

資格の大原

就職の大原

2025年6月～2026年7月入学版

仕事に直結！就職・転職・異動に役立つ！

仕事に役立つシリーズ

経理・経営/税務実務/人事・総務/IT・DX・PC

令和7年度改正対応！



実務力養成
シリーズが
リニューアル!!

仕事に役立つシリーズ

掲載内容の有効期限:2026年7月31日

掲載内容は改良のため、事前の予告なしに変更する場合があります。

※本パンフレット掲載の受講料等における消費税は、税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。



仕事に役立つシリーズ

大原は、みなさんの

仕事のスキルを**サポート**します!

資格はたくさん取得したけど…
本当に仕事に役立つ
知識を身につけたい!

POINT

資格の勉強と実務の
ギャップを埋めることが
できます。



仕事で周りの人に
差をつけよう!

POINT

基礎知識を
身につけている人は
仕事の理解度で
周りに差をつける
ことができます。



数年前にせっかく勉強したのに…
最新の知識にリスキリング!

POINT

せっかく勉強したのに、ブランクがあり、
知識が陳腐化してしまった。
もう一度資格の勉強をやり直す
時間もない方にオススメ。
短時間で学び直しができます。



社員教育で
社員の底上げをしたい!

POINT

社員の育成を
サポートします。
短期間でスキルアップ!



仕事未経験だけど…
即戦力へ!

POINT

仕事の疑似体験を
することで、
未経験から経験ありへ



会社の
お金の流れを
管理します!

category
経理・経営 P.7

税金のことなら
任せて!

category
税務実務 P.13

人の管理なら
任せて!

category
人事・総務 P.23

デジタル時代への
対応力を高める!

category
IT・DX・PC P.25

さらに仕事の
幅を広げて
資格にチャレンジ!

オススメ
資格講座

経理実務	P.9
財務経営	P.11
法人税	P.15
消費税	P.17
所得税	P.19
相続・贈与税	P.21
労務保険	P.23
労務	P.24
IT・DX	P.25
PCスキル	P.27
簿記3級	P.29
ファイナンシャル・プランナー	P.29
地方公会計	P.29
農業簿記	P.29
建設業計理士	P.29
TOEIC® L&R攻略	P.29

※スキルアップに迷ったら…まずはこちらをご覧ください! //

オンラインにて各種セミナーを開催中!

これから学習を始められる方、
経理の仕事に就かれる方向け等
様々なテーマで開催します!
ぜひご視聴ください!!

要予約

無料!

オンラインセミナーの
ご予約はこちら



<https://www.o-hara.jp/course/jitsumu>

コース一覧

経理実務

会社のお金の流れを管理します！

これから経理の仕事に就かれる方

実務の仕訳から決算までの書類作成をマスターします！
検定試験のために学習した簿記の知識だけでは、経理の実務を行うことはできません。簿記検定の学習で得た知識をベースに、実務のためのスキルを別途、習得する必要があります。この講座では、1年間の実務業務をシミュレートし、実際の経理スキルを効率よく段階的に学びます。

- 日々の会計処理コース (12時間)
- 決算(会計応用)コース (4時間)
- 会社の税務コース (12時間)
- 年末調整・源泉徴収実務コース (8時間)
- 実務のための簿記入門(日商簿記初級) (4時間)

P.9・10へ

スキルアップにオススメ

- キャッシュ・フロー計算書入門 (2時間)
- 減損会計 (4時間)
- 退職給付会計 (4時間)
- 税効果会計 (6時間)
- 資産除去債務 (2時間)
- 収益認識基準 (4時間)
- 連結会計 (8時間)

P.7へ

法人税

税金のことなら任せて！

法人税の申告書を作成される方

企業に関与される方に必須の法人税！

このコースは、法人税算定に至る基礎知識を習得する「法人税法入門/体系を学ぶコース」から、申告書作成に必要な知識を段階的に学習します。会計事務所、企業の経理を担当されている方で実務能力の向上をはかろうとお考えの方、また企業研修としてもおすすめの講座です。

- 法人税法入門/体系を学ぶコース (8時間)
- 申告実務Iコース (8時間)
- 申告実務IIコース (16時間)
- 申告実務IIIコース (12時間)

