

通学講座 お申込みの皆さまへ 受講の手引き

この度は資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。お申込みの皆様へ受講についてのご案内をさせていただきます。ご不明な点がございましたら、担当講師又は受付へお気軽にお問い合わせください。

Mobile-O-hara について

後日、ohis@mail.o-hara.ac.jpより登録完了メールをお送りいたしますので、メールが届き次第ログインをお願いいたします。万が一メールが届かない場合でもログインは可能となっております。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー



<https://mobile-o-hara.jp/>

mobile-o-hara



- ・各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- ・お申込みいただいた講座・コースにより、ご利用いただけない場合がございます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。
(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)

ご利用可能な
クレジットカード



1. デジタル受講証（大原メンバーズカード）について



メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。

デジタル受講証（大原メンバーズカード）記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。

講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室のご利用等、校舎にいらっしゃる際にご提示いただく場合がございます。

2. 持ち物について

- ・筆記用具
- ・電卓（簿記、税理士、公認会計士、建設業経理士、FP、実務力養成シリーズ、U.S.CPA、医療事務）
- ・有線イヤホン（個別視聴ブースご利用の場合）

3. 教室について

<教室通学> 各校入り口に設置している教室案内をご確認ください。

<映像通学> 簿記情報校3階32番教室 個別視聴ブースにて受講していただきます。

4. 開講後にお申込みされた方、またはWeb視聴から始まるコースをお申込の方へ



教材：簿記情報校1階サービスカウンターでお渡しいたします。

メニュー「資料受取」よりご受取希望の日時、希望の講義回数をご選択ください。

講義：Web講義をご視聴ください。

お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

5. Web講義の視聴方法について



メニュー「合格WEB」よりご希望の講義を選択いただきご視聴ください。

こちらは、申込日の翌営業日（日・祝除く）19時30分からご利用いただけます。

映像：講義の映像が再生されます。

資料：講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。

お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

配信期間中の講義をご覧いただくことができます。

映像補講・Web講義の提供期限は本試験当日、またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

詳しい視聴方法は合格WEBサイト内のヘルプよりご確認ください。

6. 教材について



＜教室通学＞開講日当日に教室にてお受け取りください。公務員講座受講の方、開講後にお申込をされた方、教材配布回の講義を欠席された方は講義開始前に簿記情報校 1階サービスカウンターにてお渡しいたします。

＜映像通学＞『7. 個別視聴ブースのご利用について』をご確認ください。

メニュー「資料受取」より事前にご予約・受取することもできます。ご予約された方は、ご予約日時に合わせて簿記情報校 1階サービスカウンターへお越しください。

教材は受講校でのお渡しとなります。

受講校以外で講義を受講されたり映像視聴される際は、事前に受講校にて教材をお受け取りください。

教材・資料等のお渡し提供期限は本試験当日まで、またはパンフレット等に記載された受講期間までとなります。

提供期限後は教材を処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

なお、教材を入れるための袋はございませんので、各自でご用意をお願いいたします。

＜資料受取来校予約時間＞当日を含む1週間先(最大6講義)まで予約可能

		①	②	③
利用時間帯	月曜～金曜	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～19:00
	土曜・日曜・祝日	9:00～13:00	13:00～15:00	-
予約可能時間		前日 16:00 まで	当日 11:00 まで	当日 15:00 まで
キャンセル可能時間		当日 8:59 まで	当日 12:59 まで	当日 16:59 まで

＜資料受取予約キャンセルについて＞

予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

キャンセル可能時間までにお手続きができない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

7. 個別視聴ブースのご利用について



(1) 予約

視聴開始日一覧をご覧ください。お持ちでない方は受付にてお渡しいたします。

視聴日時を決めていただき、メニュー「ブース視聴」よりご予約ください。

同一エリア内の学校の個別視聴ブースがご予約可能です。

＜個別視聴ブース利用時間帯＞当日を含む2週間先(最大6講義)まで予約可能

		①	②	③
利用時間帯	月曜～金曜	9:30～13:00	13:30～17:00	17:30～21:30
	土曜・日曜・祝日	9:30～13:00	13:30～17:00	-
予約可能時間帯		前日 16:00 まで	当日 11:30 まで	当日 15:30 まで
キャンセル可能時間帯		当日 9:29 まで	当日 13:29 まで	当日 17:29 まで

座席指定は承っておりません。座席は自動で割り振られます。

予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

キャンセル可能時間までにお手続きができない場合は、サービスカウンターへお電話ください。

キャンセル手続きがない場合は無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

(2) ご来校(初回)

