

## 日本語教師養成講座

お申込みの皆様へ

—受講の前にお読みください—



この度は、資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。  
お申込みの皆様へ受講についてのご案内をさせていただきます。  
ご不明な点がございましたら、担当講師又は受付へお気軽にお問い合わせください。

## Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-o-hara」のご登録をお願いいたします。  
後日、登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー



<https://mobile-o-hara.jp/>



- ・各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- ・スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、10号館1階に設置されているパソコンをご利用ください。
- ・お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)

## 1. 受講証(大原メンバーズカード)について



メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。  
受講証(大原メンバーズカード)記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。  
講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

## 2. 受講開始日の持ち物(教室通学)

- ・筆記用具

## 3. 教室

教室案内にてご確認ください。 [https://www.o-hara.ac.jp/i/ji/r\\_index.html](https://www.o-hara.ac.jp/i/ji/r_index.html)

※ 現在「資格の大原 4号館(東京ホテル・トラベル・鉄道専門学校)」にて講義を行っておりますが、他校舎で行う場合もございます。



## 4. 教材および出席カードについて

【ご注意】講義出席の際および自習室等学校施設をご利用の際には、受講証(Mobile-o-hara)を提示できるようにしてください。

### 【教室通学クラスにお申込みの方】

- ・教材および出席カードは開講日当日に教室にてお渡します。
- ・出席カードは毎回の授業の際にご持参ください。

### 【理論編 Web クラスにお申込みの方】

- ・理論編の教材は事前に送付します。
- ・実践編以降の教材は、教室にてお渡します。

- \* 講義開始後 45 分を過ぎて入室された場合、出席となりませんのでご注意ください。(受講は可能です)
- \* 教材・資料等のお渡しは、受講期間中のみといたします。

## 5. 本試験【日本語教育能力検定試験／国家試験(日本語教員試験)】のお申込みについて

本試験を受験される場合、本試験のお申込みはご自身で行っていただきます(受験される方は、講座のお申込みとは別に試験のお申込みが必要です)。年度によって申込期間等が異なりますので、ご注意ください。

### 【日本語教育能力検定試験に関するお問い合わせ】

公益財団法人 日本国際教育支援協会

【日本語教育能力検定試験】で検索

03-5454-5215 (月～金 9:00～17:30)

<http://www.jees.or.jp/jltct/index.htm>

※本試験については同協会のホームページにてご確認ください。

### 【日本語教員試験(国家試験)について】

日本語教員試験(国家試験)については、文部科学省ホームページにてご確認ください。

【日本語教員試験に関すること】で検索

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/nihongo\\_kyoiku/mext\\_00004.html](https://www.mext.go.jp/a_menu/nihongo_kyoiku/mext_00004.html)

## 6. 理論編 Web について

【ご注意】「理論編」の Web 講義はお申込み日の翌々営業日(日・祝日を除く)19時30分以降にご利用可能となります。

### ■Web 講義(標準装備)補講



「理論編 Web」については、メニュー「合格 WEB」または下記 URL よりご利用いただけます。

<https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/>

映像: 講義の映像が再生されます。

資料: 講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。

- ・ Web 講義補講は、お申込手続き完了日から12ヵ月間ご利用いただけます。
- ・ お申込みいただいたコース・クラスにより、ご利用いただけない場合がございます。
- ・ 通学生の方は、教室講義への出席が基本となります。(Web 講義の視聴は一定回数に限り、出席として扱います。)



## 7. 自習室のご利用について(東京水道橋校)

【校内規程を遵守願います】



### (1) 予約

事前に自習室のお席のご予約をお願いしております。メニュー「自習室」よりご予約いただけます。

≪自習室利用時間帯≫ 当日を含む2週間先(1週間当たり最大9枠)まで予約可能

		①	②	③
利用時間帯	月曜～土曜	9:30～13:30	13:45～17:45	18:00～21:00
	日曜・祝日	9:30～13:45	14:00～18:00	-
予約可能時間		空席の場合、利用時間内は予約可能		

