は合格Webサイト内のヘルプよりご確認ください。

映像	講義の映像が再生されます。
資料	講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。 ※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。 ※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。
教材・テキスト	講義内で使用する教材をお手持ちのスマートフォンやPC上でご覧いただけます。

## 講義を欠席された場合のフォロー

### 1. 振替出席制度

お申込み内容と同一のカリキュラムのクラスに限り、他の曜日・時間帯・校舎への振替出席ができます。

ご予約やご連絡は不要です。

講義日程と実施教室は、パンフレット・スタディガイド、教室案内等で必ずご確認ください。

※詳細は担当講師又は受付にお問い合わせください。

※教育訓練給付金制度をご利用の方は、一定の制限があります。

※お申込者数により振替出席に制限をさせていただく場合がございます。

### 2. Web 講義標準装備

ご利用方法については「お手持ちのデバイスでの講義映像の視聴・デジタル教材の利用」をご確認ください。

※出席の扱いにはなりません。

### 3. 個別視聴ブース（有料）



各校の個別視聴ブースで、講義映像の視聴をすることができます。

個別視聴ブースは、1つの時間帯につき500円でご利用いただけます。

事前予約が必要の為、『映像通学の受講方法について』に沿ってご予約ください。

教材は、お申込みいただいている受講校でお受け取りください。

※Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセルいただけなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

#### ★★ 教材、Web 講義の提供期限について ★★

教材・資料等のお渡し、映像補講・Web 講義の提供期限は「本試験当日」までまたはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

なお、お渡し期限後は処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

# 映像通学の受講方法について

## 個別視聴ブースの利用方法

個別視聴ブースは法律公務員校 6 階 261 番教室にあります。

個別視聴ブースを利用される際は、事前にご予約をお願いいたします。

映像にはそれぞれ視聴開始日が設けられておりますので、視聴開始日以降の日程で視聴予約日時をご選択ください。

視聴開始日につきましては、Mobile-O-hara「学習する パススル/合格 Web」よりご確認ください。

ご予約可能回数は、1 講義につき 1 回のみです。

お申込みコースの講義回数を超えての視聴を希望される場合は、1 つの時間帯につき 500 円の有料で視聴ブースをご利用いただけます。

### (1) ブースの事前予約



Mobile-O-hara「ブース視聴」より視聴日時をご選択ください。

予約完了後、Mobile-O-hara「予約一覧」より予約内容と座席番号をご確認いただけます。

**ブース視聴** 座席は自動で割り振られます。※座席指定は承っておりません。

≪個別視聴ブース利用時間帯≫ 当日を含む 2 週間先（最大 6 講義）まで予約可能

		①	②	③
利用時間帯	月曜～金曜	9:00～12:30	13:00～17:00	17:30～21:30
	土曜・日曜・祝日	9:00～12:30	13:00～17:00	-
予約可能時間		前日 16:00 まで	当日 11:00 まで	当日 15:30 まで
キャンセル可能時間		当日 8:59 まで	当日 12:59 まで	当日 17:29 まで

≪予約キャンセルについて≫

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、総合受付までご連絡ください。

### 【教材配付のある講義回をご予約される場合】

教材を受け取られていない場合は、「個別視聴ブース」のご予約と共に、メニュー「資料受取」のご予約をお願いします。「個別視聴ブース」の予約だけでは、教材は準備されませんのでご注意ください。

「資料受取」→「個別資料ブース」の順にご予約をお願いいたします。順番が逆だと予約できません。

予約された教材は、簿記情報校 1 階ロビーのエレベーター右横に設置の教材受取専用ロッカーに準備されます。

詳細は「(4)「資料受取」予約方法」をご確認ください。

### (2) 予約日当日

予約いただいた日時に合わせて個別視聴ブースにお入りいただき、割り振られた番号の座席をご利用ください。

※公務員講座、宅建士講座・簿記講座（一部コースのみ）の映像通学はデジタル教材となります。紙教材のお渡しはございません。

### (3) ブースご利用の際に



個別視聴ブースのご利用時には、Mobile-O-hara より「利用届」の登録をお願いいたします。

個別視聴ブースに掲示されている 4 桁の数字を入力いただくことで、出席の登録となります。

**利用届** ご利用日当日中にご登録ください。

※利用届の申請がない場合は無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

### ★★ 教材、Web 講義の提供期限について ★★

教材・資料等のお渡し、映像補講・Web 講義の提供期限は「本試験当日」まで、またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

なお、お渡し期限後は処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

#### (4)「資料受取」予約方法



資料受取

Mobile-O-hara「資料受取」より受取希望日・講義回数をご選択の上、教材受取専用ロッカーでお受け取りください。

教室講義でのお渡し以外は、「完全予約制」となり、当日のご予約・窓口での受渡しは一切できませんので、ご注意ください。

教材・資料等のお渡し提供期限は本試験当日まで、またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。提供期限後は教材を処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

