

仕事に役立つシリーズ

タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを **見つけよう**

P.3へ



令和8年度改正対応

実務講座

- 経理・総務
- 経営管理
- 税務実務

中小企業 診断士講座

- 企業経営
- コンサルティング

ビジネス・ スキル講座

- ビジネスマナー
- 会計・統計基礎

IT・DX・PC 講座

- IT
- DX
- PCスキル

仕事に役立つシリーズ

掲載内容の有効期限:2027年7月31日
掲載内容は改良のため、事前の予告なしに変更する場合があります。
※本パンフレット掲載の受講料等における消費税は、税率10%で計算されています(2026年6月1日現在)。



仕事に役立つシリーズ 掲載講座一覧



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを見つけよう

P.3へ



1 実務講座

実務講座の
6つの魅力

P.5・6へ

経理・総務

経理や労務保険に関する
書類作成をマスターします

検定試験のために学習した簿記の知識だけでは、経理の実務を行うことはできません。1年間の実務業務をシミュレートし、経理スキルを効率よく段階的に学びます。労務保険に関する実務では、採用時、退職時、転勤・退職した場合等様々な書類を作成する必要があります。このバックでは、公的保険の体系から学習いただけます。

- 経理実務パック
- 労務保険パック

P.7・8へ

P.9・10へ

スキルアップにオススメ

- 連結会計
- 税効果会計
- キャッシュ・フロー計算書入門
- 連結キャッシュ・フロー計算書 **New**
- 退職給付会計
- リース会計 **New**
- 減損会計
- 資産除去債務
- 収益認識基準
- 労働基準法

P.21・22へ

経営管理

決算書が読めると会社がわかります。

決算書を分析する能力は、会社の利益計画を立てる方から営業担当の方まで、ビジネスパーソンにとって必要なスキルとなります。これから簿記や会計を学ぶ方にもオススメです。

- 財務経営パック

P.11・12へ

スキルアップにオススメ

- 財務分析実践
- 原価計算入門 パススル
- 管理会計入門 パススル
- 価値評価の基礎 パススル
- 会社法入門

P.23へ

税務実務

各税法の体系から申告書や届出書の
書類作成をマスター

各税法の算定に至る基礎知識を習得する税法の体系を学べる税法入門から、申告書作成に必要な知識を段階的に学習できます。会計事務所、企業の経理を担当されている方で実務能力の向上をはかろうとお考えの方、また企業研修としてもオススメです。

- 法人税申告パック
- 消費税申告パック
- 所得税申告パック
- 相続・贈与税パック

P.13・14へ

P.15・16へ

P.17・18へ

P.19・20へ

スキルアップにオススメ

- 令和8年度改正税法 **New**
- グループ法人課税
- グループ通算課税
- 法人税申告実務実践
- 消費税申告実務実践

P.24へ

2 中小企業診断士講座

企業経営・コンサルティング

高度なマーケティングや企業経営を学習

マーケティングや企業経営をさらに知りたい方には中小企業診断士1次試験対策の科目受講がオススメです。

- 企業経営理論
- 運営管理
- 経営法務

P.25へ

3 ビジネス・スキル講座

ビジネスマナー

基本的な礼儀作法や
職場での立ち振る舞いを学びます

挨拶や敬語、名刺交換、電話・メール対応、来客対応など、ビジネスシーンで欠かせない形式的なルールを習得し、円滑な業務遂行と良好な職場環境の構築を目指します。

- ビジネスマナー入門 パススル **New**
- コミュニケーションマナー入門 パススル **New**

P.26へ

会計・統計基礎

営業職の方など会計専門職以外の方が学ぶ
会計の基礎知識

会社の仕組みがわかると共にコスト意識が持てるようになります。また、データ把握と代表的な統計手法を学び、ビジネスで活かすことができる統計知識を養います。

- ビジネスパーソンの会計基礎
- ビジネスで活きる統計基礎 パススル

P.26へ

4 IT・DX・PC講座

IT・DX

「知っている」が武器になる時代、
今こそ学びの一步を

今、あらゆる業種・職種で求められるDXに関する知識が得られるコースをご用意しています。ITパスポート試験対策をはじめ、これからの働き方に欠かせないスキルばかりです。

- DX入門 パススル
- DX基礎 パススル
- ITパスポート パススル

P.27・28へ

PCスキル

仕事に役立つパソコンスキル、
今こそ習得のチャンス!

ExcelやWordなどの基本操作から、就職・転職に有利なMOS資格対策、業務効率を高める上級Excel講座まで、多彩なラインナップであなたの学びをサポートします。

- Excel2024入門
- Word2024入門
- PowerPoint2024入門
- Excel2024応用
- Excel関数
- MOS[365](Excel・Word・PowerPoint)
- Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎

P.29・30へ

CONTENTS

お申込みについて

- 割引制度/受講料一覧 P.31・32
- AFP・CFP®継続教育研修 P.33
- 申込手續のご案内 P.34

2026年7月31日までに
受講開始をご希望の方へ

2026年7月31日までに受講開始をご希望の方は、2025年4月改正対応の講座を受講することができます。ご希望の方は、2025年6月～2026年7月入学版パンフレットをご覧ください。なお、2026年4月の改正に伴う教材への影響は、受講生専用サイトでご案内しておりますので、安心して学習できます。

大原の法人研修

今やビジネスランゲージとなった財務・税務等知識の習得を目的とした「育成型研修(新人研修)」、社員の現状のレベルを引き上げ、より専門的知識の向上を目的とした「能力向上型研修(中堅社員研修)」など、様々な目的に沿った研修を相談に応じてご用意いたします。

裏表紙へ

タイプ別・ニーズ別に必要なスキルを見つけよう

タイプ別



大学生

就職活動に役立つ自分を高めることができるスキルや、社会人生活で知らない困る知識を身につけよう。

- ビジネスマナー入門 P.26へ
- コミュニケーションマナー入門 P.26へ
- Excel2024入門 P.29へ



新入社員

仕事の質を上げるとともに早さも手に入るスキルや、良好な職場環境を築けるスキルを学習しよう。

- ビジネスパーソンの会計基礎 P.26へ
- Excel関数 P.29へ
- ビジネスマナー入門 P.26へ



会社経営者

利益計画を立てるのに必要な知識や経営に関する法律を効率的に学びます。

- 経営法務 P.25へ
- 経営計画 P.11・12へ
- 会社法入門 P.23へ



管理職

採算性やデータによる裏付けがある企画書作成ができるスキルが身につきます。

- ビジネスパーソンの会計基礎 P.26へ
- ビジネスで生きる統計基礎 P.26へ
- 管理会計入門 P.23へ



経理担当者

初めて経理の仕事に就くことになっても安心!実務に必要な知識が短期間で学べます。合わせてパソコンのスキルを上げると仕事の効率が変わります。

- 経理実務パック P.7・8へ
- 会社の税務 P.7・8へ
- Excel2024入門&2024応用パック P.29へ



人事担当者

人事部で給与事務や保険書類作成をすることになった方へ労務保険の体系から学べるコースがございます。

- 労務保険パック P.9・10へ
- 労働基準法 P.22へ

ニーズ別

企画書や事業計画を作成したい



- 財務経営パック P.11・12へ
- PowerPoint2024入門 P.29へ

確定申告を一人でできるようにしたい



- 所得税申告パック P.17・18へ

後輩指導をすることになった



- ビジネスマナー入門 P.26へ
- コミュニケーションマナー入門 P.26へ

社会人として必要なDXに関する知識が欲しい



- DX入門 P.27へ
- DX基礎 P.27へ

今の会社の労働環境や労働条件の是非を知りたい



- 労働基準法 P.22へ

採算性を考えた仕事がしたい



- 財務経営パック P.11・12へ

実務に必要なExcelスキルを身につけたい



- Excel2024入門&2024応用パック P.29へ

転職時にPCスキルをアピールしたい



- MOS Word&Excel&PowerPoint(365) 3科目パック P.30へ

経験豊富な実務家が教材作成、

分かりやすい講義を提供！

1 実務経験豊富な講師陣

大原の「実務講座」の特筆すべき点として、多彩な実務経験と、講師としての豊富な経験の両方を誇る講師陣があげられます。
講師は、税理士事務所、社会保険労務士事務所等の第一線で活躍している実務家が担当します。

2 実務を体験できる講義&オリジナル教材

経験豊富な講師陣が実務を考えて作成したテキストで織りなす講義。それは一言でいえば「実務経験がない方でも実務を体験できる講義」であり、「実務講座」最大の魅力です。必要な法律上の知識を学習し、それに申告書や各種書類を当てはめて知識と実務が見事に結合されています。さらに講義の折々に語られる講師の実務での体験談が加わります。



3 法改正のフォローも充実！

「実務講座」では、改正について毎年商品を改訂して常に最新情報をご提供させていただいております。毎年4月の法改正に対応した商品は6月から順次切り替わります。なお、追加で法改正があった場合においても、受講生専用サイトを通じて、情報を提供しますので、常に安心して学習することができます。
その他税務に関しては毎年「改正税法(有料)P.24」を開講しておりますので、税法の基礎を身につけた方は、ぜひご利用ください。タイムリーな情報は資格の大原ホームページ、仕事力UPメール等でご案内させていただきます。

【追補のご案内】

講義及びテキストについては、2026年4月1日施行法令及び様式で作成されているため、様式が変更された場合に重要性の高いものは、受講生専用サイトに、追補をご案内させていただきます。

改正情報をポスト

税務や経理に関する最新情報をお届けします！

資格の大原
実務講座公式X



https://x.com/o_hara_jitsumu

4 Mobile-O-haraで万全のサポート

学習環境など、さまざまな角度から受講生の皆様をサポートします。

受講に関する各種手続き等がスマホで簡単に完結！ 大原の受講生サイト

Mobile-O-haraとは？

Mobile-O-haraとは、受講生の皆さんをサポートするための学習支援プラットフォームです。

受講に関する各種手続き等がスマホで簡単に完結！

※PC、タブレットからでもご利用いただけます。

Mobile-O-haraでできること！

- ・自習室等の利用予約
- ・日々の学習記録
- ・ご質問
- ・大原からのお知らせ確認 など

※学校や学習スタイルにより、一部利用できる機能が異なります。

Mobile-O-hara紹介ページ

左記以外にも便利な機能が盛りだくさん！詳細は大原HPでご確認ください。



<https://www.o-hara.jp/mobile-o-hara>

質問対応

学習内容の質問は、Mobile-O-haraを利用して質問ができます(回数制限あり)。返答の目安：1週間(繁忙期を除く)
※スキルアップシリーズは質問対応はございません。
※企業通信でお申込みされた方は、Mobile-O-haraをご利用できません。

自習室をご用意！

受講期間内に自習室のご利用をすることができます。なお、各学校により自習室の開放状況・利用方法が異なりますので、詳細は各校へお問い合わせいただくか又はMobile-O-haraでご確認ください。
※スキルアップシリーズは対象外です。

5 新入社員はもちろん、専門職スタッフや経営者まで幅広く学習可能

仕事に必要な知識を実務未経験者から経験者まで、幅広く学習をしていただけます。
※講義終了後に採点問題(webテスト)を回答いただくことにより、修了証明書の発行が可能となります。