≪自習室キャンセルについて≫

※予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

### (2) ご来校

ご予約いただいた自習室に直接お入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※座席は自動で割り振られます。自習室の座席指定は承っておりません。

### (3) 利用届



自習室のご利用時に Mobile-o-hara より当日中に「利用届」の申請が必要となります。

自習室内に掲示されている4桁の数字を入力してください。

※利用届の手続きがない場合には無断キャンセル扱いとなります。

※無断キャンセルをされた場合、一定期間、利用停止措置を取らせて頂きます。

## 8. 修了証明書の発行要件(修了要件)／その他証明書の発行について

### ■修了要件について(420時間総合コース)

対象コース: 420時間総合コース

修了要件: 下記①及び②を満たすこと

① 理論編(通学/Web)・実践編・実習編すべて(100%)の出席又は視聴

② 各認定試験(確認テスト、学科考査、レポート、教案・課題提出、模擬授業、教壇実習の評価等)の合格。

修了証書発行日: 実習編を修了した月の末日(ご指定の住所へ送付します。)

### ■その他証明書をご希望の方は、Mobile-o-hara からご申請ください。(メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」より)

在学証明書の発行 1通 600円(証明書は即日発行できませんので、あらかじめご了承ください。)

## 9. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原ホームページ並びに、Mobile-o-hara にてお知らせいたしますので、随時ご確認をお願いいたします。

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義(標準装備)補講をご利用ください。

(一部ご利用いただけない講座がございます)

※お知らせはホームページで確認することができます。

資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

大原 HP



## 10. 受講中のご案内（東京水道橋校）

\* 受講中のお知らせ・ご案内は、大原日本語教師課より E メールまたはお電話にてご連絡します。

※スマートフォンやパソコンで受信・着信できるよう設定をお願いします。

【大原日本語教師課】Email : [nihongo\\_420yosei@mail.o-hara.ac.jp](mailto:nihongo_420yosei@mail.o-hara.ac.jp)

電話 : 03-3237-7013

※右記 2 次元バーコードからアドレス帳にご登録いただけます。

（機種・アプリによってはご登録いただけない場合もございます。）

→ → → → →



【アドレス帳へ登録】

- \* 忘れ物については、担当講師または受付にお申し出ください。なお、忘れ物の保管期間は届けられた日から 1 ヶ月とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。また、テキスト等には『登録番号』・『氏名』を必ずご記入ください。
- \* 貴重品や携帯電話などお手回り品は各自で管理していただきますようお願いいたします。離席される場合には、盗難防止のため、貴重品は必ずご携帯ください。
- \* 特別な諸手続きを行う場合には、所定の手数料を徴収させていただきます。
- \* 空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。
- \* 講義の「録音、録画」はご遠慮ください。
- \* 資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。  
※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。
- \* 駐輪場及び駐車場はございません。当校への通学は、公共交通機関をご利用いただき、自転車・バイク・自動車での通学はご遠慮ください。

## 11. お問い合わせ

☆日本語教師養成講座（職員室） ……03-3237-7013 【月～木 12:00～18:00／金～日・祝 休み】

### ☆授業内容に関する質問

授業内容の質問は、授業後に講師に直接質問するか、Eメールにてご質問ください。

Eメール質問の宛先 [nihongo\\_420yosei@mail.o-hara.ac.jp](mailto:nihongo_420yosei@mail.o-hara.ac.jp)



①件名【登録番号（7桁）と氏名】のみ入力してください。

②本文【受講コース、質問のある科目名】を入力してから、質問の内容を入力してください。

なお、上記①②に従っていただけない場合は、返信できない場合がございます。

また、内容によりメールでお答えできない場合は、電話での回答又は職員室へ直接お越しいただくこともございますのでご了承ください。