

使用教材	講座説明
 <p>PowerPoint 2024 セミナーテキスト</p> <p>豊富な 画面で丁寧に 手順を解説</p> <p>実用的な テクニックが しっかり身に付く</p> <p>章末と巻末に練習問題を収録</p> <p>実習用データ ダウンロード可能</p> <p>ENBPP</p> <p>発行元：日経BP社 ※受講料には教材費も含まれています</p>	<p>PowerPoint2024を使って、プレゼンテーションの作成、編集、保存、印刷などを行うための操作をひとつひとつ学ぶのに最適です。</p> <p>プレゼンテーションの作成／編集／印刷、さまざまなオブジェクトの作成と設定方法などを、画面を見ながら手順を追って身に付けることができます。各章末には、その章で学んだ内容を確認するチェック項目と復習問題があります。また、巻末の総合問題で習熟度を確認できます。</p> <p>※チェック項目、復習問題、総合問題の映像解説はありません</p> <p>※実習用データは出版社のホームページよりダウンロードしてご使用ください（教材にCD-ROMは付属しません）。</p> <p>※2025年9月以降の機能やサービスの変更により、誌面の通りに表示されなかったり操作できなかったりすることがあります。</p> <p>※Microsoft 365もほぼ同じ操作で学習可能です。</p>

《目次》

第1章 PowerPointの基本操作

PowerPointの特徴

PowerPointの起動

プレゼンテーションを開く

PowerPointの画面構成

画面の操作

文字列やオブジェクトの選択

PowerPointの終了

第2章 プレゼンテーションの作成と編集

プレゼンテーションの作成

スライドの追加

プレゼンテーション構成の見直し

スライドのデザイン設定

文字の書式設定

段落の書式設定

プレゼンテーションの保存

第3章 図解の作成

図解のポイント

SmartArtグラフィックの作成

図形の作成

第4章 オブジェクトの挿入

数値を明確にするオブジェクト（表、グラフ）

イメージを引き出すオブジェクト（イラスト、写真）

情報をまとめるオブジェクト（ワードアート、テキストボックス）

第5章 特殊効果の設定

効果的な特殊効果

画面切り替え効果の設定

アニメーション効果の設定

スライドショーの実行

第6章 スライドマスターの活用

マスターの概要

スライドマスターの編集

オリジナルテンプレートの活用

第7章 既存データの活用

Excelワークシートの活用

ハイパーリンクの設定

オーディオやビデオの活用

第8章 プレゼンテーションの有効活用

校閲機能の利用

セクションの利用

スライドの非表示

目的別スライドショーの作成

発表者ツールの利用

第9章 資料の作成と印刷

発表者用資料の作成

プレゼンテーションの印刷

総合問題