6 通信講座でいつでもどこでも気軽に学習できる 最小の時間で最大の効果を実現！！

忙しい社会人の方でもスピード再生による時短学習で効率的に受講できます！
採点問題(webテスト)で、習熟度を確認することができます！！
※スキルアップシリーズを除く

Web通信

いつでも、どこでも、何度でも、繰り返し受講できる！

パソコン・スマートフォン・タブレット端末で スピード再生ができる！！



【インデックス】
項目ごとにブロック分けをしています。見たいブロックをクリックすれば、すぐにその講義が始まります。

大好評

【スピード再生】※
自分の好きなスピードで再生できます。

【講義映像】
講義が高画質でご覧いただけるため、迫力のある大原の講義が受講できます。

【スキップ機能】
聞き逃してしまった場合や特定箇所を探す場合などに大変便利な機能です。

※スマートフォン・タブレット端末では、端末に標準でインストールされているブラウザおよび動画プレーヤーにて、映像を再生いたします。パソコンでご利用可能な映像再生の機能のうち「続きから再生、画面サイズの変更、スキップ機能」はご利用いただけません。

■Web通信をご利用いただくにあたり動作環境をご確認ください。詳しくはP.34をご覧ください。

DVD通信

講義を長期間保存しておきたい方にオススメ！！

※大原の通信講座DVD通信はDVD-Rを使用しています。お申込みの際は、あらかじめお手持ちのDVDプレーヤーがDVD-Rに再生対応しているかご確認ください。

経理・総務

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

経理実務パック

実務の仕訳から決算までの書類作成をマスターします！

検定試験のために学習した簿記の知識だけでは、経理の実務を行うことはできません。例えば、検定試験では“問題文”によって仕訳条件が示されますが、実務上では請求書などの書類から仕訳を切れるようにならなければなりません。このため、簿記検定の学習で得た知識をベースに、実務のためのスキルを別途、習得する必要があります。このパックでは、1年間の実務業務をシミュレートし、実際の経理スキルを効率よく段階的に学習します。

こんな方にオススメです！

- 今ある簿記の知識を実務の知識へとレベルアップしたい方
- 経理の実務経験を短期間で習得したい方
- 会計事務所等に勤務されていて、クライアントへ経理の指導をされる方

● パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

日々の会計処理

【学習対象】
簿記学習経験者

カリキュラム(映像講義:12時間、全6回)

- 経理・総務の年間カリキュラム
- 消費税の会計処理
- 印紙税の基礎知識
- 交際費、福利厚生費および会議費等の区分
- 源泉所得税(給与・報酬)の徴収、納付事務
- 受取利息の会計処理
- 減価償却資産等の取得価額
- 減価償却費の計算方法
- 個人住民税の徴収および納付
- 健康保険、厚生年金保険の概要および会計処理
- 労働保険の概要および会計処理
- 原則的な日々の記帳から決算までの流れ

決算(会計応用)

【学習対象】
簿記学習経験者

カリキュラム(映像講義:4時間、全2回)

- 事務所等を新規に賃借または更新した時の会計処理
- 決算の流れ
- 交際費、福利厚生費および会議費等の区分(応用)
- 経営分析の基礎知識
- 年次決算と月次決算(月次決算のススメ)
- 決算対策

会社の税務

【学習対象】
簿記学習経験者

カリキュラム(映像講義:12時間、全6回) ※税務実務講座「法人税法入門」+「消費税法入門」と同じ教材、同じカリキュラムとなります。

<p>【法人税法入門】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 法人税の基礎知識 ● 減価償却 ● 貸倒引当金 ● 租税公課 ● 交際費等 ● 所得税額控除 	<ul style="list-style-type: none"> ● 役員給与 ● 受取配当等 ● 青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付 ● 法人事業税 ● 法人住民税 	<p>【消費税法入門】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消費税法の概要 ● 課税区分 ● 基本税額計算 ● 会計処理
--	---	--

年末調整・源泉徴収実務

【学習対象】
初学者

カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)

- 源泉徴収制度
- 給与の源泉徴収
- 年末調整
- 退職時の源泉徴収
- 報酬・料金等の源泉徴収
- 外国人労働者の源泉徴収

● 視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
日々の会計処理	2026年7月1日	2027年8月31日
決算(会計応用)		
会社の税務	2026年6月20日	
年末調整・源泉徴収実務	2026年8月20日	

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

● 受講料 (消費税10%込)

※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

パック	学習スタイル	一般価格
経理実務パック	Web通信	70,400円
	DVD通信	81,400円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
日々の会計処理	Web通信	27,500円	●
	DVD通信	33,000円	●
決算(会計応用) (入学金不要)	Web通信	9,900円	●
	DVD通信	12,100円	●
会社の税務**	Web通信	25,300円	—
	DVD通信	31,900円	—
年末調整・源泉徴収実務 (入学金不要)	Web通信	18,700円	●
	DVD通信	22,000円	●

※1 AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。
 ※2 税務実務「法人税法入門」+「消費税法入門」と同じ教材、同じカリキュラムとなります。

【簿記の学習経験がない方へ】

受講にあたり簿記の学習経験が必要となります。
 簿記の学習経験がない方は日商簿記初級コースを合わせてご受講ください。

お申込みは
コチラ



さらに広く知識を身につけたい方へ
スキルアップシリーズ

P.21・22へ

- キャッシュ・フロー計算書入門
- 連結キャッシュ・フロー計算書
- 減損会計
- 退職給付会計
- 税効果会計
- リース会計
- 資産除去債務
- 収益認識基準
- 連結会計

VOICE 受講生の声

- 講師が税理士の先生なので、業務の事例を混ぜていただけたのでとてもよくわかりました。
- 実務上でおこる具体的な実例等も直接学べ、質問もできるのでとても役に立ちます。

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

労務保険パック

給与支払事務に不可欠な保険の書類作成を学ぶ!

会社の経理・総務の仕事で取り扱う社会保険・労働保険の基礎知識を体系的に広く学習し、教養として身につけるとともに、経理・総務担当者が仕事で取り扱う書類作成を事例に基づき習得できるパックとなります。また、会計事務所に勤務している方も、社会保険・労働保険に関する知識が必要になりますので、そんなときに様々な場面で役立つこのパックが最適です。

こんな方にオススメです!

- 会社の経理・総務・人事担当者
- 会計事務所に勤務されている方
- 社会保険労務士の資格を有している実務未経験者

● パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

労務保険の体系を学ぶ 労務保険入門

【学習対象】
初学者

カリキュラム(映像講義:4時間、全2回)

- 社会保険編
 - 健康保険
 - 国民年金
 - 厚生年金保険
- 労働保険編
 - 労働基準法
 - 労働者災害補償保険法
 - 雇用保険法
 - 労働保険料徴収法

社会保険関係の書類作成を 事例で学ぶ 社会保険実務

【学習対象】
労務保険入門学習経験者

カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)

- 健康保険法
 - 保険料に関する事務
 - 療養の給付
 - 傷病手当金
 - 出産に関する給付
 - 高額療養費等
- 厚生年金保険法
 - 保険料に関する事務
 - 在職老齢年金の概要
- 各種年金法に基づく年金給付の概要
- 事例に基づく書類作成
 - 従業員の採用・離職
 - 定時決定・随時決定
 - 賞与を支給したとき
 - 外国人を雇用したとき
 - 二以上の会社で報酬が出るとき
 - 保険給付を申請するとき

労働保険関係の書類作成を 事例で学ぶ 労働保険実務

【学習対象】
労務保険入門学習経験者

カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)

- 保険事務に不可欠な労基法の知識
- 労働者災害補償保険法
 - 療養(補償)給付
 - 休業(補償)給付等
- 雇用保険法
 - 基本手当
 - 雇用継続給付・育児休業等給付
- 労働保険料徴収法
 - 年度更新
- 事例に基づく書類作成
 - 事業を開始したとき
 - 従業員の採用・離職
 - 年度更新
 - 業務上ケガをしたとき
 - 通勤途上でケガをしたとき
 - 外国人を雇用したとき
 - 育児・介護休業給付金
 - 高年齢雇用継続基本給付金

● 視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
労務保険入門	2026年6月20日	2027年8月31日
社会保険実務	2026年8月1日	
労働保険実務		

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

● 受講料 (消費税10%込) ※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に 入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

パック	学習スタイル	一般価格
労務保険パック	Web通信	67,100円
	DVD通信	81,400円

【社会保険労務士の学習経験がある方へ】 労務保険入門を除いたパックもございます。

パック	学習スタイル	一般価格
労務保険パック (入門なし)	Web通信	58,300円
	DVD通信	71,500円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
労務保険入門 (入学金不要)	Web通信	8,800円	●
	DVD通信	11,000円	●
社会保険実務	Web通信	31,900円	●
	DVD通信	38,500円	●
労働保険実務	Web通信	31,900円	●
	DVD通信	38,500円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

VOICE 受講生の声

- 社会保険について全く知識がありませんでしたが、構造を理解することができました。講義を繰り返し視聴し、知識を定着させたいです。
- 現場で役に立つ実務にふれて、たくさん学べたことが良かったです。

さらに広く知識を身につけたい方へ
スキルアップシリーズ

P.22へ

● 労働基準法

経営管理

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

財務経営パック

財務分析の結果を踏まえて、
どのような利益計画を立てるかが企業存続の鍵!

企業のサイクルは、計画(Plan)→実行(Do)→評価(Check)→改善(Act)です。財務分析の結果を踏まえて、どのような利益計画を立てるかが企業存続のカギです。財務的な判断基準と、計画の立案までの知識を身につけるために最適なパックです。

こんな方にオススメです!