P.15・16へ

消費税

消費税の申告書を作成される方

最新の申告様式が学べます！

消費税を苦手としている方は多く、これは消費税の基本を正しく理解しないままに対処しようとするからと考えられます。このコースでは消費税の基本から具体的な申告書の作成手順までを段階的に学習します。

- 消費税法入門/体系を学ぶコース (4時間)
- 申告実務Iコース (8時間)
- 申告実務IIコース (8時間)

P.17・18へ

スキルアップにオススメ

- 令和7年度改正税法 (3時間)
- 法人税申告実務実践 (3時間)
- インボイス制度 (4時間)
- グループ法人課税 (2時間)
- 消費税申告実務実践 (3時間)
- グループ通算課税 (4時間)

P.14へ

財務経営

利益計画を立てる方や会社を分析する仕事に就かれる方

決算書が読めると会社がわかります。

決算書を分析する能力は、会社の利益計画を立てる方から営業担当の方まで、ビジネスパーソンにとって必要なスキルとなります。これから簿記や会計を学ぶ方にもオススメです。

- 財務分析コース (8時間)
- 経営計画コース (8時間)
- 財務分析実践コース (3時間)
- 決算書入門コース (2時間)
- ビジネスパーソンの会計基礎コース (4時間)

P.11・12へ

スキルアップにオススメ

- 会社法入門 (4時間)
- 原価計算入門 (6時間)
- 管理会計入門 (6時間)
- 価値評価の基礎 (6時間)

P.8へ

所得税

所得税の申告書を作成される方

申告書や届出書の書類作成をマスター

所得税は、個人の所得に課せられる税金ですので、ほとんどの国民が関係するものとなります。しかし、税法体系は複雑で、なかなか1人で習得できないものです。このコースでは所得税の基礎知識から税額の計算方法、そして申告書の作成等を段階的に学習します。

- 所得税法入門/体系を学ぶコース (6時間)
- 申告実務Iコース (16時間)
- 申告実務IIコース (12時間)

P.19・20へ

相続・贈与税

相続・贈与税の申告書を作成される方

相続税を知ること家族の財産が守れる！

高齢化社会を迎え、遺族に対していかに財産を残すかが重要になってきています。また、遺産に係る基礎控除の引下げに伴い、相続対策をしなければならぬ人は増えてきています。このコースでは、相続・贈与税の基礎知識から申告書の作成および財産評価の実務を学習します。

- 相続税法入門/体系を学ぶコース (4時間)
- 申告実務コース (16時間)
- 財産評価実務コース (12時間)

P.21・22へ

労務保険

人の管理なら任せて！

社会保険・労働保険の書類作成をされる方

社会保険や労働保険に関する書類作成を事例を通じて学ぶ
社会保険や労働保険に関する実務では、採用時、退職時、転勤・退職した場合等様々な書類を作成する必要があります。公的保険の法体系から学習していただくことができます。

- 労務保険入門/体系を学ぶコース (4時間)
- 社会保険実務コース (8時間)
- 労働保険実務コース (8時間)

P.23・24へ

労務

社会保険・労働保険の書類作成を学びたい方

給与支払事務に不可欠な保険の書類作成を学ぶ！
会社の経理・総務の仕事で取り扱う社会保険・労働保険の基本知識を体系的に広く学び教養として身につけるとともに、経理総務担当者が仕事で取り扱う書類作成を事例に基づき学ぶ講座となります。

スキルアップにオススメ

- 労働基準法 (8時間)

P.24へ

IT・DX

デジタル時代を生き抜くための知識を身につけたい方

「知っている」が武器になる時代、今こそ学びの一步を
今、あらゆる業種・職種で求められるDX、統計の基礎知識をしっかりと学べる講座をご用意しています。ITパスポート試験対策をはじめ、これからの働き方に欠かせないスキルばかりです。

- DX入門 (3時間)
- DX基礎 (8時間)
- ビジネスで生きる統計基礎 (3時間)
- パススル ITパスポート (約12時間)

P.25・26へ

PCスキル

PCスキルなら任せて！

ExcelやWordなど仕事に必要なPCスキルを身につけたい方

仕事に役立つパソコンスキル、今こそ習得のチャンス！
ExcelやWordなどの基本操作から、就職・転職に有利なMOS資格対策、業務効率を高める上級Excel講座まで、多彩なラインナップであなたの学びをサポートします。

