

通学講座 お申込みの皆さまへ 受講の手引き【函館校】

この度は、資格の大原・通学講座にお申込みいただき誠にありがとうございます。お申込みの皆さまへ受講についてのご案内をさせていただきます。ご不明な点がございましたら、受付・サービスカウンターへお気軽にお問い合わせください。

Mobile-O-hara について

ご受講にあたって、「Mobile-O-hara」のご登録をお願いいたします。
後日、ohis@mail.o-hara.ac.jpより登録完了メールをお送りいたします。メールが届き次第、各メニューをご利用いただくことができます。

「Mobile-O-hara」でご利用いただけるメニュー



<https://mobile-o-hara.jp/>

mobile-o-hara



- 各メニューは受講期間中のみご利用いただくことができます。
- スマートフォン等のデバイスをお持ちでない方は、1階カウンターに設置されているパソコンをご利用ください。
- お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
- 有料サービスはご利用可能なクレジットカード決済のみとなります。
- 操作方法については、サイト内のヘルプ画面にてご確認ください。
- 予約時の学校選択は同一エリア内の学校がご予約可能です。
(エリア外の校舎を希望される場合は、アカウントよりエリアを変更できます)



1. 受講証(大原メンバーズカード)について



メニュー画面「受講証」より、表示させることができます。
受講証(大原メンバーズカード)記載の7桁の番号は、大原グループでの個人登録番号となります。
講義の出席時、受付・サービスカウンターでのお手続き、自習室ご利用の際にご提示いただく場合がございます。

2. 【教室通学お申込みの方】第1回目授業の持ち物・教材について

※【映像通学をお申込みの方】は、6~13をご確認ください。

持ち物をご確認いただき、直接教室へお入りください。

講座	持ち物	教材
介護福祉士(受験対策)	筆記用具 教材をご購入いただき、お持ちください。	開講日に教室でお渡しします。

3. 教室について

<教室通学> 1階エレベーター前に設置している教室案内をご確認ください。

<映像通学> 9階 個別視聴ブースにて受講していただきます。

<自習室> 9階 自習室にて学習していただきます。

4. 開講後にお申込みされた方、または Web 視聴から始まるコースをお申込みの方へ



教材: サービスカウンターにてお渡しいたします。事前予約制です。
メニュー「資料受取」より受取希望の日時、希望の講義回数をご選択ください。
講義: Web 講義をご視聴ください。
お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。

5. Web 講義の視聴方法について



Mobile-O-hara のメニュー「合格 WEB」よりご希望の講義を選択し、ご視聴ください。
映像: 講義の映像が再生されます。
資料: 講義内で配付しているプリントがご覧いただけます。
※こちらのメニューは申込日の翌営業日 19 時 30 分からご利用いただけます。
※お申込みいただいたコース・講座により、ご利用いただけない場合がございます。
※配信期間中の講義をご覧いただくことができます。詳細は各講義の配信期間をご参照ください。
※詳しい視聴方法は合格 Web サイト内のヘルプよりご確認ください。

6. 国家試験・検定試験のお申込みについて

本試験を受験される場合は、大原の講座申込とは別に受験申込の手続きが必要です。忘れずにお手続きください。
年度によって申込期間等が異なる場合がありますので、ご注意ください。

7. 教材受取・補講・振替出席について

■教材受取について



教材につきましては、サービスカウンターにてお渡しいたします。

メニュー「資料受取」より受取希望の日時、ご希望の講義回数をご選択ください。

予約いただいた日時に合わせてご来校ください。

教材は、お申込みいただいている受講校でのお渡しとなります。

受講校以外で視聴される際は、事前に受講校にて教材をお受取いただきますようお願いいたします。

≪資料受取来校予約時間≫当日を含む1週間先(最大6講義)まで予約可能

		①	②
利用時間帯	月～金	9:30～13:00	13:30～17:00
	土	9:30～13:00	13:30～15:00
予約可能時間		前日 16:00 まで	当日 11:30 まで
キャンセル可能時間		当日 9:29 まで	当日 13:29 まで