- 今ある簿記の知識からステップアップしたい方
- 財務資料から数字を読み取る力を身につけたい方
- 経営計画を立案する経営者、管理者の方

●パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

決算書を分析 財務分析

カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)

- 会社の儲ける力
- 会社の収益構造を探る
- 会社の財務体質を探る
- 成長性分析
- キャッシュフロー分析
- 資金と利益の関係
- 企業の支払能力を見る
- 企業活動別に資金収支を見る

【学習対象】
簿記学習経験者

利益計画を作成 経営計画

カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)

- 経営計画における財務分析の基礎
- 利益計画における財務分析
- 製品別・事業所別の財務分析
- 設備投資計画のための財務分析

【学習対象】
財務分析学習経験者

●簿記の学習経験がない方はコチラもご受講ください

テキスト各1冊(Web(確認)テスト付)

決算書の見方を学ぶ 決算書入門

カリキュラム(映像講義:2時間、全1回)

- 企業経営と決算書
- 決算書の見方
 - 貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書
 - 株主資本等計算書、製造原価報告書、企業経営に即した決算書の見方

【学習対象】
初学者

●視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
財務分析	随時スタート可	2027年8月31日
経営計画		
決算書入門		

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

担当講師のご紹介



飯塚 幸子先生
財務経営担当

公認会計士【実務歴31年】

●受講料 (消費税10%込)

※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に
入学金6,000円(税込)が必要です。「入学金不要」の記載がある講座を除く

パック	学習スタイル	一般価格
財務経営パック (入門なし)	Web通信	55,000円
	DVD通信	68,200円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
財務分析	Web通信	30,800円	●
	DVD通信	37,400円	●
経営計画	Web通信	30,800円	●
	DVD通信	37,400円	●
決算書入門 (入学金不要)	Web通信	3,300円	●
	DVD通信	4,400円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

VOICE 受講生の声

- 値下げをした場合の損益分岐点売上の変化、一括購入とリースの比較などについて知ることができてよかったです。
- 会社の財務分析、経営計画に役立てることができると感じます。

さらに広く知識を身につけたい方へ
スキルアップシリーズ

P.23へ

- 財務分析実践
- 原価計算入門
- 管理会計入門
- 価値評価の基礎
- 会社法入門

税務実務

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

法人税申告パック

企業に関与される方に必須の法人税！

このコースは、法人税算定に至る基礎知識を習得する「法人税法の体系を学ぶコース」から、申告書作成に必要な知識を段階的に学習します。会計事務所、企業の経理を担当されている方で実務能力の向上をはかろうとお考えの方、また企業研修としてもおすすめのパックです。

こんな方にオススメです！

- 法人税を体系的・実践的に学びたい方
- 別表の記載の流れやつながりを理解したい方
- 法人税の申告をできるようにになりたい方

●パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

法人税法の体系を学ぶ 法人税法入門 【学習対象】 簿記学習経験者	カリキュラム (映像講義:8時間、全4回) <ul style="list-style-type: none"> ●法人税の基礎知識 ●減価償却 ●貸倒引当金 ●租税公課 ●交際費等 ●所得税額控除 ●役員給与 ●青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付 ●受取配当等 ●法人事業税 ●法人住民税
別表の連携がわかる 法人税 申告実務I 【学習対象】 法人税法入門学習経験者	カリキュラム (映像講義:8時間、全4回) <ul style="list-style-type: none"> ●所得金額の計算(別表四) ●税額の計算(別表一) ●利益積立金額の計算(別表五(一)) ●租税公課(別表五(二)) ●同族会社(別表二) ●交際費等(別表十五) ●減価償却(別表十六(一)、(二)) ●中間申告書作成上の留意点 ●事業税・住民税の申告書の作成
毎年の頻出項目 法人税 申告実務II 【学習対象】 法人税 申告実務I学習経験者	カリキュラム (映像講義:16時間、全8回) <ul style="list-style-type: none"> ●減価償却・繰延資産 ●貸倒引当金 ●受取配当等 ●所得税額控除 ●交際費等・寄附金 ●役員給与 ●青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付 ●前記項目に関する別表作成 ●外形標準課税(事業税) ●リース取引
特殊項目までマスター 法人税 申告実務III 【学習対象】 法人税 申告実務II学習経験者	カリキュラム (映像講義:12時間、全6回) <ul style="list-style-type: none"> ●特別償却・法人税額の特別控除 ●圧縮記帳 ●保険料等 ●消費税等の経理方法と法人税の取扱い ●土地の賃貸に伴う税務 ●修正申告 ●設立事業年度の留意点 ●税効果会計と法人税の関係 ●分割法人の申告(事業税・住民税)

●視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
法人税法入門	2026年6月20日	2027年8月31日
法人税 申告実務I	2026年8月1日	
法人税 申告実務II	2026年9月1日	
法人税 申告実務III		

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

●受講料

(消費税10%込) ※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に
入学金6,000円(税込)が必要です。「入学金不要」の記載がある講座を除く)

パック	学習スタイル	一般価格
法人税申告パック	Web通信	81,400円
	DVD通信	96,800円

【法人税法の学習経験がある方へ】 法人税法入門を除いたパックもございます。

パック	学習スタイル	一般価格
法人税申告パック (入門なし)	Web通信	70,400円
	DVD通信	84,700円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
法人税法入門 (入学金不要)	Web通信	16,500円	●
	DVD通信	20,900円	●
法人税 申告実務I (入学金不要)	Web通信	18,700円	●
	DVD通信	22,000円	●
法人税 申告実務II	Web通信	36,300円	●
	DVD通信	44,000円	●
法人税 申告実務III	Web通信	27,500円	●
	DVD通信	33,000円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

【簿記の学習経験がない方へ】

受講にあたり簿記の学習経験が必要となります。
簿記の学習経験がない方は日商簿記初級コースを合わせてご受講ください。

お申込みは
コチラ



VOICE 受講生の声

- 具体的な申告書を作って説明してくれるので、実務におとしやすいです。また税理士と話ができるベースを得られたと思います。問題を解くことで、具体的なPointがおさえられました。
- 申告書作成の流れと、どこがどこにリンクしているのかの説明が分かりやすかったです。

さらに広く知識を身につけたい方へ
スキルアップシリーズ

P.24へ

- 令和8年度改正税法
- グループ法人課税
- グループ通算課税
- 法人税申告実務実践

税務実務

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

消費税申告パック

最新の申告様式が学べます!

消費税を苦手としている方は多く、これは消費税の基本を正しく理解しないままに対処しようとするからと考えられます。このパックでは消費税の基礎から具体的な申告書の作成手順までを段階的に学習します。

こんな方にオススメです!

- 消費税を体系的・実践的に学びたい方
- 別表の記載の流れやつながりを理解したい方
- 消費税の申告をできるようにになりたい方

● パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

<p>消費税法の体系を学ぶ 消費税法入門</p> <p>【学習対象】 簿記学習経験者</p>	<p>カリキュラム(映像講義:4時間、全2回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消費税法の概要 <ul style="list-style-type: none"> ● 納税義務者 ● 総額表示の義務付け ● インボイス制度 ● 印紙税との関係 ● 課税区分 <ul style="list-style-type: none"> ● 国内取引の課税対象要件 ● 非課税取引・免税取引の位置付け ● 仕入税額控除との関係 ● 基本税額計算 <ul style="list-style-type: none"> ● 個別対応方式と一括比例配分方式 ● 会計処理
<p>消費税の可否判定ができる 消費税 申告実務I</p> <p>【学習対象】 消費税法入門学習経験者</p>	<p>カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申告書の書き方 ● 課税対象取引 ● 非課税取引・免税取引 ● 控除税額の計算 <ul style="list-style-type: none"> ● 仕入控除税額の計算体系 ● 課税仕入れ等の税額 ● 課税売上割合の計算 ● 帳簿と請求書等の記載事項 ● 個別対応方式と一括比例配分方式 ● 課税仕入れ等の用途区分 ● 売上げ、仕入れの計上時期 ● 課税期間・申告・納付・還付
<p>簡易課税や免税事業者の判定をマスターして 消費税のエキスパートへ 消費税 申告実務II</p> <p>【学習対象】 消費税 申告実務I学習経験者</p>	<p>カリキュラム(映像講義:8時間、全4回)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 納税義務者 <ul style="list-style-type: none"> ● 納税義務の免除 ● 特定期間による判定 ● 新設法人の特例 ● 免税事業者と消費税の還付 ● 仕入税額控除の特例と調整 <ul style="list-style-type: none"> ● 棚卸資産等の税額調整 ● 輸出入取引等とみなす取引 ● 簡易課税制度 <ul style="list-style-type: none"> ● 届出書に関する留意点 ● 事業区分 ● 事業区分のポイント ● インボイス制度導入に伴う仕入税額控除制度の特例 ● 経過措置・控除対象外消費税額等の取扱い

● 視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
消費税法入門	2026年6月20日	2027年8月31日
消費税 申告実務I	2026年8月1日	
消費税 申告実務II		

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

● 受講料 (消費税10%込) **入学金不要**

パック	学習スタイル	一般価格
消費税申告パック	Web通信	40,700円
	DVD通信	48,400円

【消費税法の学習経験がある方へ】 **入学金不要** 消費税法入門を除いたパックもございます。

パック	学習スタイル	一般価格
消費税申告パック (入門なし)	Web通信	35,200円
	DVD通信	40,700円

【単科申込も可能です】 **入学金不要**

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
消費税法入門	Web通信	8,800円	●
	DVD通信	11,000円	●
消費税 申告実務I	Web通信	18,700円	●
	DVD通信	22,000円	●
消費税 申告実務II	Web通信	18,700円	●
	DVD通信	22,000円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

【簿記の学習経験がない方へ】

受講にあたり簿記の学習経験が必要となります。
簿記の学習経験がない方は日商簿記初級コースを合わせて受講ください。

お申込みは
コチラ

VOICE 受講生の声

- 体系から実務に沿った内容まで幅広く学習することができました。
- 簡易課税制度について基本的な考え方など理解が深まりました。

さらに広く知識を身につけたい方へ
スキルアップシリーズ

P.24へ

- 令和8年度改正税法
- 消費税申告実務実践

税務実務

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

所得税申告パック

申告書や届出書の書類作成をマスター

所得税は、個人の所得に課せられる税金ですので、ほとんどの国民が関係するものとなります。しかし、税法体系は複雑で、なかなか1人で習得できないものです。このパックでは所得税の基礎知識から税額の計算方法、申告書の作成等を段階的に学習します。

こんな方にオススメです!

- 所得税を体系的・実践的に学びたい方
- 所得税の確定申告をできるようになりたい方
- 様々なケースの確定申告に対応できるようにになりたい方

● パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

所得税法の体系を学ぶ
所得税法入門

【学習対象】
簿記学習経験者

カリキュラム(映像講義:6時間、全3回)

- 所得税法の概要
- 各種所得と各種所得の金額
- 課税標準の計算
- 課税所得金額の計算
- 納付税額の計算
 - 税額控除I(配当控除等)
- 源泉徴収
- 納付税額の計算
 - 税額控除II(住宅ローン控除)
- 確定申告と納付
 - 確定申告・納付
- 所得控除額の計算
 - 配偶者控除
 - 扶養・障害者控除
 - 配偶者特別・寡婦控除等
 - 社会保険料～生命保険料控除
 - 地震保険料控除その他

不動産・事業・給与所得の
申告書作成ができる
所得税 申告実務I

【学習対象】
所得税法入門学習経験者

カリキュラム(映像講義:16時間、全8回)

- 総論
- 各種所得と各種所得の金額
- 課税標準・課税所得金額
- 所得控除
- 税額計算・税額控除
 - 配当控除
 - 住宅ローン控除
- 所得税の納付
 - 源泉徴収制度
 - 予定納税制度
 - 延納その他
- 確定所得と確定申告書の種類
- 一時所得とその計算
- 雑所得とその計算
- 給与所得者の確定申告
- 青色申告制度
- 不動産所得とその計算
- 事業所得とその計算
- 所得税における消費税の取扱い

分離課税、損失申告
その他特殊項目を学んで
所得税のエキスパートへ
所得税 申告実務II

【学習対象】
所得税 申告実務I学習経験者

カリキュラム(映像講義:12時間、全6回)

- 医師・歯科医師の確定申告
- 損失の取扱い
 - 損益通算
 - 譲渡所得の特例
 - 純損失の繰越控除
 - 繰戻還付
 - 記入例
- 譲渡所得とその計算
- 有価証券の譲渡
- 居住用財産を譲渡した場合の特例
- 変動・臨時所得がある場合の確定申告
- 相続があった場合の確定申告
- 個人事業税・住民税等

● 視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
所得税法入門	2026年7月1日	2027年8月31日
所得税 申告実務I	2026年8月1日	
所得税 申告実務II	2026年9月1日	

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

● 受講料 (消費税10%込) ※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に 入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

パック	学習スタイル	一般価格
所得税申告パック	Web通信	64,900円
	DVD通信	77,000円

【所得税法の学習経験がある方へ】 所得税法入門を除いたパックもございます。

パック	学習スタイル	一般価格
所得税申告パック (入門なし)	Web通信	56,100円
	DVD通信	68,200円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
所得税法入門 (入学金不要)	Web通信	12,100円	●
	DVD通信	15,400円	●
所得税 申告実務I	Web通信	36,300円	●
	DVD通信	44,000円	●
所得税 申告実務II	Web通信	27,500円	●
	DVD通信	33,000円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

【簿記の学習経験がない方へ】

受講にあたり簿記の学習経験が必要となります。

簿記の学習経験がない方は日商簿記初級コースを合わせてご受講ください。

お申込みは
コチラ



VOICE 受講生の声

- 所得税の基礎知識を得られたので、仕事に役立つと思いました。
- 基礎的な項目なども多く、年明けから始まる個人の申告の事前知識としてとても役立ちました。医師等のクライアントが多いため、該当の項目も役に立ちそうです。

担当講師のご紹介



田中 宏明先生
所得税担当

税理士【実務歴13年】

税務実務

実務講座の
HPはコチラ



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

相続・贈与税申告パック

相続税を知ること家族の財産が守れる!

