

## 通学講座 お申込みの皆さまへ 受講の手引き

この度は、資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。お申込みの皆さまへ受講についてのご案内をさせていただきます。ご不明な点がございましたら、担当講師又は受付へお気軽にお問い合わせください。

### Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。  
後日、登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー <https://mobile-o-hara.jp/>



など



- 各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、1階サービスカウンターまでお申し出ください。
- お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- 有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- 操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- 予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。  
(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)



### 1. 受講証(大原メンバーズカード)について



「Mobile-O-hara」メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。  
受講証(大原メンバーズカード)記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。  
講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室や個別視聴ブースご利用の際にご提示いただく場合がございます。

### 2. 持ち物について

受講証(大原メンバーズカード)	全講座共通
筆記用具	
映像通学出席カード(又は視聴開始日一覧)	受講形態:映像通学の方のみ
有線のイヤホン(又はヘッドホン)	
電卓	簿記・税理士・公認会計士・FP・建設経理士・実務力養成シリーズ・BATIC・U.S.CPA・医療事務のみ
身分証明書(運転免許証、パスポート、在留カードなど顔写真がついているもの)	介護職員初任者研修のみ
座席票(試験当日、試験会場にて配布します。)	公認会計士 論文式・短答式 全国統一公開模試のみ
参考法令基準集	公認会計士 論文式 全国統一公開模試のみ
「12. 教材の事前購入が必要な講座について」に記載の教材	介護福祉士・社会福祉士・ケアマネジャー・TOEICのみ

### 3. 教室(町田校)の確認方法について

- <教室通学> 1階 エレベーターホール 掲示板デジタルサイネージの「教室案内」にてご案内しております。
- <映像通学> 受講校の個別視聴ブースでご視聴いただきます。  
(町田校の個別視聴ブースは3階にございます。)

校舎開館時間 AM8:30(祝日はAM8:45)  
※介護福祉士実務者研修の初回授業日は、AM8:15に開館いたします。

### 4. 国家試験・検定試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。  
年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

## 5. 教材について(町田校)

**教材はすべて、お申込み時に選択された受講校でのお渡しとなります。**

教材・電卓等をお忘れの場合は、1階サービスカウンターで貸し出しております。授業開始前にお声がけください。

自習等でお忘れの場合は貸し出しできかねます。あらかじめご了承ください。

### <教室通学>

開講日当日に受講校の教室にてお渡ししております。

他のクラスまたは他校へ振替受講される際は、事前に町田校にて教材をお受け取りください。

### <映像通学>

「Mobile-O-hara」メニュー画面「ブース視聴」より、視聴予約が必要です。

視聴講義回に教材配付がある場合は、教材をご用意してお待ちしておりますので、1階サービスカウンターまでお越しください。

教材には配布開始日がございます。視聴開始日一覧にてご確認の上、配布開始日以降の日付をご予約ください。

### <途中入学の方・初回を含む教材配布回を欠席された方・事前に教材受取をご希望の方>

「Mobile-O-hara」メニュー画面「資料受取」より事前予約制となります。

受取校舎・受取日時・科目・講義回数をご選択の上、お手続きください。

資料受取来校予約時間 ※当日を含む1週間先(最大6講義)まで予約可能			
曜日	①	②	③
月曜～金曜	11:30～13:30	13:30～15:30	15:30～18:30
土曜・日曜・祝日	9:00～12:00	12:00～15:00	-
上記予約可能時間帯	前日 16:00 まで	お受け取り指定時間の2時間前まで	

<<資料受取キャンセルについて>>

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯枠の開始時間前までに「Mobile-O-hara」メニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

※ご連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。

無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

## 6. 途中入学・欠席時等の補講方法について

### ①振替出席

他クラス・他校への振替出席ができます。

講義日程・教室は、パンフレット・スタディガイド・教室案内等で必ずご確認ください。

※詳細は担当講師又は受付にお問い合わせください。

### ②Web 講義(標準装備)補講



「Mobile-O-hara」メニュー画面「合格 WEB」よりご希望の講義を選択いただきご視聴ください。

映像: 講義の映像が再生されます。

資料: 講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。

※こちらのメニューは申込日の翌営業日 19 時 30 分からご利用いただけます。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。