なお、教材を入れるための袋はございませんので、ご自身でご用意ください。

ご予約いただいた日程が教材配付開始日前の場合は、教材をご用意できかねます。

#### ●ご予約は全て『前日の16:00まで』の完全予約制となり、当日予約・受取は全て不可

≪資料受取来校予約時間≫当日を含む1週間先(最大6講義)まで予約可能

月～金	土・日・祝
9:00～21:30	9:00～17:00

**学 校**：受講校をご選択ください。受講校以外の学校でのお受け取りはできません。

**講 座**：受講中の講座が表示されます。

**コース**：お受け取り希望の教材のコース・科目をご選択ください。

**回 数**：お受け取り希望の教材が配付される講義回の数字をご選択ください。

**受取場所**：法律公務員校1階に教材受取専用ロッカーが設置されています。

≪予約キャンセルについて≫

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなり教材はロッカーから撤去します。キャンセル扱いとなり、再度ご予約が必要になりますのでご注意ください。

※無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

## お手持ちのデバイスでの講義映像の視聴・デジタル教材の利用



学習する  
パススル/合格Web

Mobile-O-hara「学習する パススル/合格 Web」よりご希望の講義を選択ください。

※詳しい視聴方法は合格 Web サイト内のヘルプよりご確認ください。

映像	講義の映像が再生されます。
資料	講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。 ※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。 ※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。
教材・テキスト	講義内で使用する教材をお手持ちのスマートフォンやPC上でご覧いただけます。

# 校舎施設の利用

## 自習室の利用

自習室は法律公務員校 6 階 261 番教室にあります。

受講期間中に限り、自習室をご利用いただけます。

受講校以外の校舎の自習室もご利用可能です。※新宿校の自習室は、新宿校受講生に限りご利用いただけます。

### (1) 事前予約



自習室

Mobile-O-hara「自習室」より、事前に座席のご予約をお願いいたします。

予約完了後、Mobile-O-hara「予約一覧」より予約内容と座席番号をご確認いただけます。

座席は自動で割り振られます。※座席指定は承っておりません。

≪自習室利用時間帯≫ 当日を含む2週間先(1週間あたり最大9枠)まで予約可能

		①	②	③
利用時間帯	月曜～金曜	9:00～12:30	13:00～17:00	17:30～21:30
	土曜・日曜・祝日	9:00～12:30	13:00～17:00	-
予約可能時間		空席の場合、利用時間内は予約可能		
キャンセル可能時間		当日 8:59 まで	当日 12:59 まで	当日 17:29 まで

≪予約キャンセルについて≫

※予約キャンセルの際は、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile-O-hara「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルを1週間に2回以上された場合、翌週の自習室利用を停止させていただきますのでご注意ください。

### (2) 自習室ご利用の際に



利用届

自習室のご利用時には、Mobile-O-hara より「利用届」の登録をお願いいたします。

自習室に掲示されている4桁の数字を入力いただくことで、ご利用いただいた登録となります。

ご利用日当日中にご登録ください。

※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルを1週間に2回以上された場合、翌週の自習室利用を停止させていただきますのでご注意ください。

## ロッカーの利用【会計士講座受講生専用】



設備利用

会計士講座受講期間中に限り、受講校のロッカーをご利用いただけます。

ロッカーの場所・番号は先着順です。

ご利用開始月になりましたら、ロッカーの鍵を総合受付にてお受け取りください。

ご利用料金・ご利用期間につきましては Mobile-O-hara にてご確認ください。

※月途中からのご利用開始でも、月初から月末までの1ヶ月契約となります。日割り料金はございません。

※契約期間の途中で解約されても、ご返金はいたしかねます。

## 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原公式ホームページ、Mobile-O-hara にてお知らせいたしますので、随時ご確認をお願いいたします。

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義標準装備をご利用ください。※一部ご利用いただけない講座がございます。

資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

# その他ご案内

## 証明書の発行申請



各種申請

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

発行手数料：1通 600円

※実務者研修の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。

※証明書の再交付の際にも1通 600円が必要となります。

### 《発行可能な証明書》

在学証明書	受講期間中の方のみ発行できます。
修了証明書	受講期間終了後に80%以上の出席・成績要件を満たした方のみ発行できます。 ※一部講座は修了要件が異なります。
在籍証明書	受講期間終了後に発行できます。

## お問い合わせ先・質問対応について

<総合受付>	TEL：011-707-0088
月曜・火曜・木曜・金曜	12：00～19：00
土曜	9：00～15：00
水曜・日曜・祝日	休業

※ゴールデンウィーク・お盆・年末年始などは一部休業または短縮営業となります。

個別視聴ブース・自習室ご利用時、総合受付 営業時間外にお困りのことがございましたら、教室内に緊急連絡先の電話番号を掲示しておりますのでお電話ください。  
資格の大原 札幌校の職員が対応いたします。

## その他、受講中のご案内

- ・提携の駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用ください
- ・当校の社会人講座は附帯教育になりますので、通学定期券のご購入はできません
- ・健康増進法（平成14年8月2日法律第103号）により、敷地内全面禁煙です。周辺道路等での喫煙もご遠慮ください
- ・忘れ物に関しては総合受付へお問い合わせください。忘れ物の保管期間は届けられた日から3ヵ月間となります
- ・貴重品や携帯電話などお手回り品は、各自で管理していただきますようお願いいたします
- ・空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません
- ・氏名、住所、電話番号が変更した場合には、総合受付へお申し出ください
- ・札幌校のご案内についてはMobile-o-hara または資格の大原札幌校ホームページにてご案内いたします
- ・各教室に避難経路を掲示しておりますので、事前にご確認をお願いいたします

## 著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。

著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。

当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア（DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの）・講義配信映像及び音声の全てを指します。