高齢化社会を迎え、遺族に対していかに財産を残すかが重要になってきています。また、遺産に係る基礎控除の引下げに伴い、相続対策をしなければならぬ人は増えてきています。このパックでは、相続・贈与税の基礎知識から申告書の作成および財産評価の実務を学習します。

こんな方にオススメです!

- 相続税、贈与税の申告ができるようになりたい方
- 相続税申告に伴う財産評価のノウハウを学びたい方
- 相続対策を考えている方

● パック内容 (テキスト各1冊、Web(確認)テスト付)

相続税法の体系を学ぶ 相続税法入門

【学習対象】
初学者

カリキュラム(映像講義:4時間、全2回)

- 相続税、贈与税とはなにか
- 相続人と相続分
- 課税財産・非課税財産
- 債務控除
- 生前贈与財産の加算
- 相続税の計算
- 贈与税の計算(暦年課税制度)
- 贈与税の計算(相続時精算課税制度)

相続税・贈与税の 申告書作成ができる 相続税 申告実務

【学習対象】
相続税法入門学習経験者

カリキュラム(映像講義:16時間、全8回)

- 相続人の範囲、相続順位、相続分
- 課税財産と非課税財産
- 小規模宅地等の減額金額
- 債務控除
- 各人ごとの課税価格の計算
- 相続税の総額の計算
- 各人ごとの納付税額の計算
- 相続税の申告と納付
- 贈与税の納付税額の計算
- 贈与税の申告と納付
- 相続時精算課税制度
- 非上場株式等の相続税・贈与税の納税猶予の特例
- 贈与税の非課税

財産評価の ノウハウをマスター 財産評価実務

【学習対象】
相続税 申告実務I学習経験者

カリキュラム(映像講義:12時間、全6回)

- 宅地の評価
- 宅地の上に存する権利の評価
- 特殊な土地(無道路地等)の評価
- 使用貸借契約
- 農地・山林・立木の評価
- 家屋・構築物の評価
- 動産等の評価
- 上場株式の評価
- 取引相場のない株式の評価
- 公社債等の評価
- 配偶者居住権の評価
- その他の財産の評価

● 視聴開始日・教材発送日等

コース	視聴・発送開始日	受講終了日*
相続税法入門	2026年7月1日	2027年8月31日
相続税 申告実務	2026年8月1日	
財産評価実務	2026年9月1日	

※Web講義の視聴、質問対応、採点問題回答の期限となります。

● 受講料

(消費税10%込) ※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に
入学金6,000円(税込)が必要です。「入学金不要」の記載がある講座を除く)

パック	学習スタイル	一般価格
相続・贈与税申告パック	Web通信	62,700円
	DVD通信	78,100円

【相続税法の学習経験がある方へ】 相続税法入門を除いたパックもございます。

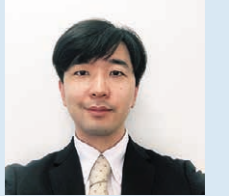
パック	学習スタイル	一般価格
相続・贈与税申告パック (入門なし)	Web通信	56,100円
	DVD通信	68,200円

【単科申込も可能です】

コース	学習スタイル	一般価格	AFP/CFP® 継続研修*
相続税法入門 (入学金不要)	Web通信	8,800円	●
	DVD通信	11,000円	●
相続税 申告実務	Web通信	36,300円	●
	DVD通信	44,000円	●
財産評価実務	Web通信	27,500円	●
	DVD通信	33,000円	●

※AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

担当講師のご紹介



野上 浩二郎先生
相続・贈与税担当

税理士【実務歴16年】

VOICE 受講生の声

- 具体例などイメージしやすい話を織り交ぜていただいた点が良かったです。
- 実務上で実際の業務の流れや留意点を聞いて良かったです。

スキルアップシリーズ

実務講座の
HPIはコチラ



さらに深く専門知識を身につけたい方にオススメ!
必要な知識を選択してご受講いただけます。

タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

■ 経理・総務

● コース紹介

連結会計 映像講義: 8時間(講義回数:4回)

連結会計は、親会社と子会社・関連会社を一つの企業グループとして捉え、財務状況や経営成績を正確に把握するために不可欠です。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 連結財務諸表総論
- 資本連結
- 成果連結
- 持分法
- 税効果会計
- 包括利益

税効果会計 映像講義: 6時間(講義回数:3回)

企業会計上の利益と税務上の所得のズレ(一時差異)を調整し、適正な当期純利益を財務諸表に反映させます。特に決算業務担当者に不可欠なスキルです。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 税効果会計の基礎、別表の記載
- 税効果会計の会計処理
- 繰延税金資産の回収可能性

減損会計 映像講義: 4時間(講義回数:2回)

固定資産の収益性の低下を財務諸表に適切に反映させます。単なる仕訳知識だけでなく、経営環境の分析やグルーピングなどの知識が求められます。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 減損の兆候
- のれん
- 減損損失の認識・測定
- リース取引
- 資産のグルーピング
- 税務上の取扱い
- 共用資産
- 税効果会計

資産除去債務 映像講義: 2時間(講義回数:1回)

固定資産に関する将来の原状回復や除去義務を財務諸表に計上する会計処理です。複雑な見積もりや税務上の差異(一時差異)の管理も求められます。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 資産除去債務とは
- 税効果会計
- 基本的な会計処理
- その他の論点
- 税務上の取扱い

キャッシュ・フロー計算書入門 映像講義: 2時間(講義回数:1回)

企業が「現金」をどのように稼ぎ、使ったかを示すために必須の財務諸表です。正確な資金繰り管理、事業の持続可能性判断に不可欠です。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- キャッシュ・フロー計算書とは
- 企業活動と資金
- キャッシュ・フロー計算書の構造
- 直接法、間接法
- 外貨換算差額等の処理

New

連結キャッシュ・フロー計算書 映像講義: 4時間(講義回数:2回)

企業グループ全体の状況を示すための財務諸表で、実務においてその知識は必要不可欠です。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- 外貨建取引等
- 連結キャッシュ・フロー計算書
- 在外子会社のキャッシュ・フロー計算書の換算・連結

New 【2027年4月からの会計基準に対応】

リース会計 映像講義: 4時間(講義回数:2回)

従来の会計基準を説明した上で、新会計基準の改正の背景、主な改正ポイント、会計処理、財務指標への影響などを例題も交えて説明していきます。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- リース取引とは
- 従来のリース会計基準の内容
- 主な改正ポイント
- 新リース会計基準による会計処理
- 財務指標への影響

退職給付会計 映像講義: 4時間(講義回数:2回)

将来の退職金の支払いに備える退職給付債務を計算し、財務諸表に適切に反映する専門知識が必須です。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 総論
- 確定給付企業年金制度
- 退職一時金制度
- 小規模企業等における簡便法
- 過去勤務費用および数理計算上の差異
- 確定拠出企業年金制度
- 連結財務諸表における取扱い

収益認識基準 映像講義: 4時間(講義回数:2回)

2021年4月から上場企業等で強制適用された「収益認識に関する会計基準」は、「出荷基準」から「履行義務の充足」へと概念を大きく転換しました。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 総論(5つのステップ)
- 取引価格の配分
- 契約の識別
- 履行義務の充足による収益の認識
- 履行義務の識別
- その他(実務上の留意点など)
- 取引価格の算定

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間	AFP/CFP® 継続研修※2
連結会計	Web通信	18,700円	随時スタート可	お申込み手続き 完了日から6ヶ月※1	●
税効果会計	Web通信	16,500円			●
キャッシュ・フロー計算書入門	Web通信	5,500円	2026年11月2日		●
連結キャッシュ・フロー計算書	Web通信	11,000円	随時スタート可		●
退職給付会計	Web通信	11,000円			●
リース会計	Web通信	11,000円			●
減損会計	Web通信	11,000円		●	
資産除去債務	Web通信	5,500円		●	
収益認識基準	Web通信	11,000円		●	
労働基準法	Web通信	18,700円		●	

※1 視聴・発送開始日前のお申込みの場合は、視聴・発送開始日から6ヶ月となります。
※2 AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

スキルアップシリーズ

実務講座の
HPはコチラ



さらに深く専門知識を身につけたい方にオススメ!
必要な知識を選択してご受講いただけます。

タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

■ 経営管理

● コース紹介

財務分析実践

映像講義:
3時間(講義回数:1回)

公認会計士は、企業の財務分析をどのようにするのか、体験を通じて学ぶことができます。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 財務分析とは
- 成長性分析
- 収益性分析
- キャッシュ・フロー分析
- 安全性分析
- 演習

管理会計入門

映像講義:4時間



社内の人間が経営判断を行うための「内部会計」であり、実務において企業の業績向上や迅速な意思決定を支える極めて重要なスキルです。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 管理会計と財務会計
- 損益計画と資金計画
- コストドライバー
- 意思決定会計

会社法入門

映像講義:
4時間(講義回数:2回)

企業の設立から運営、資金調達、解散に至るまでを規律する法律です。企業に関わるすべてのビジネスパーソンにとって必要不可欠な知識です。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 会社の概念
- 株式会社の設立、機関設計
- 株主総会、取締役会、監査役会
- 会計参与、会計監査人
- 資金調達
- 定款変更

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間	AFP/CFP® 継続研修※1
財務分析実践	Web通信	7,700円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から6ヶ月	●
原価計算入門※2	Web通信	14,300円			●
管理会計入門※2	Web通信	14,300円			●
価値評価の基礎※2	Web通信	14,300円			●
会社法入門	Web通信	11,000円			●

※1 AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。
※2 教材はデジタル教材のみとなります。発送物はございません。