※詳しい視聴方法は合格 Web サイト内のヘルプよりご確認ください。

### ③映像補講(有料) ※日吉校では映像補講はご利用いただけません。

各校の個別視聴ブースで映像視聴をご希望の場合は、一つの時間帯につき 500 円でご利用いただけます。

『8. 映像通学ブースのご利用について』に沿ってご予約ください。

### ★★ 教材、Web 講義の提供期限について ★★

教材・資料等のお渡し・映像補講・Web 講義の提供期限は、本試験当日まで(公認会計士講座の演習は実施日より1ヶ月)または、パンフレット等に記載された受講期間までとなります。

なお、お渡し期限後は処分いたしますので、お早めにお受け取りください。

## 7. 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

・ 在学証明書, 修了証明書の発行 1 通 600 円

※修了証明書は修了要件を満たされた場合のみ発行が可能です。

※実務者研修・初任者研修・保育科の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。

在学証明書の発行時と修了証明書の再交付時に 1 通 600 円が必要となります。

## 8. 映像通学ブースのご利用について(町田校3階)

※日吉校はご利用不可



- ・「Mobile-O-hara」メニュー画面「ブース視聴」より事前予約制となります。  
※座席は自動で割り振られます。必ず予約指定された番号の座席をご利用ください。
- ・視聴開始日一覧をご確認の上、視聴開始日以降の日程でご予約ください。  
※視聴開始日一覧はサービスカウンターにてお渡しいたします。

個別視聴ブース利用時間帯	※当日を含む2週間先(最大6講義)まで予約可能(一つの時間帯につき1講義の予約)			
	①	②	③	④
月曜～金曜	9:00～12:00	12:00～15:00	15:00～18:00	18:00～21:30
土曜・日曜・祝日	9:00～12:00	12:00～15:00	15:00～18:00	—
上記予約可能時間帯	前日16:00まで		各時間帯の開始2時間前まで	

※初回を含む教材配布回をご予約の場合、①9:00～12:00の枠はサービスカウンターが営業開始前の為、恐れ入りますが、  
②12:00～15:00の枠以降でご予約をお願い致します。  
万が一①9:00～12:00をご希望の場合は、総合受付まで事前にご連絡の上、ご相談ください。

※予約キャンセルをご希望の場合、「Mobile-O-hara」メニュー画面「予約一覧」よりキャンセルをお願い致します。  
キャンセル可能時間までに手続きが取れない場合、サービスカウンターまでご連絡ください。  
ご連絡がなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

### ★★ 利用届について ★★



個別視聴ブース内に4桁の数字を掲示しています。  
個別視聴ブースのご利用時に「Mobile-O-hara」メニュー画面「利用届」より、4桁の数字をご入力ください。  
※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、  
一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

## 9. 自習室のご利用について(町田校3階)



- ・「Mobile-O-hara」メニュー画面「自習室」より事前予約制となります。  
※座席は自動で割り振られます。必ず予約指定された番号の座席をご利用ください。
- ・自習室は受講期間中に限りご利用いただけます。ご利用の際には必ず受講証をお持ちください。

自習室利用時間帯	※当日を含む2週間先(1週間当たり最大9枠)まで予約可能		
月曜～金曜	① 10:00～13:30	② 14:00～17:30	③ 18:00～21:00
土曜・日曜・祝日	① 9:30～13:00	② 13:30～17:00	—
上記予約可能時間帯	空席の場合、利用時間内は予約可能		

### 《自習室キャンセルについて》

※予約キャンセルをご希望の場合、各利用時間帯枠の開始時間前までに「Mobile-O-hara」メニュー画面「予約一覧」より  
キャンセルをお願いいたします。  
※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。  
無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

### ★★ 利用届について ★★



自習室内に4桁の数字を掲示しています。  
自習室のご利用時に「Mobile-O-hara」メニュー画面「利用届」より、4桁の数字をご入力ください。  
※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせて  
いただく場合がございます。

## 10. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。その際は資格の大原公式ホームページ  
並びに各講座ツイッター、Mobile-O-haraにてお知らせいたしますので、随時ご確認をお願いいたします。  
休講となった授業の補講につきましては、Web講義(標準装備)補講をご利用ください。  
(一部ご利用いただけない講座がございます)  
※お知らせはホームページで確認することができます。 資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