≪資料受取キャンセルについて≫

※予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

■振替出席

他クラス・他校への振替出席ができます。

・講義日程・教室は、パンフレット・スタディガイド・教室案内等で必ずご確認ください。

※詳細は受付にお問い合わせください。

■Web 講義(標準装備)補講

『5. Web 講義の視聴方法について』をご覧ください。

■映像補講(有料)

各校の個別視聴ブースで映像視聴をご希望の場合は、一つの時間帯につき 500 円でご利用いただけます。

『9. 【映像通学お申込の方】個別視聴ブースのご利用について』に沿ってご予約ください。

※予約キャンセル希望の場合、メニュー「予約一覧」よりキャンセルいただくか、ブース視聴の予約時間までにサービスカウンターまでご連絡ください。ご連絡がなかった場合、クレジットカード決済は課金の対象となり、ご返金はいたしません。

★★ 教材、Web 講義の提供期限について ★★

教材・資料等のお渡し・映像補講・Web 講義の提供期限は、本試験当日まで(公認会計士講座の演習は実施日より1ヶ月)または、パンフレット等に記載された受講期間までとなります。**受講期間終了後の教材・資料等は処分いたしますので、お早めにお受取ください。**

■教材の事前購入が必要な講座について

講座	書籍名	購入方法
介護福祉士受験対策講座 介護福祉士合格コース	株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク介護福祉士国家試験問題解説」	通学講座実施校受付、書店又は資格の大原書籍サイトにてご購入いただけます。 https://www.o-harabook.jp/ 発刊予定と書籍価格は、
社会福祉士受験対策講座 ・社会福祉士合格コース ・社会福祉士合格コース 早期チャレンジ	中央法規出版 「社会福祉士・精神保健福祉士国家試験 受験ワークブック 共通科目編」 「社会福祉士国家試験 受験ワークブック 専門科目編」 株式会社メディクメディア 「クエスチョン・バンク社会福祉士国家試験問題解説」	
ケアマネジャー ケアマネジャー合格コース	中央法規出版 「ケアマネジャー試験 過去問解説集」 「ケアマネジャー試験 ワークブック」	

8. 証明書の発行について

証明書をご希望の方は、Mobile-O-haraにてお申込ください。メニュー画面の各種申請『各種証明書発行申請』より、申請をお願いいたします。

・在学証明書の発行 … 1通 600円(在学中のみの発行となります)

・修了証明書の発行 … 1通 600円(修了証明書の発行は講義の出席が80%以上の方のみとなります。なお映像補講、Web 講義は含みません。)

※介護福祉士実務者研修の修了証明書等は、法令に定められた要件を満たされた方のみとなります。

実務者研修修了証明書の再交付申請には、1通600円が必要となります。

9.【映像通学お申込の方】個別視聴ブースのご利用について



- (1) 予約 視聴開始日一覧をご覧ください。お持ちでない方は、サービスカウンターにてお渡しいたします。視聴日時を決めていただき、メニュー「ブース視聴」よりご予約ください。
※同一エリア内の学校の個別視聴ブースがご予約可能です。

《個別視聴ブース利用時間帯》当日を含む2週間先(最大6講義)まで予約可能

利用時間帯	月～土	①	②
利用時間帯	月～土	9:30～13:00	13:30～17:00
予約可能時間帯		前日 16:00 まで	当日 11:30 まで
キャンセル可能時間帯		当日 9:29 まで	当日 13:29 まで

※座席指定は承っておりません。座席は自動で割り振られます。

※予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル時間までに手続きが取れない場合は、サービスカウンターまでご連絡ください。

- (2) ご来校 予約いただいた日時に合わせてサービスカウンターへお越しください。

持ち物:有線イヤホン(ヘッドホン)、筆記用具、電卓(簿記・税理士・公認会計士・建設業経理士・医療事務の各講座)
・サービスカウンターにて教材をお渡しいたします。

※2回目以降の視聴で教材のお受取が無い場合や教材をお受取済みの方は、そのまま個別視聴ブースにお入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※教材はご予約いただいた講義回に合わせてご用意いたします。視聴講義回以外の教材を受取希望の場合は、Mobile-O-hara メニューの「資料受取」より受取希望の日時、ご希望の講義回数をご選択ください。