原価計算入門

映像講義:4時間



実務において「正しい原価」を把握し、コストダウン、価格設定、経営の意思決定に必要不可欠です。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- 原価計算の基礎知識
- 原価計算の基礎
- 総合原価計算

価値評価の基礎

映像講義:4時間



M&A、資金調達、組織再編、知的財産取引などの実務において、適正な価格を導き出し、取引を円滑に進めるために不可欠なプロセスです。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- 価値計算
- キャッシュ・フロー
- 資本コスト
- 投資と価値計算
- 価値計算の体系

■ 税務実務

● コース紹介

New

令和8年度 改正税法

映像講義:
2時間(講義回数:1回)

物価高に伴う税負担の緩和及び就業調整、中低所得者への配慮から、引き続き基礎控除等の見直し、給与所得控除の最低保障額の特例の創設が行われています。
また、暗号資産税制の見直し、オープンイノベーション促進税制、デジタルプラットフォーム課税を踏まえた税制改正が行われています。
当コースでは過年度の改正項目のうちこれから施行される内容も含み仕事に役立てていただけることを主眼に置いています。

学習対象 税法知識をお持ちの方

グループ法人課税

映像講義:
2時間(講義回数:1回)

グループ法人税制は、100%の資本関係の完全支配関係にある企業グループ間で強制適用される税制です。

学習対象 法人税法入門学習経験者

カリキュラム

- グループ法人税制の概要
- 100%グループ法人間の取引

法人税申告実務実践

映像講義:4時間、
うち1時間演習(講義回数:1回)

手書きで申告書を作成する体験型のコースとなります。法人税の申告書作成の流れを短期間で習得できます。

学習対象 簿記2級学習経験者

カリキュラム

- 法人税の計算構造
- 地方税の計算(第六号様式、第二十号様式)
- 別表記入練習

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間	AFP/CFP® 継続研修※2
令和8年度 改正税法	Web通信	6,600円	2026年6月26日	お申込み手続き完了日から6ヶ月※1	●
	DVD通信	7,700円			●
グループ法人課税	Web通信	5,500円	随時スタート可		●
グループ通算課税	Web通信	11,000円			●
法人税申告実務実践	Web通信	8,800円			●
消費税申告実務実践	Web通信	8,800円		●	

※1 視聴・発送開始日前のお申込みの場合は、視聴・発送開始日から6ヶ月となります。
※2 AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

主な改正項目

- 2026年度税制改正の概要
- 2026年度以降施行のもの
 - ① 基礎控除、給与所得控除等の見直し(所得税)
 - ② 同一生計配偶者及び扶養親族等の所得要件(所得税)
 - ③ 住宅借入金等を有する場合の所得税額の特別控除(所得税)
 - ④ 措置法の特別償却及び特別税額控除(法人税)
 - ⑤ 中小企業者等の少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例(法人税)
 - ⑥ 適格請求書発行事業者となる小規模事業者に係る税額控除に関する経過措置(消費税) ほか
- 2027年度以降施行のもの
 - ① ひとり親控除(所得税)
 - ② 青色申告特別控除(所得税)
 - ③ 非課税口座内の少額上場株式等に係る配当所得等の非課税措置(所得税)
 - ④ 暗号資産に係る課税の整備(所得税・消費税)
 - ⑤ 国境を越えた電子商取引に係る課税(消費税)
 - ⑥ 相続税等の財産評価の適正化(相続税等)
 - ⑦ 防衛力の抜本的な強化等のために必要な財源の確保に関する特別措置 ほか

グループ通算課税

映像講義:
4時間(講義回数:2回)

100%の支配関係にある企業グループにおいて、赤字法人がある場合などは、通算課税を適用することにより有利となります。

学習対象 法人税法入門学習経験者

カリキュラム

- グループ通算課税の背景と概要
- 納税主体と申告方法
- 損益通算
- その他個別論点(時価評価課税、欠損金の繰越控除など)
- 経過措置

消費税申告実務実践

映像講義:4時間、
うち1時間演習(講義回数:1回)

手書きで申告書を作成する体験型のコースとなります。消費税の申告書作成の流れを短期間で習得できます。

学習対象 簿記学習経験者

カリキュラム

- 消費税の計算構造
- 申告書の作成
- 申告書記入練習

企業経営・コンサルティング

中小企業診断士
講座のHPはコチラ



実務に活かせる知識を ピンポイントで習得できる

中小企業診断士試験の1次試験の科目学習は、実務に直結する内容となっております。業務に必要な分野だけを効率的に学習することが可能ですので、特定分野の知識を実務に活かしたい方のスキルアップにご活用いただけます。

●コース紹介

企業経営理論

戦略立案・組織マネジメント・マーケティングに活かせる企業の経営活動の基本的な仕組みについて、『経営戦略』『マーケティング』『組織』という3つの視点から学習します。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 経営戦略論
- 組織論
- マーケティング論

経営法務

契約締結・コンプライアンス・知財保護に活かせる企業経営に関連する法律を『民法』から『会社法』、『知的財産権』（特許法、商標法、著作権法など）等、非常に幅広く、新しい内容を学習できます。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 会社法
- 知的財産権

●受講料 (消費税10%込) **入学金不要**

コース	学習スタイル	一般価格	視聴開始日	受講期間
企業経営理論 ※	Web通信	各18,000円	2026年9月1日	2027年 10月31日まで
運営管理 ※			2026年10月1日	
経営法務 ※				

※教材はデジタル教材のみとなります。発送物はありません。

手軽にアウトプットできるのが魅力的！

操作方法も分かりやすく、何と書いてもタイプが良い！

これならスマホひとつで学習できる！

スマホで簡単!!

詳しくはコチラ

電車の中で

お昼休みに

家事や育児の合間に

最新情報は特設サイトにてご確認ください

ビジネス・スキル

ビジネス・スキル
講座のHPはコチラ



■ビジネスマナー

●コース紹介

ビジネスマナー入門 映像講義: 2.5時間

社会人としての基本的な礼儀・形式的な行動を習得。社会人として信頼を得るための基本的な礼儀作法や職場での立ち振る舞いを学びます。挨拶や敬語、名刺交換、電話・メール対応、来客対応など、ビジネスシーンで欠かさない形式的なルールを習得し、円滑な業務遂行と良好な職場環境の構築を目指します。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 職場のマナー
- 挨拶と敬語
- 訪問、来客対応
- 電話応対
- ビジネス文書

●受講料 (消費税10%込) **入学金不要**

コース	学習スタイル	一般価格	視聴開始日	受講期間
ビジネスマナー入門 ※	Web通信	8,800円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から4ヶ月
コミュニケーションマナー入門 ※	Web通信	8,800円		

※教材はデジタル教材のみとなります。発送物はありません。

■会計・統計基礎

●コース紹介

ビジネスパーソンの会計基礎 映像講義: 3時間

すべてのビジネスパーソンにオススメ

会計の知識は、専門職の人だけ身につければ良いと考えている人もいますが、会計感覚はすべての職業人において必要なスキルとなります。会計感覚を手軽に身につけることができるコースです。会計をこれから学習する人にもオススメです。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 『企業経営』と『会計』の関係
- 簿記
- 財務諸表
- 管理会計

●受講料 (消費税10%込) **入学金不要**

コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間	AFP/CFP® 継続研修 ^{※1}
ビジネスパーソンの会計基礎	Web通信	13,200円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から4ヶ月	●
ビジネスで活きる統計基礎 ※2	Web通信	6,600円			●

※1 AFP/CFP®の継続教育研修の単位取得が可能です。詳しくはP.33をご覧ください。

※2 教材はデジタル教材のみとなります。発送物はありません。

コミュニケーションマナー入門 映像講義: 3時間

人間関係を円滑にする様々な知識とスキルを習得。人と良い関係を築くために必要なコミュニケーションの仕方や、ビジネスマナーをはじめテーブルマナー、冠婚葬祭、さらに外国人への配慮なども学習できるので、社会人としての「教養」が高まり、職場に限らず取引先との信頼関係も深まり、公私ともに「評価」につながることでしょ。

学習対象 初学者

カリキュラム

- 好感度を高めるポイント
- 傾聴のポイント
- 食事の席での心得
- 公共の場での振る舞い
- 国際交流とプロトコール

・講師は、特定非営利活動法人 日本マナー・プロトコール協会 理事長 明石伸子氏が担当します。
・教材は、特定非営利活動法人 日本マナー・プロトコール協会が実施しております。
・「コミュニケーションマナー検定」のテキストを使用します。(受講料に含まれております。)

ビジネスで活きる統計基礎 映像講義: 3時間

データ把握と代表的な統計手法を学ぶ

データ把握と代表的な手法を学び、ビジネスで活かすことができる基本的な統計知識を養います。

学習対象 初学者

カリキュラム

- PPDACサイクル
- データの種類の種類
- 度数分布表
- ヒストグラム
- 平均値・中央値・最頻値
- 四分位点と箱ひげ図
- グラフ・相関関数



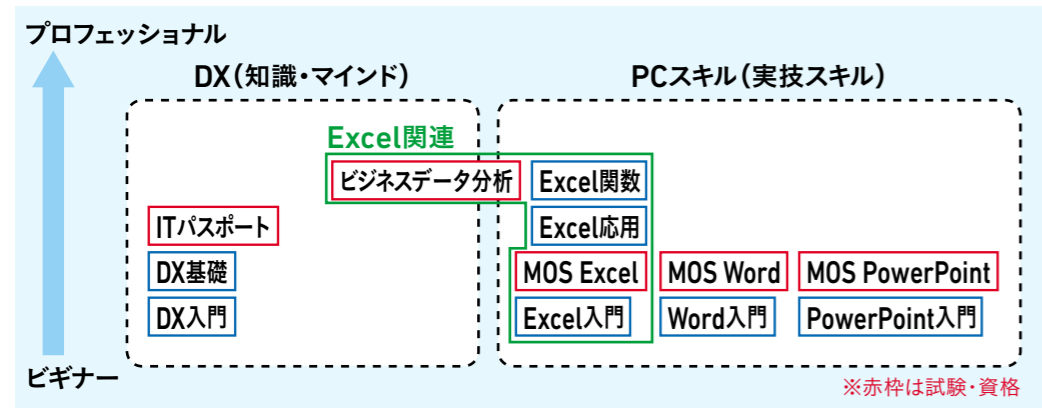
デジタル時代を生き抜くために ——今、DX(デジタルトランスフォーメーション)を学ぶ

急速に進化するデジタル技術は、私たちの社会やビジネスの在り方を大きく変えつつあります。特に近年、少子高齢化やグローバル競争の激化といった課題を背景に、企業や組織には「デジタルを活用して新たな価値を生み出す力」が強く求められるようになりました。それが「DX(デジタルトランスフォーメーション)」です。本講座シリーズでは、目的や関心に合わせて選べるラインナップをご用意しました。必要な知識をピンポイントで身につけたい方にも、複数の講座を組み合わせるステップアップを目指す方にも最適です。DXリテラシーを高めることは、ビジネスパーソンとしての市場価値を高め、変化の時代に柔軟に対応できる力を育みます。未来に向けた新たな一歩を、あなたのペースで踏み出しましょう。

こんな方にオススメです!