大原 HP



## 11. 受講中のご案内(町田校)

- ・駐輪場及び駐車場はございません。公共交通機関をご利用いただき、自転車・バイク・自動車での通学はお控えください。
- ・喫煙所はございません。あらかじめご了承ください。
- ・忘れ物、落とし物について、担当講師又はサービスカウンターにお申し出ください。なお、保管期間は届けられた日から1ヶ月  
とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。テキスト等には『登録番号』『氏名』を必ずご記入ください。
- ・貴重品や携帯電話などお手回り品は、各自で管理していただき、離席される場合には盗難防止のため、必ずご携帯ください。
- ・特別な諸手続きを行う場合には、所定の手数料を徴収させていただきます。詳しくは受付までお問い合わせください。
- ・食事の際の飲み残し等は、各階の廊下に専用容器を設置しておりますのでそちらにお捨てください。

## 12. 教材の事前購入が必要な講座について

講座	書籍名	購入方法
介護福祉士 受験対策講座 介護福祉士合格コース	株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク介護福祉士国家試験問題解説 2024-25」	資格の大原書籍サイトにて ご購入いただけます。 <a href="https://www.o-harabook.jp/">https://www.o-harabook.jp/</a> 発刊予定と書籍価格は、 各出版社にてご確認ください。
社会福祉士 受験対策講座 ・社会福祉士合格コース ・社会福祉士合格コース 早期チャレンジ	中央法規出版 「社会福祉士・精神保健福祉士国家試験 受験ワークブック 2025 共通科目編」 「社会福祉士国家試験 受験ワークブック 2025 専門科目編」 株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク社会福祉士国家試験問題解説 2024-25」	
ケアマネジャー ケアマネジャー合格コース	中央法規出版 「ケアマネジャー試験 過去問解説集 2024」 「ケアマネジャー試験 ワークブック 2024」	
TOEIC® L&R攻略講座 ・550点・750点バックコース ・550点コース/750点コース	IIBC 国際ビジネスコミュニケーション協会 「公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 9」 ※550点コース・750点コースは共通の教材となります。	書店にてご購入いただけます。 発刊予定と書籍価格は、 各出版社もしくは書店にて ご確認ください。
TOEIC® TEST攻略講座 ・アドバンス上級	IIBC 国際ビジネスコミュニケーション協会 「公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 1」	

## 13. お問い合わせ(町田校)

	電話番号	営業時間
手続きに関する質問・問い合わせ 受付(1号館1階)	042-728-7621	窓口【月・火・木・金】11:30~18:00 【土】9:00~15:00 【水・日・祝日】休業 電話【月~金】11:30~18:00 【土・日・祝日】休業
映像通学のご予約に関して サービスカウンター(1号館1階)	042-728-7649	【月~金】11:30~18:30 【土・日・祝】9:00~15:00
授業内容に関する質問・問い合わせ 職員室(1号館1階)	042-728-7794	【月~金】14:00~19:00 【土・日・祝】休業

## ■東京水道橋校職員室電話対応時間一覧表

電話番号	お問い合わせ	授業に関する質問
簿記	03-3237-1036	【月~土】9:00~19:00
建設業経理士	03-3237-8064	【月~土】9:00~19:00
情報処理	03-6261-1361	【月~金】12:00~19:00 【土】9:00~17:00 【日】9:00~15:00
MOS	03-6261-1361	【月~金】12:00~19:00 【土】9:00~17:00 【日】9:00~15:00
FP	03-3292-6332	【月~金】11:00~19:00 【土】9:00~19:00
公認会計士	03-3234-6362	【月~土】11:00~19:00
中小企業診断士	03-3292-6322	【月~金】11:00~19:00 【土】9:00~19:00
社会保険労務士	03-3292-6309	【月~土】9:00~19:00
行政書士	03-3292-6308	【月~土】9:00~19:00
宅地建物取引士	03-3292-6307	【月~土】11:00~19:00
公務員	03-3230-3253	【月~土】9:00~19:00
医療事務/介護福祉士/ケアマネジャー 社会福祉士/介護職員初任者研修	03-6261-1371	【月~土】9:00~18:00
TOEIC® L&R 攻略	03-3234-6374	【月~土】(祝日を除く)11:00~19:00
税理士	簿記論	【月~土】9:00~19:00 講義内でのご案内または、 第1講の講義プリントをご確認ください。
	財務諸表論	
	所得税法・住民税	
	法人税法・事業税	
	相続税法・固定資産税・酒税法	
	消費税法・国税徴収法	

祝日・今年年末年始・GW・お盆期間含むの場合は休業となります。

## ■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一時的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。  
※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。