

# 資格の大原

## 通学講座 お申込みの皆さまへ

この度は、資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。お申込みの皆様へ受講についてのご案内をさせていただきます。ご不明な点がございましたら、受付へお気軽にお問い合わせください。

### Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。  
後日、登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー



<https://mobile-o-hara.jp/>

mobile-o-hara



など

- ・各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- ・Web サイト「mobile-o-hara」のご利用は講座をお申込みされた翌日 13 時以降となります。
- ・合格 Web の受講生 ID とパスワードは、mobile-o-hara・個別視聴ブースで視聴される際同一のものとなります。  
なお、mobile-o-hara で変更したメールアドレス及びパスワードは 30 分程度で合格 Web に反映されます。
- ・お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。  
(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)

ご利用可能な  
クレジットカード



### 1. 受講証(大原メンバーズカード)について



メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。

受講証(大原メンバーズカード)記載の 7 桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。

講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

### 2. 教室(水戸校)

<教室通学> 校舎内掲示の教室案内をご確認ください。

<映像通学> 受講校の個別視聴ブースでご視聴いただきます。

### 3. 教材について(水戸校)

<教室通学>

開講日当日に受講校の教室にてお渡ししております。

<映像通学>

視聴講義回教材配付がある場合は、資料受取予約の手続きは不要です。こちらで教材をご用意いたします。

その他の講義の教材をご希望される場合は、下記「教材の受け取りについて(個別受け取り)」をご確認ください。

#### ■教材の受け取りについて(個別受け取り) ※事前予約制



個別ブース視聴を伴わない教材受け取りをご希望の場合、メニュー「資料受取」よりお受取希望の日時、ご希望の講義回数をご選択ください。予約いただいた日時に合わせてご来校ください。

※教材は、お申込みいただいている受講校でのお渡しとなります。

受講校以外で視聴される際は、事前に受講校にて教材をお受け取りいただきますようお願いいたします。

#### 《資料受取来校予約時間》当日を含む1週間先(最大6講義)まで予約可能 ※祝日休業

|        | ①           | ②           | ③           |
|--------|-------------|-------------|-------------|
| 月曜～金曜  | 9:00～12:00  | 12:00～15:00 | 15:00～17:00 |
| 土曜・日曜  | 9:00～12:00  | 12:00～15:00 | -           |
| 予約可能時間 | 前日 16:00 まで | 当日 10:00 まで | 当日 13:00 まで |

#### 《資料受取キャンセルについて》

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯の開始時間前までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

#### <教室通学・映像通学共通>

介護福祉士(受験対策)・ケアマネジャー講座は開講日までに教材をご購入ください。

詳細は「12. 教材を事前に購入する必要がある講座について」をご参照ください。

## 4. Web 講義の視聴方法について



メニュー「合格 WEB」よりご希望の講義を選択いただきご視聴ください。

映像: 講義の映像が再生されます。

資料: 講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。

※こちらのメニューは申込日の翌営業日 19 時 30 分からご利用いただけます。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。

※詳しい視聴方法は合格 Web サイト内のヘルプよりご確認ください

## 5. 映像通学について(事前予約制)



(1) 予約 視聴開始日一覧をご覧ください。お持ちでない方は、サービスカウンターにてお渡しいたします。  
視聴日時を決めていただき、メニュー「ブース視聴」よりご予約ください。

※同一エリア内の学校の個別視聴ブースがご予約可能です。

※日吉校ではご利用いただけないコースがございます。ご希望の場合は事前にお問い合わせください。

《個別視聴ブース利用時間帯》当日を含む2週間先(最大6講義)まで予約可能 ※祝日休業

|         |       | ①           | ②           | ③           |
|---------|-------|-------------|-------------|-------------|
| 利用時間帯   | 月曜～金曜 | 9:00～12:00  | 12:00～15:00 | 15:00～18:00 |
|         | 土曜・日曜 | 9:00～12:00  | 12:00～15:00 | -           |
| 予約可能時間帯 |       | 前日 16:00 まで | 当日 10:00 まで | 当日 13:00 まで |

※座席指定は承っておりません。座席は自動で割り振られます。

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯枠の開始時間前までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

※個別視聴ブースは、受講期間中に限りご利用いただけます。

(2) ご来校 予約いただいた日時に合わせてサービスカウンターへお越しください。

・サービスカウンターにて教材のお渡し、ブースのご案内をいたします。

(26 年、27 年受験対策公務員講座、宅建士講座・簿記講座(一部コースのみ)の映像通学は、デジタル教材となります。窓口で教材のお渡しはございません。)