- デジタルの基本から丁寧に学びたい初心者の方
- デジタル変革の考え方を理解し、仕事に活かしたい方

●コース分類表



担当講師のご紹介



半泊 隆広先生
Excel入門ほかPCスキル講座担当
【実務歴41年】

●DXコース紹介

DX入門 映像講義: 3時間(講義回数:4回) **パススル Pass-sul**

DXが求められる背景や目的を学び、デジタル化と一線を画す「変革」としての本質を理解します。ビジネスにおけるDXの意義を短時間でつかむことができます。

カリキュラム

- DXとは
- DXフレームワーク
- DX推進の背景
- DX関連のデジタル技術
- DX推進のポイント
- DX人材の育成

DX基礎 映像講義: 8時間(講義回数:5回) **パススル Pass-sul**

経産産業省が策定した「DXリテラシー標準」を基に、DX時代に求められる基本的な知識や考え方を体系的に学びます。データや技術の理解に加え、変化に柔軟に対応するマインドや判断力を養うことを目標としています。

カリキュラム

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <p>マインドスタンス</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 変化への適応 ● コラボレーション ● 顧客・ユーザーへの共感 ● 常識にとらわれない発想 ● 反復的なアプローチ ● 柔軟な意思決定 ● 事実に基づく判断 | <p>What</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 社会におけるデータ ● データを読む・説明する ● データを扱う ● データによって判断する ● AI ● クラウド ● ハードウェア・ソフトウェア ● ネットワーク | <p>Why</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 社会の変化 ● 顧客の変化 ● 競争環境の変化 | <p>How</p> <ul style="list-style-type: none"> ● データ・デジタル技術の活用事例 ● ツール利用 ● セキュリティ ● モラル ● コンプライアンス |
|---|---|---|---|

●受講料(消費税10%込) 入学金不要

コース	学習スタイル	一般価格	視聴開始日	受講期間
パススル Pass-sul DX入門*	Web通信	6,600円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から6ヶ月
パススル Pass-sul DX基礎*	Web通信	18,700円		

※教材はデジタル教材のみとなります。発送物はありません。

●ITコース紹介

ITパスポート 映像講義: 約12時間 **パススル Pass-sul**

講義動画は1コマ平均5分。学習範囲の広い試験ですがスキマ時間を活用して効率よく学習できます。最後は5回のWeb模試で総復習。質問回数も無制限なので初めてITの学習をする人でも安心です。

カリキュラム

- ストラテジ系
- マネジメント系
- テクノロジ系

●受講料(消費税10%込) 入学金不要

コース	学習スタイル	一般価格	視聴開始日	受講期間
パススル Pass-sul ITパスポート*	Web通信	21,000円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から4ヶ月

※教材はデジタル教材のみとなります。発送物はありません。

充実のフォローサポート

- 個人カルテ** 自身の弱点を確認できる
学習の状況を把握することができるので、自身の弱点を確認できます。合格への必須機能。
※パススルDX入門・パススルDX基礎には個人カルテはついていません。
- 学習スケジュール** お好みのスケジュールで学習できる
お好みのスケジュールを作成できます。スケジュールの再設定も可能なので、無理なく学習を継続できます。
- 質問対応** 分からないことがあっても安心
回数制限がないので気軽に質問できます。



ITパスポート試験の最新情報や詳細についてはIPAのホームページにてご確認ください

■独立行政法人情報処理推進機構(IPA)
ホームページ <https://www.ipa.go.jp>

PCスキル

PCスキルのHPは
こちら



タイプ別・ニーズ別に
必要なスキルを
見つけよう P.3へ

目的に合わせてPCスキルが身につきます！

現代社会では業界・業種を問わず日常業務のほとんどにPCを使います。そのためPCスキルが欠かせません。特にWordやExcelは使用する機会も多く、Microsoft Officeが使えると業務効率の向上につながります。また、基本的なPCスキルは今や持っていて当たり前といっても過言ではなく、さらに応用的な活用スキルを身につけることでより多くのビジネスチャンスに出会えるでしょう。

こんな方にオススメです！

- Officeソフトを正しく効率的に操作したい方
- 実務で必要なデータ分析スキルを身につけたい方

● 8時間でマスターシリーズ コース紹介 短時間で基本操作を身につけたい・スキルアップしたい方にオススメです。

Excel2024入門 映像講義：8時間

ワークシートの作成、編集、保存、印刷などを行うための基本操作から一通り学びます。

カリキュラム

- 第1章 Excelの基本操作
- 第2章 表の作成
- 第3章 四則演算と関数
- 第4章 表の編集
- 第5章 グラフ
- 第6章 データベース
- 第7章 印刷

Word2024入門 映像講義：8時間

文書の作成、編集、保存、印刷などを行うための基本操作から一通り学びます。

カリキュラム

- 第1章 Wordの基本操作
- 第2章 新規文書の作成
- 第3章 文書の編集
- 第4章 表の作成と編集
- 第5章 グラフィックスの利用
- 第6章 文書とはがきの印刷

PowerPoint2024入門 映像講義：8時間

プレゼンテーションのワークシートの作成、編集、保存、印刷などを行うための基本操作から一通り学びます。

カリキュラム

- 第1章 PowerPointの基本操作
- 第2章 プレゼンテーションの作成と編集
- 第3章 図解の作成
- 第4章 オブジェクトの挿入
- 第5章 特殊効果の設定
- 第6章 スライドマスターの活用
- 第7章 既存データの活用
- 第8章 プレゼンテーションの有効活用
- 第9章 資料の作成と印刷

Excel2024応用 映像講義：8時間

ピボットテーブルやVLOOKUP関数など独学ではわかりづらい、応用的なスキルについて学びます。Excel入門を学習し終わった方、すでにExcelを利用してスキルアップしたい方にオススメです。

カリキュラム

- 第1章 入力作業をサポートする機能
- 第2章 関数を使用した入力サポート
- 第3章 データの配布
- 第4章 データのビジュアル化
- 第5章 データ分析の準備とデータベース機能
- 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフ
- 付録 マクロによる作業の自動化

Excel関数 映像講義：8時間

仕事に役立つExcel関数が学べる講座です。代表的な関数の使用法と様々な活用例について学習します。Excelを使える人から使いこなせる人になります。

カリキュラム

- 第1章 関数の基礎知識と基本操作
- 第2章 データの集計や端数処理をする
- 第3章 条件に応じた処理をする
- 第4章 データを検索、抽出する
- 第5章 日付や時刻を計算、処理する
- 第6章 文字列を操作して表示を整える
- 第7章 関数を組み合わせて使う
- 第8章 ビジネス文書で関数を活用する

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

バック・コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間
Excel 2024入門&2024応用 パック	Web通信	22,400円	2026年7月1日	お申込み手続き完了日から4ヶ月
Excel 2024入門	Web通信	12,200円		
Word 2024入門	Web通信	12,200円		
PowerPoint 2024入門	Web通信	12,200円		
Excel 2024応用	Web通信	12,200円		
Excel関数	Web通信	9,100円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から2ヶ月

● MOS試験対策コース紹介

MOSは、Excel、Word、PowerPointなどの操作スキルを証明する国際資格です。学習を通じて、PCを使った日常業務に必要な実務力を身につけることができます。また、就職や転職の自己PRにも効果的です。

MOS Excel [365] 映像講義：10時間

カリキュラム

- ワークシートやブックの管理
- テーブルとテーブルのデータ管理
- グラフの管理
- セルやセル範囲のデータ管理
- 数式や関数を使用した演算の実行

MOS Word[365] 映像講義：10時間

カリキュラム

- 文書の管理
- 表やリストの管理
- グラフィック要素の挿入と書式設定
- 文書、段落、セクションの挿入と書式設定
- 参考資料の作成と管理
- 文書の共同作業の管理

MOS PowerPoint [365] 映像講義：10時間

カリキュラム

- プレゼンテーションの管理
- テキスト、図形、画像の挿入と書式設定
- 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入
- 画像の切り替えやアニメーションの適用
- スライドの管理

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

バック・コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間
MOS Word&Excel& PowerPoint(365) 3科目パック	Web通信	50,000円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から6ヶ月
MOS Word&Excel(365) 2科目パック	Web通信	35,600円		
MOS Excel [365]	Web通信	19,300円		お申込み手続き完了日から4ヶ月
MOS Word [365]	Web通信	19,300円		
MOS PowerPoint[365]	Web通信	19,300円		

● ビジネス統計スペシャリスト試験対応コース紹介

Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎 映像講義：8時間

Excelで集約したデータの平均値や標準偏差などの基本的な情報を把握したり、Excelのグラフ機能や関数を使用してデータの傾向や相関などを発見・分析する基礎的なスキルを学習します。

カリキュラム

- 第1章 平均値
- 第2章 中央値
- 第3章 最頻値
- 第4章 レンジ
- 第5章 標準偏差
- 第6章 外れ値の検出
- 第7章 度数分布表
- 第8章 標準化
- 第9章 移動平均
- 第10章 季節調整
- 第11章 集計
- 第12章 散布図
- 第13章 相関
- 第14章 回帰分析
- 第15章 最適化

● 受講料 (消費税10%込) 入学金不要

バック・コース	学習スタイル	一般価格	視聴・発送開始日	受講期間
Excelで学ぶ ビジネスデータ分析の基礎	Web通信	20,300円	随時スタート可	お申込み手続き完了日から2ヶ月

● 各Excelコースの比較

コース	学習範囲	対象者	難易度	関数の種類	グラフの活用	特長・目的
Excel入門	★★★★☆	初心者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	一般的な機能を利用できるスキルを習得する
Excel応用	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	ピボットテーブル、VLOOKUP関数など、応用的なスキルを習得する
Excel関数	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	☆☆☆☆☆	関数や関数と他の機能の連携を極める
ビジネスデータ分析の基礎	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	Excelを使って相関や回帰分析などの分析技法を知る

割引制度 / 受講料一覧

お得な割引制度のご案内

大原受講生割引
3%OFF

一般価格20,000円以上の大原の講座を過去にお申込された方又は受講中の方(※1・2)が、新たに大原講座(割引対象コース)をお申込みいただく場合に、受講料3%OFF(※3)になります。

割引対象コース 大原講座(通学・通信) ※専門課程、集中資格取得コースを除きます。

- ※1 専門課程、集中資格取得コースを除きます。複数商品の合計金額ではなく、商品単体で一般価格20,000円以上の受講料が必要となります。
- ※2 申込後に取消、解約・返金をしていないことが条件となります。
- ※3 割引後の受講料は100円未満切り捨てとなります。
【インターネット申込の場合】
2014年4月1日以降の受講履歴(今回のお申込日とその前日の受講履歴を除く)から割引適用の可否を判断し、割引いたします。

※キャンペーン価格および他の割引制度・特典との併用はできません。一般価格からの割引となります。

※大学生協・購買会等での申込みの場合は割引対象となりません。

※大原登録番号(受講証記載の8桁の番号)が必要となります。登録番号の確認ができない場合、割引価格が適用できない場合がございます。

※各種割引制度・特典は、お申込み後の適用はできません。

※各種割引制度・特典の内容は予告なしに変更する場合がありますので、予めご了承ください。

受講料一覧

(消費税10%込)