予約いただいた日時に合わせて簿記情報校 1階サービスカウンターへお越しください。ブースのご案内と教材をお渡しいたします。

教材はご予約いただいた講義回に合わせてご用意いたします。視聴講義回以外の教材を受取希望の場合は、

メニュー「資料受取」よりお受取希望の日時、ご希望の講義回数をご選択ください。

2回目以降の視聴で教材の受け取りが無い場合や教材を受け取り済みの方は、個別視聴ブースに直接お入りください。

予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

(3) 利用届



当日中に Mobile-O-hara より「利用届」の申請が必要となります。

個別視聴ブース内に掲示されている4桁の数字を入力してください。

利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

8. 補講・振替出席について

■映像補講（有料）

教室通学の方の個別視聴ブースのご利用や、映像通学の方の講義回数を超えてのご利用の場合は有料となります。各校の個別視聴ブースで映像視聴をご希望の場合は、一つの時間帯につき 500 円でご利用いただけます。『7. 個別視聴ブースのご利用について』に沿ってご予約ください。

予約キャンセル希望の場合、メニュー「予約一覧」よりキャンセルいただくか、ブース視聴の予約時間までにサービスカウンターまでご連絡ください。ご連絡がなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

■振替出席

他校への振替出席ができます。講義日程・教室はパンフレット・スタディガイド・教室案内等で必ずご確認ください。詳細は担当講師又は受付にお問い合わせください。

9. 自習室のご利用について



(1) 予約

事前に自習室のお席のご予約をお願いしております。メニュー「自習室」よりご予約いただけます。

《自習室利用時間帯》当日を含む 2 週間先(1 週間あたり最大 9 枠)まで予約可能

利用時間帯	月曜～金曜	① 9:00～12:30	② 13:30～17:00	③ 18:00～21:30
	土曜・日曜・祝日	9:00～12:30	13:30～17:00	-
予約可能時間	空席の場合、利用時間内は予約可能			
キャンセル可能時間	当日 8:59 まで	当日 13:29 まで	当日 17:59 まで	

予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。キャンセル手続きがなく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルを 1 週間に 2 回以上された場合、翌週の自習室利用を停止させていただきますのでご注意ください。

キャンセル可能時間を過ぎてのキャンセルのご連絡は、お受けできません。

(2) ご来校

簿記情報校 4 階 42 番教室に直接お入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。座席は自動で割り振られます。自習室の座席指定は承っておりません。

(3) 利用届



当日中に Mobile-O-hara より「利用届」の申請が必要となります。

自習室内に掲示されている 4 桁の数字を入力してください。

利用届の手続きがない場合には無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルを 1 週間に 2 回以上された場合、翌週の自習室利用を停止させていただきますのでご注意ください。

10. 国家試験・検定試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

11. 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

・在学証明書、修了証明書の発行 1 通 600 円

※修了証明書は修了要件を満たされた場合のみ発行が可能です。

※実務者研修・初任者研修・保育科の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。在学証明書の発行時と修了証明書の再交付時に 1 通 600 円が必要となります。

12. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原公式ホームページ並びに各講座 Twitter、Mobile-O-hara にてお知らせいたしますので、随時ご確認をお願いいたします。

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義(標準装備)補講をご利用ください。

(一部ご利用いただけない講座がございます)

※お知らせはホームページで確認することができます。 資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

資格の大原
公式 HP



13. その他、受講中のご案内

- ・提携の駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用ください
- ・当校の社会人講座は附帯教育になりますので、通学定期券のご購入はできません
- ・健康増進法（平成14年8月2日法律第103号）により、敷地内全面禁煙です
周辺道路等での喫煙もご遠慮ください
- ・教室通学の方で教材・電卓を忘れた場合には、授業開始前に担当講師へご相談ください
- ・忘れ物に関しては総合受付へお問い合わせください。忘れ物の保管期間は届けられた日から3ヵ月間となります
- ・貴重品や携帯電話などお手回り品は、各自で管理していただきますようお願いいたします
- ・空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません
- ・氏名、住所、電話番号が変更した場合には、総合受付へお申し出ください
- ・札幌校のご案内については Mobile-o-hara または資格の大原札幌校ホームページ、資格の大原札幌校 Twitter で
ご案内いたします。お気に入り登録やフォローをお願いいたします
- ・各教室に避難経路を掲示しておりますので、事前にご確認をお願いいたします



【札幌校ホームページ】 【札幌校 Twitter】

■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。

Ver.4.008 2023年9月1日

14. お問い合わせ

＜総合受付＞ TEL:011-707-0088 お問い合わせ全般	
月曜～金曜	12:00～19:00
土曜・日曜	9:00～15:00
祝日	休業

＜サービスカウンター＞ TEL:011-717-0289 教材受取・個別視聴ブース利用に関するお問い合わせ	
月曜～金曜	9:00～19:00
土曜・日曜	9:00～15:00
祝日	9:00～15:00

※ゴールデンウィーク・お盆・年末年始などは一部休業または短縮営業となります。

個別視聴ブース・自習室ご利用時、総合受付 営業時間外にお困りのことがございましたら、各教室内に緊急連絡先の電話番号を掲示しておりますのでお電話ください。
資格の大原 札幌校の職員が対応いたします。