※2 回目以降の視聴で教材の受け取りが無い場合や教材を受取り済みの方は、そのまま個別視聴ブースにお入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※教材はご予約いただいた講義回に合わせてご用意いたします。視聴講義回以外の教材を受取希望の場合は、メニュー「資料受取」よりお受取希望の日時、ご希望の講義回数をご選択ください。

(3) 利用届



個別視聴ブース内に4桁の数字を掲示しています。

個別視聴ブースのご利用時にメニュー「利用届」より、4 桁の数字のご入力をお願いいたします。

※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

## 6. 途中入学・欠席時等の補講方法について

＜教室通学＞

■他のクラスまたは他校への振替出席

・講義日程・教室は、パンフレット・スタディガイド・教室案内等で必ずご確認ください。

・振替出席される際の手続きは必要ございません。

(但し講座によってお取り扱いが異なりますので、詳細は受付にお問い合わせください。)

・すでに経過している講義については Web 講義にて学習いただけます。パソコン等の学習環境がない場合は、個別視聴ブースにてご視聴できますので、窓口にてご相談ください。

＜映像通学＞

■他校への振替視聴

Web サイト「mobile-o-hara」よりご予約ください。同一エリア内の学校の個別視聴ブースがご予約可能です。

エリア外の校舎を希望される場合は、メニューのアカウントより、所属エリアを変更してください。

＜教室通学・映像通学共通＞

■Web 講義(標準装備)補講

合格 Web にて Web 講義がご利用いただけます。合格 Web の URL : <https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp/>

・Web 講義はお申込み日の翌営業日(日・祝日を除く)19 時 30 分以降にご利用可能となります。

・お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

■映像補講(有料:1 つの時間帯 500 円)

各校の個別視聴ブースで映像視聴をご希望の場合は、一つの時間帯につき 500 円でご利用いただけます。

『5. 映像通学について』に沿ってご予約ください。

※日吉校では映像補講はご利用いただけません。

※予約キャンセル希望の場合、メニュー「予約一覧」よりキャンセルいただくか、ブース視聴の予約時間までにサービスカウンターまでご連絡ください。ご連絡がなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

## ★★ 教材、Web 講義の提供期限について ★★

教材・資料等のお渡し・映像補講・Web 講義の提供期限は、本試験当日または、パンフレット等に記載された受講期間までとなります。  
なお、お渡し期限後は処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

## 7. 自習室のご利用について(水戸校)

【校内規程を遵守願います】



### (1) 予約

事前に自習室のお席のご予約をお願いしております。メニュー「自習室」よりご予約いただけます。

※自習室は受講期間中に限りご利用いただけます。

《利用時間帯》当日を含む2週間先(1週間当たり最大9枠)まで予約可能 ※祝日休業

|        | ①                | ②           | ③           |
|--------|------------------|-------------|-------------|
| 月曜～金曜  | 9:00～12:00       | 12:00～15:00 | 15:00～18:00 |
| 土曜・日曜  | 9:00～12:00       | 12:00～15:00 | -           |
| 予約可能時間 | 空席の場合、利用時間内は予約可能 |             |             |

《自習室キャンセルについて》

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯枠の開始時間前までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、

一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

### (2) ご来校

ご予約いただいた自習室に直接お入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※座席は自動で割り振られます。自習室の座席指定は承っておりません。

### (3) 利用届



自習室のご利用時に Mobile-O-hara より当日中に「利用届」の申請が必要となります。

自習室内に掲示されている4桁の数字を入力してください。

※利用届の手続きがない場合には無断キャンセル扱いとなります。

※無断キャンセルをされた場合、一定期間、利用停止措置を取らせて頂きます。

## 8. 国家試験・検定試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。

年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

## 9. デジタル教材について



テキスト・教材：講義内で使用する教材をお手持ちのスマートフォンや PC 上でご覧いただけます。

以下の講座をお申込みの方は、講義の際にデジタル教材をご利用ください。

・公務員講座(26・27 年受験対策)

・宅建士講座の映像通学

・簿記講座(一部コースのみ)の映像通学

## 10. 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

・在学証明書、修了証明書の発行 1 通 600 円

※修了証明書は修了要件を満たされた場合のみ発行が可能です。

※実務者研修・初任者研修・保育科の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。在学証明書の発行時と修了証明書の再交付時に 1 通 600 円が必要となります。

## 11. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原ホームページ並びに各講座X(ツイッター)、mobile-o-hara にてお知らせいたしますので、

随時ご確認をお願いいたします

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義(標準装備)補講をご利用ください。

(一部ご利用いただけない講座がございます)