- ※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。
(「入学金不要・入学金免除」の記載がある講座を除く) 下記受講料は教材費込みの金額です。
- ※バック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

■実務講座

バック・コース名		学習スタイル	一般価格	大原受講生 割引価格 【3%OFF】	大学生協等 割引価格 【5%OFF】	コード
【経理・総務】 経理実務	経理実務バック	Web通信	70,400円	68,200円	66,880円	7VP07-91
		DVD通信	81,400円	78,900円	77,330円	7VP07-71
	日々の会計処理	Web通信	27,500円	26,600円	26,120円	7E201-91
		DVD通信	33,000円	32,000円	31,350円	7E201-71
	決算(会計応用)	Web通信	9,900円	9,600円	9,400円	7E202-91
		DVD通信	12,100円	11,700円	11,490円	7E202-71
	会社の税務	Web通信	25,300円	24,500円	24,030円	7E203-91
		DVD通信	31,900円	30,900円	30,300円	7E203-71
	年末調整・源泉徴収実務	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E204-91
		DVD通信	22,000円	21,300円	20,900円	7E204-71
【経理・総務】 労務保険	労務保険バック	Web通信	67,100円	65,000円	63,740円	7VP02-91
		DVD通信	81,400円	78,900円	77,330円	7VP02-71
	労務保険バック(入門なし)	Web通信	58,300円	56,500円	55,380円	7VP03-91
		DVD通信	71,500円	69,300円	67,920円	7VP03-71
	労務保険入門	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E235-91
		DVD通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E235-71
	社会保険実務	Web通信	31,900円	30,900円	30,300円	7E236-91
		DVD通信	38,500円	37,300円	36,570円	7E236-71
	労働保険実務	Web通信	31,900円	30,900円	30,300円	7E237-91
		DVD通信	38,500円	37,300円	36,570円	7E237-71
【経営管理】 財務経営	財務経営バック(入門なし)	Web通信	55,000円	53,300円	52,250円	7VP12-91
		DVD通信	68,200円	66,100円	64,790円	7VP12-71
	決算書入門	Web通信	3,300円	3,200円	3,130円	7E231-91
		DVD通信	4,400円	4,200円	4,180円	7E231-71
	財務分析	Web通信	30,800円	29,800円	29,260円	7E232-91
		DVD通信	37,400円	36,200円	35,530円	7E232-71
経営計画	Web通信	30,800円	29,800円	29,260円	7E233-91	
	DVD通信	37,400円	36,200円	35,530円	7E233-71	
【税務実務】 法人税申告	法人税申告バック	Web通信	81,400円	78,900円	77,330円	7PV04-91
		DVD通信	96,800円	93,800円	91,960円	7PV04-71
	法人税申告バック(入門なし)	Web通信	70,400円	68,200円	66,880円	7PV05-91
		DVD通信	84,700円	82,100円	80,460円	7PV05-71
	法人税法入門	Web通信	16,500円	16,000円	15,670円	7E211-91
		DVD通信	20,900円	20,200円	19,850円	7E211-71
	法人税申告実務Ⅰ	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E212-91
		DVD通信	22,000円	21,300円	20,900円	7E212-71
	法人税申告実務Ⅱ	Web通信	36,300円	35,200円	34,480円	7E213-91
		DVD通信	44,000円	42,600円	41,800円	7E213-71
法人税申告実務Ⅲ	Web通信	27,500円	26,600円	26,120円	7E214-91	
	DVD通信	33,000円	32,000円	31,350円	7E214-71	
【税務実務】 消費税申告	消費税申告バック	Web通信	40,700円	39,400円	38,660円	7PV06-91
		DVD通信	48,400円	46,900円	45,980円	7PV06-71
	消費税申告バック(入門なし)	Web通信	35,200円	34,100円	33,440円	7PV07-91
		DVD通信	40,700円	39,400円	38,660円	7PV07-71
	消費税法入門	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E215-91
		DVD通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E215-71
	消費税申告実務Ⅰ	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E216-91
		DVD通信	22,000円	21,300円	20,900円	7E216-71
	消費税申告実務Ⅱ	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E217-91
		DVD通信	22,000円	21,300円	20,900円	7E217-71

バック・コース名		学習スタイル	一般価格	大原受講生 割引価格 【3%OFF】	大学生協等 割引価格 【5%OFF】	コード
【税務実務】 所得税申告	所得税申告バック	Web通信	64,900円	62,900円	61,650円	7PV08-91
		DVD通信	77,000円	74,600円	73,150円	7PV08-71
	所得税申告バック(入門なし)	Web通信	56,100円	54,400円	53,290円	7PV09-91
		DVD通信	68,200円	66,100円	64,790円	7PV09-71
	所得税法入門	Web通信	12,100円	11,700円	11,490円	7E218-91
		DVD通信	15,400円	14,900円	14,630円	7E218-71
	所得税申告実務Ⅰ	Web通信	36,300円	35,200円	34,480円	7E219-91
		DVD通信	44,000円	42,600円	41,800円	7E219-71
	所得税申告実務Ⅱ	Web通信	27,500円	26,600円	26,120円	7E220-91
		DVD通信	33,000円	32,000円	31,350円	7E220-71
【税務実務】 相続・贈与税申告	相続・贈与税申告バック	Web通信	62,700円	60,800円	59,560円	7PV10-91
		DVD通信	78,100円	75,700円	74,190円	7PV10-71
	相続・贈与税申告バック(入門なし)	Web通信	56,100円	54,400円	53,290円	7PV11-91
		DVD通信	68,200円	66,100円	64,790円	7PV11-71
	相続税法入門	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E221-91
		DVD通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E221-71
	相続税申告実務	Web通信	36,300円	35,200円	34,480円	7E222-91
		DVD通信	44,000円	42,600円	41,800円	7E222-71
	財産評価実務	Web通信	27,500円	26,600円	26,120円	7E223-91
		DVD通信	33,000円	32,000円	31,350円	7E223-71
【スキルアップ】 経理・総務	連結会計	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E261-91
	税効果会計	Web通信	16,500円	16,000円	15,670円	7E262-91
	キャッシュ・フロー計算書入門	Web通信	5,500円	5,300円	5,220円	7E264-91
	連結キャッシュ・フロー計算書	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E267-91
	退職給付会計	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E265-91
	リース会計	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E266-91
	減損会計	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E271-91
	資産除去債務	Web通信	5,500円	5,300円	5,220円	7E272-91
	収益認識基準	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E259-91
	労働基準法	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	7E270-91
	財務分析実践	Web通信	7,700円	7,400円	7,310円	7E234-91
	原価計算入門	Web通信	14,300円	13,800円	13,580円	7E280-91
	管理会計入門	Web通信	14,300円	13,800円	13,580円	7E281-91
	価値評価の基準	Web通信	14,300円	13,800円	13,580円	7E282-91
	会社法入門	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E258-91
【スキルアップ】 税務実務	令和8年度改正税法	Web通信	6,600円	6,400円	6,270円	7E251-91
	DVD通信	7,700円	7,400円	7,310円	7E251-71	
	グループ法人課税	Web通信	5,500円	5,300円	5,220円	7E252-91
	グループ通算課税	Web通信	11,000円	10,600円	10,450円	7E254-91
	法人税申告実務実践	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E273-91
	消費税申告実務実践	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E274-91

■中小企業診断士講座

バック・コース名		学習スタイル	一般価格	大原受講生 割引価格 【3%OFF】	大学生協等 割引価格 【5%OFF】	コード
パススル1次科目別 入学金不要	企業経営理論	Web通信	17,400円	17,100円	17,100円	7K525-91
	運営管理	Web通信	18,000円	17,400円	17,100円	7K526-91
	経営法務	Web通信	18,000円	17,400円	17,100円	7K527-91

■ビジネス・スキル講座

バック・コース名		学習スタイル	一般価格	大原受講生 割引価格 【3%OFF】	大学生協等 割引価格 【5%OFF】	コード
【ビジネスマナー】 入学金不要	パススル ビジスマナー入門	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E290-91
	パススル コミュニケーションマナー入門	Web通信	8,800円	8,500円	8,360円	7E291-91
【会計・統計基礎】 入学金不要	ビジネスパーソンの会計基礎	Web通信	13,200円	12,800円	12,540円	7E238-91
	パススル ビジネスで活きる統計基礎	Web通信	6,600円	6,400円	6,270円	7E239-91

■IT・DX・PC講座

バック・コース名		学習スタイル	一般価格	大原受講生 割引価格 【3%OFF】	大学生協等 割引価格 【5%OFF】	コード
【IT・DX】	DX入門	Web通信	6,600円	6,400円	6,270円	6D803-91
	DX基礎	Web通信	18,700円	18,100円	17,760円	6D802-91
	パススル ITパスポート	Web通信	21,000円	20,300円	19,950円	6D703-91
【PCスキル】 8時間でマスターシリーズ 入学金不要	Excel 2024 入門 & Excel 2024 応用バック	Web通信	22,400円	21,700円	21,280円	7DA09-91
	Excel 2024 入門	Web通信	12,200円	11,800円	11,590円	7D011-91
	Word 2024 入門	Web通信	12,200円	11,800円	11,590円	7D013-91
	PowerPoint 2024 入門	Web通信	12,200円	11,800円	11,590円	7D014-91
	Excel 2024 応用	Web通信	12,200円	11,800円	11,590円	7D012-91
	Excel 関数	Web通信	9,100円	8,800円	8,640円	7D003-91
【PCスキル】 MOS試験対策 入学金不要	Word&Excel&PowerPoint [365]3科目バック	Web通信	50,000円	48,500円	47,500円	7DA13-91
	Word & Excel [365] 2科目バック	Web通信	35,600円	34,500円	33,820円	7DA14-91
	Excel[365]	Web通信	19,300円	18,700円	18,330円	7D073-91
	Word [365]	Web通信	19,300円	18,700円	18,330円	7D071-91
	PowerPoint[365]	Web通信	19,300円	18,700円	18,330円	7D075-91
【PCスキル】ビジネス統計 スペシャリスト試験対応 入学金不要	Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎	Web通信	20,300円	19,600円	19,280円	7D007-91

仕事に役立つシリーズでAFP・CFP®の継続教育を!