(3) 利用届



個別視聴ブース内に4桁の利用番号を掲示しています。

個別視聴ブースのご利用時に Mobile-O-hara のメニュー「利用届」より、利用番号のご入力をお願いいたします。

※利用届の申請がない場合は、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

10. 自習室のご利用について



- (1) 予約 事前に自習室のお席のご予約をお願いしております。メニュー「自習室」よりご予約いただけます。

《自習室利用時間帯》当日を含む2週間先(1週間当たり最大9枠)まで予約可能

利用時間帯	月～土	①	②
利用時間帯	月～土	9:30～13:00	13:30～17:00
予約可能時間		空席の場合、利用時間内は予約可能	
キャンセル可能時間		当日 9:29 まで	当日 13:29 まで

※予約キャンセル希望の場合、キャンセル可能時間までにメニュー「予約一覧」よりキャンセル手続きをお願いいたします。

※キャンセル連絡なく当日のご来校が無い場合、無断キャンセル扱いとなります。無断キャンセルが続いた場合、一定期間の利用停止措置を取らせていただく場合がございます。

(2) ご来校

自習室に直接お入りください。予約時に表示された座席番号の席をご利用いただくことができます。

※座席は自動で割り振られます。自習室の座席指定は承っておりません。

(3) 利用届



自習室ブース内に4桁の利用番号を掲示しています。

自習室ご利用時に Mobile-O-hara のメニュー「利用届」より、利用番号のご入力をお願いいたします。

※利用届の手続きがない場合には無断キャンセル扱いとなります。

※無断キャンセルをされた場合、一定期間、利用停止措置を取らせて頂きます。

11. 災害が発生した場合

災害発生時は、休講措置を取らせていただく場合がございます。

その際は資格の大原公式ホームページ並びに各講座ツイッター、Mobile-O-haraにてお知らせいたしますので、随時ご確認をお願いいたします。

休講となった授業の補講につきましては、Web 講義(標準装備)補講をご利用ください。

(一部ご利用いただけない講座がございます)

※お知らせはホームページで確認することができます。 資格の大原公式 HP : <https://www.o-hara.jp/>

資格の大原
公式 HP



12. 受講中のご案内

- ・ 駐車場はございませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ・ 駐輪場は学校裏にございますのでご利用ください。
- ・ 忘れ物については、受付にお申し出ください。なお、忘れ物の保管期間は届けられた日から1ヶ月とし、引き取りの無い場合は処分させていただきます。また、テキスト等には『登録番号』『氏名』を必ずご記入ください。
- ・ 貴重品や携帯電話などお手回し品は各自で管理していただきますようお願いいたします。
- ・ 健康増進法(平成14年8月2日法律第103号)により、敷地内は全て禁煙です。周辺道路等での喫煙もご遠慮ください。
- ・ 空き教室等の無断使用や施設内の電源・コンセントの私的利用はできません。
- ・ 氏名、住所、電話番号等を変更した場合には、受付へお申し出ください。
- ・ 当校の社会人講座は付帯事業になりますので、通学定期券のご購入は出来ません。

13. お問い合わせ・著作権について

	お手続きに関して	教材受取・補講に関して
	受付	サービスカウンター
電話番号	0138-23-0081	0138-23-8181
月曜～金曜	12:00～17:00	9:30～17:00
土曜	12:00～15:00	9:30～15:00
日曜・祝日	休業	休業

※日曜・祝日・ゴールデンウィーク・お盆・年末年始などは休業または短縮営業となります。

■著作権について

資格の大原よりご提供する教材※は、全て著作権が存在します。著作権者に許可を得ることなく、著作物を非商業的かつ個人的な使用目的以外で、使用・複製・ダウンロード・譲渡・公衆送信等を行うことを禁止いたします。当該禁止行為に関して違反の事実があった場合には、違反者との受講契約を一方的に解除できるものとし、また民事上の措置、及び著作権法に基づく刑事上の措置をとるものとします。

※教材とは、各講座で使用するテキスト・レジュメ等プリント・講義メディア(DVD・CD等媒体問わず、画像・音声・文字情報のいずれかが記録されたもの)・講義配信映像及び音声の全てを指します。

Ver.4.003 2023年1月30日