

「介護の日本語」教師養成コース お申込みの皆様へ

—受講の前にお読みください—



この度は、資格の大原の通学講座／Web ライブ (ZOOM) にお申込みいただき誠にありがとうございます。
お申込みの皆様へ受講についてのご案内をさせていただきます。
ご不明な点がございましたら、担当講師又は受付へお気軽にお問い合わせください。

Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。
後日、登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー

<https://mobile-o-hara.jp/>



mobile-o-hara



- ・各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- ・スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、10号館1階に設置されているパソコンをご利用ください。
- ・お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- ・有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- ・操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- ・予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)

1. 受講証(大原メンバーズカード)について



メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。

受講証(大原メンバーズカード)記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。

講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

2. 受講開始日の持ち物(教室通学)

・筆記用具

3. 教室通学の運営について(教室通学にお申込みの方へ)

- 教室は、大原学園 東京水道橋校の4号館303教室を予定しています。(最終ページの地図参照)
※ 教室が変更される場合もございます。当日、校舎入口の教室案内にてご確認ください。
※ Webライブ(ZOOM)にお申込みの方は教室講義に参加できません。ZOOM接続情報については教材と共に送付します。
- 教室通学の申込者が3人未満の場合、Webライブ(ZOOM)での受講に変更させていただく場合がございます。
※ 教室通学が開講されない場合は、開講日の3日前までに、メールまたはお電話にてご連絡させていただきます。

4. 教材および出席カードについて

【ご注意】講義出席の際および校舎利用の際には、受講証(Mobileo-hara)を提示できるようにしてください。

【教室通学クラスにお申込みの方】

・教材は開講日当日に教室にてお渡しします。

【Webライブ(ZOOM)クラスにお申込みの方】

・教材は事前に送付します。(ZOOM接続情報も同封します)
詳しくは受講申込の際にいただいたメールアドレスにご連絡します。
・出席はZOOM上で確認します。

- * 講義開始後45分を過ぎて入室された場合、出席となりませんのでご注意ください。(受講は可能です/要欠席補講)
- * 教材・資料等のお渡しは、受講期間中のみといたします。

5. 証明書の発行(修了要件)について

- 修了証書について ※修了証書は、Mobile-O-hara から申請はできません。
対象コース:「介護の日本語」教師養成コース(修了要件を満たした方に無料で発行いたします。再発行はできません。)
修了要件 : 下記①②のすべてを満たすことが必要です。
① 全13回講義のうち10回以上出席すること。
なお「WEB視聴による欠席フォロー」は4回まで出席とみなします。
② 講座受講中に課される課題を提出すること
発行日: 受講修了した月の末日(ご指定の住所へ送付します。)

- 証明書をご希望の方は、Mobile-O-hara からご申請ください。(メニュー画面の各種申請「各種証明書発行申請」より)
在学証明書の発行 1通 600円(証明書は即日発行できませんので、あらかじめご了承ください。)

6. 自習室のご利用について(東京水道橋校)

【校内規程を遵守願います】



(1) 予約

事前に自習室のお席のご予約をお願いしております。メニュー「自習室」よりご予約いただけます。

《自習室利用時間帯》当日を含む2週間先(1週間あたり最大9枠)まで予約可能

利用時間帯		①	②	③
	月曜～土曜		9:30～13:30	13:45～17:45
日曜・祝日		9:30～13:45	14:00～18:00	-
予約可能時間		空席の場合、利用時間内は予約可能		
キャンセル可能時間		当日 7:30 まで	当日 11:45 まで	当日 16:00 まで

《自習室キャンセルについて》

※予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、

一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

(2) ご来校

ご予約いただいた自習室に直接お入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※座席は自動で割り振られます。自習室の座席指定は承っておりません。

(3) 利用届



自習室のご利用時に Mobile-O-hara より当日中に「利用届」の申請が必要となります。

自習室内に掲示されている4桁の数字を入力してください。

※利用届の手続きがない場合には無断キャンセル扱いとなります。

※無断キャンセルをされた場合、一定期間、利用停止措置を取らせて頂きます。

7. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原ホームページ並びに mobile-o-hara にてお知らせいたしますので、

随時ご確認をお願いいたします。

※お知らせはホームページで確認することができます

資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

大原 HP



8. 受講中のご案内(東京水道橋校)

* 万一欠席された場合は、「WEB 視聴による欠席フォロー」をご利用いただけます。利用方法は開講日に担当者よりご説明します。

なお、本講座には修了要件(上記 5)がございますのでご注意ください。よろしくお願いいたします。

* 忘れ物については、担当講師または受付にお申し出ください。なお、忘れ物の保管期間は届けられた日から 1 ヶ月とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。また、テキスト等には『登録番号』・『氏名』を必ずご記入ください。

* 貴重品や携帯電話などお手回りは各自で管理していただきますようお願いいたします。離席される場合には、盗難防止のため、貴重品は必ずご携帯ください。

* 特別な諸手続きを行う場合には、所定の手数料を徴収させていただきます。

* 空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。

* 講義の「録音、録画」はご遠慮ください。

* 資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等をするを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。

☆ 4号館(東京ホテル・トラベル・鉄道専門学校)について ☆

* 校舎標示は「東京ホテル・トラベル・鉄道専門学校」となっています。

〒101-0065 東京都千代田区西神田 1丁目2-15 大原簿記学校 4号館

Google マップ→



* 教室は建物 1F の EV 前に掲示してご案内します。

【 3 階 303 教室を予定】

それ以外のフロアへのご入室はご遠慮ください。

* お手洗いは男性・女性ともに各階にございます。

* 大原の校舎内には、喫煙場所がございません。

(喫煙可能は喫茶店などをご利用ください。)



9. お問い合わせ

★東京水道橋校 10号館受付 …………… 03-6261-7717 【 月～金 12:00～19:00 / 土 9:00～17:00 / 日・祝 9:00～15:00 】

★授業内容に関する質問

授業内容の質問は、授業前後や休憩時等に講師に直接質問するか、Eメールにてご質問ください。

Eメール質問の宛先（日本語教師課） nihongo_kaigo@mail.o-hara.ac.jp

- ① 件名【登録番号（7桁）と氏名】のみ入力してください。
- ② 本文【入学年度・入学月、受講コース、質問のある科目名】を入力してから、質問の内容を入力してください。
内容によりメールでお答えできない場合は、電話その他の方法で回答させていただきます。
なお、質問対応は講義日程の最終日までとなります。