AFP/CFP®登録者の方へ「継続教育研修」のご案内

それぞれの分野別に単位の取得ができるのはもちろん、各コースごとに実務経験豊富な講師が担当しているので、実際の業務にも役立ちます。

下記内容は2026年5月現在の情報であり、今後変更となる場合がございます。最新情報は大原HPにてご確認ください。

https://www.o-hara.jp/course/jitsumu/jit_other_01

大原 実務力



コース名	受講形態	課目	認定単位	
			AFP認定者	CFP認定者
日々の会計処理	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15
決算(会計応用)	DVD通信 Web通信		7.5	8
年末調整・源泉徴収実務	DVD通信 Web通信		7.5	14
労務保険入門/体系を学ぶ	DVD通信 Web通信	ライフ	7.5	9.5
社会保険実務	DVD通信 Web通信		7.5	14
労働保険実務	DVD通信 Web通信		7.5	14
キャッシュ・フロー計算書入門	Web通信	タックス	3	
連結キャッシュ・フロー計算書	Web通信		5.5	
減損会計	Web通信		7.5	
資産除去債務	Web通信		4	
退職給付会計	Web通信		6	
収益認識基準	Web通信		7.5	
税効果会計	Web通信		7.5	10
連結会計	Web通信		7.5	
リース会計	Web通信		5.5	
労働基準法	Web通信		倫理	7.5
決算書入門	DVD通信 Web通信	タックス	4	
財務分析	DVD通信 Web通信		7.5	14.5
経営計画	DVD通信 Web通信	ライフ	7.5	11.5
財務分析実践	Web通信	タックス	3	
原価計算入門	Web通信		4	
管理会計入門	Web通信	ライフ	4	
価値評価の基礎	Web通信	不動産	4	
会社法入門	Web通信	タックス	7.5	10

コース名	受講形態	課目	認定単位	
			AFP認定者	CFP認定者
法人税法入門	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	14
法人税 申告実務 I	DVD通信 Web通信		7.5	15
法人税 申告実務 II	DVD通信 Web通信		7.5	15
法人税 申告実務 III	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15
消費税法入門	DVD通信 Web通信		6	
消費税 申告実務 I	DVD通信 Web通信		7.5	15
消費税 申告実務 II	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15
所得税法入門	DVD通信 Web通信		7.5	12
所得税 申告実務 I	DVD通信 Web通信		7.5	15
所得税 申告実務 II	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15
相続税法入門	DVD通信 Web通信		6	
相続税 申告実務	DVD通信 Web通信		相続	7.5
財産評価実務	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15
令和8年度改正税法	DVD通信 Web通信		5.5	
グループ法人課税	Web通信		4.5	
グループ通算課税	Web通信	タックス	7	
法人税申告実務実践	Web通信	タックス	4	
消費税申告実務実践	Web通信		4	
ビジネスパーソン の会計基礎	Web通信	タックス	5.5	
ビジネスで生きる 統計基礎	Web通信	金融	3	

※当校が実施している上記の実務講座は、CFP®資格認定に必要な実務経験とみなされるのみならず実務研修には該当しません。

経理・総務

税務実務

財務経営

ビジネス
スキル

申込手續のご案内

インターネットでのお申込みをご利用ください。

下記の注意事項を必ずお読みの上、お申込みください。
ご不明な点がございましたら、大原各校窓口にお問い合わせください。

便利!

インターネットでのお申込み

※インターネットで申込みができないコース・商品、ご利用いただけない割引につきましても郵送または受付窓口にて承ります。
手続き方法の詳細は大原ホームページ「受講申込み方法」をご確認ください。

<受講申込み方法>

<https://www.o-hara.jp/moshikomi>



1 ご希望の商品の選択

https://www.o-hara.jp/course_search

上記、商品検索ページより、講座・学習スタイル・コース等をお選びください。
※申込みができないコースもございます。
※事務処理の都合上、受講開始の1週間前までにお手続きください。



2 登録番号・クーポンコードの入力

・以前に入学金をお支払済みの方、受講履歴に基づく割引等のご利用を希望の方は、登録番号の入力欄に登録番号(8桁)をご入力ください。
・クーポンコード等をお持ちの方は、クーポンコードの入力欄にクーポンコードをご入力ください。

登録番号が
わからない方は
こちら

チャットボット



3 お支払方法の選択

ご希望のお支払方法をご選択ください。

クレジットカード コンビニ決済 銀行振込 教育ローン

手続き完了後、登録完了メールをお送りします。

大学生協・購買会等での申込み

※取扱店舗により申込方法が異なる場合がございます。
また、申込みができないコースもございます。

大学生協・購買会等窓口にて直接お支払いの場合

1 大学生協・購買会等で諸手続きを行い、申込控えをお受取りください。
※お支払方法は各大学により異なります。

2 大原の受講申込書*をご記入の上、申込控えとともに大原受付窓口へ提出または郵送にてお申込みください。

大原にてお支払いの場合

1 大学生協・購買会等で諸手続きを行い、申込控えをお受取りください。

2 金融機関にて受講料をお振込み後、大原の受講申込書*をご記入の上、振込控え、申込控えとともに大原受付窓口へ提出または郵送にてお申込みください。

※受講申込書は、大原ホームページ「受講申込み方法」をご確認ください。

注意事項

- 各講座とも、定員になり次第申込みを締め切らせていただく場合がございます。また、現在開講中または将来開講予定のコース・クラスにつき、やむを得ず変更または中止する場合がございます。
- 大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(入学金不要の記載がある講座を除きます。)
- 銀行振込手数料はお客様のご負担となります。
- 「資格の大原 申込規約」をご確認の上、お申込みください。(2026年4月1日現在)

申込規約はこちら



通信講座のご案内(Web、DVDに関するご確認事項)

Web通信(Webフォロー・Web講義標準装備を含む)・Webライブをお申込みいただく際は、事前に下記大原ホームページにて「コンピュータの動作環境」をご確認ください。実際にご視聴になる端末からの動作をご確認いただいた上でお申込みください。

<https://www.o-hara.jp/check>

DVDのご視聴にはDVD-R対応のプレーヤーが必要です。お申込みをいただく際は、事前にお手持ちのプレーヤーがDVD-R対応であるかご確認ください。



教育ローンのご案内

受講料の分割払いをご希望の方は、(株)ジャックス提携 教育ローンをご利用ください。

☆頭金は不要。ご利用金額3万円以上+月々のご返済額3千円以上から、ご利用いただけます。

☆支払い回数は2回~36回の間で、ボーナス併用払いなども選べます。

株ジャックス提携
教育ローン

ご利用モデル

株ジャックスと提携、
金利負担も抑えています!

経理実務バックDVD通信

月々均等
12回払い
頭金: 0円

入学金: 6,000円
受講料: 81,400円
計: 87,400円

ローン利用で
初回 → 8,247円
2回目から → 7,500円

月々7,500円で
無理なく受講できます。

☆詳しくは「教育ローン案内書(申込書)」をご覧ください。 ※大原ホームページよりご請求ください。

<https://www.o-hara.jp/loan>



インターネット資料請求 資格の大原 資料請求

https://www.o-hara.jp/contact/document_request/form



大原の法人研修

社員教育・研修のご担当者様へ

大原人材開発センターでは企業様の人材育成における多様な課題に対し、的確なソリューションをご提供しております。大原学園グループの長年にわたる教育実績をもとに、理論と実務に基づいたプログラムをご用意しております。

ビジネスパーソンにとって、必須スキルである財務・会計知識習得を目的とした「育成型研修(新人研修)」、社員の現状のレベルを引き上げ、より専門的知識の向上を目的とした「能力向上型研修(中堅社員研修)」など、様々な目的に沿った研修をご相談に応じてご用意いたします。

研修スタイル

大原人材開発センターには3種類の研修形態がございます。貴社の環境に合わせた形で、研修内容をお選びください。



集合研修

貴社または、弊社の教室で講義を受講する研修スタイル。受講人数や研修場所については、別途ご相談させていただきます。



オンライン研修

Web会議システムなどを利用した研修です。場所を選ばず研修実施可能です。本社と支社等で受講者様が異なる場所での実施も可能です。



ブレンド型研修

「通信講座+集合研修」など、複数の方法を組み合わせたスタイルです。インプットは通信講座で、ワークは集合研修など効率かつ効果的な研修が可能です。

法人研修の一例

財務部門配属新入社員向け財務・税務研修 (3日間/計24時間)

目的: 財務部門の業務に必要な財務・税務知識一連を学ぶ

1日目	2日目	3日目
<ul style="list-style-type: none"> ○研修内容の全体像把握 ○記帳入門 ○経理総務の年間カリキュラム ○源泉所得税(給与) ○源泉所得税(報酬) ○交際費等の区分基礎→応用 	<ul style="list-style-type: none"> ○法人税の概要 ○別表四・一 ○決算調整項目 ○減価償却資産の取得価額 ○減価償却費の計算方法 ○消費税の概要 	<ul style="list-style-type: none"> ○税効果会計 ○連結会計 ○寄附金 ○受取配当等 ○役員給与 ○租税公課 ○所得税額控除 ○交際費等 ○貸倒引当金
<ul style="list-style-type: none"> ○受取利息の会計処理 ○決算の流れ ○年次決算と月次決算 ○決算対策 	<ul style="list-style-type: none"> ○インボイス制度の留意点 ○納税義務の免除 ○課税区分の概要等 ○非課税取引・免税取引 ○仕入税額控除の計算体系 ○会計処理 	

企業研修の実績例と喜びの声

【財務・会計系】

商社 T様



担当者様の声

毎年実施しています。配属部署に関わらず、ビジネスパーソンとして必須知識です。研修は非常にコンパクトにまとめられていて好評です。

■決算書入門

●研修担当者様のご要望

ビジネスパーソン必須の知識を身につけさせたい

●カリキュラム

会計の基本
財務諸表(B/S・P/L・C/F)とは
まとめ

- 受講対象者 新入社員
- 研修時間 6時間
- 教材 オリジナルテキスト等
- 受講者数 50名

【経営・税務系】

社団法人 I様



受講生の声

このような研修に参加したのは初めてでしたが、とても分かりやすく大変勉強になりました。今後は消費税も開催してほしいと思います。その時はぜひ参加します。

■法人税申告実務

●研修担当者様のご要望

会員企業の社員等に対して、法人税の申告を教えてください

●目的

実務上の視点から重要となる法人税のポイントを指導すること

- 受講対象者 会員企業の社員様等
簿記3級レベル以上の方
- 研修時間 25時間(2時間30分×10日)
- 使用教材 法人税申告実務Iテキスト、
法人税申告実務IIテキスト
- 参加人数 30名

お問い合わせは

大原 人材開発センター東京本部
〒101-0065 千代田区西神田2-3-6 ミイレービル

☎ 03-3234-6220

(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

大原人材開発センター関西本部
〒530-0051 大阪市北区太融寺町2-14

☎ 06-4806-8669

(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

資格の大原 就職の大原

最新情報・講座のお申込みは [資格の大原 ホームページ](#)

資格の大原

検索

開講講座一覧

- 公務員 国家総合職
- 公務員 国家一般職・地方上級・市役所
- 警察官・消防官(大卒レベル・高卒レベル)
- 公認会計士
- 税理士
- 簿記
- 建設業経理士
- 地方公会計
- 農業簿記
- 行政書士
- 宅地建物取引士
- 社会保険労務士
- 中小企業診断士
- FP(ファイナンシャル・プランナー)
- 旅行業務取扱管理者
- 仕事に役立つシリーズ
- 色彩検定(カラーコーディネーター)
- IT・情報処理
- パソコン(MOS)
- 介護福祉士(実務者研修・受験対策)
- ケアマネジャー
- 社会福祉士
- 医療事務
- 保育科
- 秘書検定
- TOEIC® L&R攻略
- 日本語教師
- キャリアコンサルタント

[2026年4月1日現在]

講座のお問い合わせはこちら



ウェビナーの実施情報ははこちら

