

資格の大原で学習するためのサポート情報をご案内いたします。  
 ※学習するためのサポート情報の内容は定期的に更新されますので定期的な確認をお願いいたします。

## 1. Mobile-O-hara について

緊急情報を含む大原からのお知らせはすべて「Mobile-O-hara」にてご案内いたします。  
 自然災害の発生時などの休講情報も掲載いたしますので、受講開始前に必ず利用登録をお願いいたします。  
 その他、出席管理・答案返却などの学習のサポートとなる機能がございます。

◆Mobile-O-hara ログイン画面：<https://mobile-o-hara.jp/>



- ・「Mobile-O-hara」のご利用は当校での登録手続きが完了した翌日 13 時以降となります。
- ・合格 Web の受講生 ID とパスワードは、Mobile-O-hara と同一のものとなります。  
 なお、Mobile-O-hara で変更したメールアドレス及びパスワードは 30 分程度で合格 Web に反映されます。
- ・お申込みいただいたコース、講座によりご利用いただけない場合がございます。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・自習室、映像視聴ブース、資料受取は受講期間中に限りご利用いただけます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)



## 2. 受講証(大原メンバーズカード)について



Mobile O-hara メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。  
 受講証(大原メンバーズカード)記載の 7 桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。  
 講義の出席時、自習室ご利用時、申込手続きの際にご提示いただく場合がございます。

## 3. 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。  
 メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」よりご申請をお願いいたします。

・在学証明書、修了証明書の発行 1 通 600 円

※修了証明書は修了要件を満たされた場合のみ発行が可能です。

※実務者研修・初任者研修・保育科の場合は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。在学証明書の発行時と修了証明書の再交付時に 1 通 600 円が必要となります。

## 4. 教材の配布方法について

講座お申込の申請日より 3~5 営業日後(視聴開始日または開講日 3 日前頃)に、資格の大原福岡校事務局より初回分を発送いたします。以降も発送予定に従い順次発送いたします。

※送付先ご住所の変更・教材発送に関するお問合せは、資格の大原福岡校事務局までお願いいたします。

※なお一部の講座・受講形態ではデジタル教材が標準仕様となっています。受講開始前に必ずご確認ください。

## 5. 映像視聴ブースでの受講について ※事前予約制



映像視聴ブースのご利用は、Web サイト「Mobile-O-hara」での事前予約が必要です。  
 Mobile O-hara メニュー画面「ブース視聴」よりご予約ください。  
 (座席指定はできません。座席は自動で割り振られます。)

### <映像視聴ブース利用時間帯>

曜日	朝(9:30~13:00)	昼(13:30~17:00)
月~金	○	○
土・日・祝	○	○
予約可能時間帯	前日 16 時まで	当日 12 時まで

※1 講義 1 回のみのご視聴となります。2 回目以降は、Web フォローにてご視聴をお願いいたします。

※イヤホンは設置しておりません。個人のイヤホンをご持参ください。

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯の開始時間前までに Mobile O-hara メニュー画面「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル可能時間までにキャンセル手続きが取れない場合は、福岡校社会人職員室までご連絡ください。

## 6. 自習室のご利用について



熊本校での自習は、6階映像視聴・自習室をご利用いただきます。  
ご利用は、Mobile O-hara メニュー画面「自習室」より事前予約が必要です。  
利用時間帯・利用方法等は映像視聴ブースと同様となりますので、  
『5. 映像視聴ブースでの受講について※事前予約制』をご確認ください。  
(座席指定はできません。座席は自動で割り振られます。)

※座席が満席になった場合、追加の座席開放はできかねます。あらかじめご了承ください。

※学習や受験に関するご質問以外(例えば、個別のパソコンやソフトウェア、イヤホンの使用方法に関するご質問等)には、お答えできません。

※予約キャンセル希望の場合、各利用時間帯枠の開始時間前までに Mobile O-hara メニュー画面「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル可能時間までにキャンセル手続きが取れない場合は、福岡校社会人職員室までご連絡ください。

## 7. Web 講義の視聴方法について



Mobile O-hara メニュー画面「合格 Web」よりご希望の講義を選択いただきご視聴ください。

映像: 講義の映像が再生されます。

資料: 講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。

※こちらのメニューは登録手続きが完了した翌日(日・祝除く)19時30分からご利用いただけます。

※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。

※詳しい視聴方法は合格 Web サイト内のヘルプよりご確認ください。

## 8. 国家試験・検定試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。  
年度によって申込期間が異なる場合がありますので、ご注意ください。

## 9. 受講中のご案内

- ・貴重品や携帯電話などお手回し品は各自で管理していただきますようお願いいたします。離席される場合には盗難防止のため、貴重品は必ずご携帯ください。
- ・空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。

## 10. その他ご案内

### <問い合わせ先>

通学講座に関するお問い合わせは全て福岡校事務局で対応いたします。

資格の大原福岡校 TEL 092-271-2698

平日(月～金) 12:00～19:00 土・日・祝 9:30～16:00

※原則として時間外での対応は致しかねます。あらかじめご了承ください。

校舎に関するお問い合わせは熊本校でも承ります。TEL 096-327-5511

### <自習室について>～受講期間中のみ利用可能～

熊本校	利用時間帯	利用時間
映像視聴・自習室(6階)	朝	9:30～13:00
	昼	13:30～17:00

※平日、土日祝に関わらず、すべて上記の利用時間となります。

※座席が満席になった場合、追加の座席開放はできかねます。あらかじめご了承ください。

※空いている席をご自由にお使いください。その際、受講証のご提示をお願いする場合がございます。

### <駐車場・駐輪場について>

受講生用の駐車場はございませんので、お車でお越しの際はお近くの有料駐車場をご利用ください。

駐輪場に関しましては、当校職員までお尋ねください。

### ■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。