- Excel2019入門 (8時間)
- Excel2019応用 (8時間)
- 仕事に役立つExcel関数 (8時間)
- MOS³⁶⁵(Excel・Word・PowerPoint) (1科目約10時間)
- Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎 (8時間)
- Word2019入門 (8時間)
- PowerPoint2019入門 (8時間)
- Access2016入門 (8時間)

P.27・28へ

CONTENTS

大原はここが違う！

仕事に役立つシリーズのご紹介	P.1
コース一覧	P.3
仕事に役立つシリーズの6つの魅力	P.5

コース案内

経理・経営	P.7
経理実務	P.9
財務経営	P.11
税務実務	P.13
法人税	P.15
消費税	P.17
所得税	P.19
相続・贈与税	P.21
人事・総務(労務保険)	P.23
IT・DX・PC	P.25
IT・DX	P.25
PCスキル	P.27
オススメ資格講座	P.29
AFP・CFP®継続教育研修	P.30

お申込みについて

割引制度/受講料一覧	P.31
資格の大原 申込規約	P.33
申込手續のご案内	P.34

大原の法人研修……………裏表紙

大原の法人研修

今やビジネスランゲージとなった財務・税務等知識の習得を目的とした「育成型研修(新人研修)」、社員の現状のレベルを引き上げ、より専門的知識の向上を目的とした「能力向上型研修(中堅社員研修)」など、様々な目的に沿った研修を相談に応じてご用意いたします。

裏表紙へ

2025年7月31日までに受講開始をご希望の方へ

2025年7月31日までに受講開始をご希望の方は、2024年4月改正対応の講座を受講することができます。ご希望の方は、2024年6月～2025年7月入学版パンフレットをご覧ください。なお、2025年4月の改正に伴う教材への影響は、受講生専用サイトでご案内しておりますので、安心して学習できます。

仕事に役立つシリーズの6つの魅力 経験豊富な実務家が教材作成、

分かりやすい講義を提供！

1 実務経験豊富な講師陣
大原の「仕事に役立つシリーズ」の特筆すべき点として、多彩な実務経験と、講師としての豊富な経験の両方を誇る講師陣があげられます。
講師は、税理士事務所、社会保険労務士事務所等の第一線で活躍している実務家が担当します。

2 実務を体験できる講義&オリジナル教材
経験豊富な講師陣が実務を考えて作成したテキストで織りなす講義。それは一言でいえば「実務経験がない方でも実務を体験できる講義」であり、「仕事に役立つシリーズ」最大の魅力です。必要な法律上の知識を学習し、それに申告書や各種書類を当てはめて知識と実務が見事に結合されています。さらに講義の折々で語られる講師の実務での体験談が加わります。



3 法改正のフォローも充実！
「仕事に役立つシリーズ」では、改正について毎年商品を改訂して常に最新情報をご提供させていただいております。毎年4月の法改正に対応した商品は6月から順次切り替わります。なお、追加で法改正があった場合においても、受講生専用サイトを通じて、情報を提供しますので、常に安心して学習することができます。
その他税務に関しては毎年「改正税法(有料)P.14」を開講しておりますので、税法の基礎を身につけた方は、ぜひご利用ください。タイムリーな情報は資格の大原ホームページ、仕事力UPメール等でご案内させていただきます。

登録無料
実務に携わる方多数登録
オリジナルメールマガジン
「仕事力UPメール」
登録はこちらから

https://www.o-hara.jp/mail_magazine

【追補のご案内】
講義及びテキストについては、2025年4月1日施行法令及び様式で作成されているため、様式が変更された場合に重要性の高いものは、受講生専用サイトにて、追補をご案内させていただきます。



4 Mobile-O-haraで万全のサポート
学習環境など、さまざまな角度から受講生の皆様のサポートします。

質問対応

学習内容の質問は、Mobile-O-haraを利用して質問ができます(回数制限あり)。
返答の目安:1週間(繁忙期を除く)
※スキルアップおよび実務のための簿記入門(日商簿記初級)は質問対応はございません。
※企業通信でお申込みされた方は、Mobile-O-haraをご利用できません。