※お知らせはホームページで確認することができます。

資格の大原 HP : <https://www.o-hara.jp/>

大原 HP



## 12. 受講中のご案内(水戸校)

・駐車場はございません。当校への通学は、公共交通機関をご利用ください。なお、自転車・バイクの駐輪場は、水戸校で受講されている方に限り、ご利用いただけます(登録制・無料)。ご利用希望の方は、受付までお申し出ください。

・ロッカーの設置はございません。配布済みの教材等については各自で管理していただきますようお願いいたします。

・忘れ物については、担当講師又は受付にお申し出ください。なお、忘れ物の保管期間は届けられた日から 1 ヶ月とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。また、テキスト等には『登録番号』『氏名』を必ずご記入ください。

- ・貴重品や携帯電話などお手持品は、各自で管理していただきますようお願いいたします。離席される場合には、盗難防止のため、貴重品は必ずご携帯ください。
- ・特別な諸手続きを行う場合には、所定の手数料を徴収させていただきます。
- ・空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。

### 13. 教材を事前に購入する必要のある講座について

| 該当講座                          | 書籍名                                                          | 購入方法                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 介護福祉士<br>受験対策講座<br>介護福祉士合格コース | 株式会社メディクメディア<br>「クエスチョン・バンク介護福祉士国家試験問題解説 2026」               | 東京水道橋校受付、書店又は資格の大原書籍<br>サイトにてご購入いただけます。<br><a href="https://www.o-harabook.jp/">https://www.o-harabook.jp/</a><br>発刊予定と書籍価格は、各出版社もしくは書店にて<br>ご確認ください。 |
| ケアマネジャー<br>ケアマネジャー合格コース       | 中央法規出版<br>「ケアマネジャー試験 過去問解説集 2025」<br>「ケアマネジャー試験 ワークブック 2025」 |                                                                                                                                                       |

### 14. お問い合わせ(水戸校)

| お問い合わせ                                     | 電話番号         | 営業時間                                     |
|--------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
| 総合受付／サービスカウンター<br>・手続きに関して<br>・映像通学・補講に関して | 029-232-8038 | 【月～金】9:00～17:00<br>【土・日】9:00～15:00 ※祝日休業 |

#### ■職員室電話対応時間一覧表

| 電話番号                           |              | お問い合わせ                                          | 授業に関する質問                                                |
|--------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 祝日≪年末年始・GW・お盆期間含む≫の場合は休業となります。 |              |                                                 |                                                         |
| 簿記                             | 03-3237-1036 | 【月～金】12:00～19:00<br>【土】9:00～17:00               | 合格 Web の新着情報をご確認ください。                                   |
| 建設業経理士                         | 03-3237-8064 |                                                 | 合格 Web の新着情報をご確認ください。                                   |
| 情報処理                           | 03-6261-1361 | 【月～金】12:00～19:00<br>【土】9:00～17:00 【日】9:00～15:00 | スタディガイドをご確認ください。<br>※スタディガイドは合格 Web の資料ボタンより<br>ご覧ください。 |
| FP                             | 03-3292-6332 | 【月～金】11:00～19:00<br>【土】9:00～19:00               | Mobile-O-hara(質問フォーム)                                   |
| 社会保険労務士                        | 03-3292-6309 | 【月～土】9:00～19:00                                 | Mobile-O-hara(質問フォーム)                                   |
| 宅建士                            | 03-3292-6307 | 【月～土】11:00～19:00                                | Mobile-O-hara(質問フォーム)                                   |
| 公務員                            | 03-3230-3253 | 【月～土】9:00～19:00                                 | 【月～土】15:00～19:00                                        |
| 介護福祉士/ケアマネジャー                  | 03-6261-1371 | 【月～金】12:00～18:00                                | Mobile-O-hara(質問フォーム)                                   |
| 税<br>理<br>士                    | 簿記論          | 【月～土】9:00～19:00                                 | 講義内でのご案内または、<br>第 1 講の講義プリントをご確認ください。                   |
|                                | 財務諸表論        |                                                 |                                                         |
|                                | 所得税法         |                                                 |                                                         |
|                                | 法人税法         |                                                 |                                                         |
|                                | 相続税法         |                                                 |                                                         |
|                                | 消費税法         |                                                 |                                                         |
|                                | 酒税法          |                                                 |                                                         |
|                                | 国税徴収法        |                                                 |                                                         |
|                                | 住民税          |                                                 |                                                         |
|                                | 事業税          |                                                 |                                                         |
|                                | 固定資産税        |                                                 |                                                         |

#### ■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。