自習室をご用意！

大原では、受講生の方の学習環境を整えるため、一部の教室を自習室として開放しております。「講義の後すぐ復習したい」「自宅ではなかなか集中できない」、そのような時はぜひご利用ください。
・各学校により自習室の開放状況・利用方法は異なります。詳細は各校へお問い合わせいただくか、専用サイト「Mobile-O-hara」にてご確認ください。
・一部学校では専用自習室をご用意しています。
・自習室のご利用は受講期間中に限ります。
・スキルアップ・実務のための簿記入門(日商簿記初級)は対象外です。

受講に関する各種手続き等がスマホで簡単に完結！
大原の受講生サイト

Mobile-O-haraとは？

Mobile-O-haraとは、受講生の皆さんをサポートするための学習支援プラットフォームです。

受講に関する各種手続き等がスマホで簡単に完結！

※PC、タブレットからでもご利用いただけます。

Mobile-O-haraでできること！

- ・自習室等の利用予約
- ・日々の学習記録
- ・ご質問
- ・大原からのお知らせ確認 など

※学校や学習スタイルにより、一部利用できる機能が異なります。

Mobile-O-hara紹介ページ

左記以外にも便利な機能が盛りだくさん！
詳細は大原HPでご確認ください。



<https://www.o-hara.jp/mobile-o-hara>

5 新入社員はもちろん、専門職スタッフや経営者まで幅広く学習可能
仕事に必要な知識を実務未経験者から経験者まで、幅広く学習をしていただけます。

**6 通信講座でいつでもどこでも気軽に学習できる
最小の時間で最大の効果を実現！！**

忙しい社会人の方でもスピード再生による短時間学習で効率的に受講できます！
採点問題(webテスト)で、習熟度を確認することができます！！
※スキルアップ・IT・DX・PCを除く

Web通信

いつでも、どこでも、何度でも、繰り返し受講できる！
パソコン・スマートフォン・タブレット端末で
スピード再生ができる！！



【インデックス】
項目ごとにブロック分けをしています。見たいブロックをクリックすれば、すぐにその講義が始まります。

大好評

【スピード再生】※
自分の好きなスピードで再生できます。

【講義映像】
講義が高画質でご覧いただけるため、迫力のある大原の講義が受講できます。

【スキップ機能】
聞き逃してしまった場合や特定箇所を探す場合などに大変便利な機能です。

※スマートフォン・タブレット端末では、端末に標準でインストールされているブラウザおよび動画プレーヤーにて、映像を再生いたします。
パソコンでご利用可能な映像再生の機能のうち「続きから再生、画面サイズの変更、スキップ機能」はご利用いただけません。

■Web通信をご利用いただくにあたり動作環境をご確認ください。詳しくはP.34をご覧ください。

DVD通信

講義を長期間保存しておきたい方にオススメ！！

※大原の通信講座DVD通信はDVD-Rを使用しています。お申込みの際は、あらかじめお手持ちのDVDプレーヤーがDVD-Rに再生対応しているかご確認ください。

経理・経営

経理部は、会社の業務を数値化し、集計し、報告する部署です。最終的な目的は「決算書」を作成します。「決算書」を作る仕事をする人もいれば、これを経営に役立てる仕事をする人もいます。経理・経営では、会社のお金の流れを見える化する仕事に携わる方のスキルを上げます。

Webで
セミナー・体験講義
配信中!



簿記を技術としてではなく、ツールとして使えるようになる!

簿記を単なる帳簿記入技術として終わらせないための講座です。検定試験で学んだ簿記の知識をより実務の世界で活かし、マネジメントに役立てるための講座となっております。

こんな方にオススメです!

- 簿記検定にチャレンジしたことのある方
- 新任の管理者の方
- ビジネス力をつけたい方



経理 スキルアップ

AFP/CFP®対象 継続研修
 入学金 不要
 学習スタイル Web通信
 視聴・発送開始日 随時スタート可※1
 受講期間 6ヶ月※2

※2: 視聴・発送開始日前のお申込みの場合は、視聴・発送開始日から6ヶ月となります。

キャッシュ・フロー計算書入門

映像講義: 2時間 (講義回数: 1回)

カリキュラム

- キャッシュ・フロー計算書とは
- 企業活動と資金
- キャッシュ・フロー計算書の構造
- 直接法、間接法
- 外貨換算差額等の処理

学習対象
実務のための簿記入門または3級修了レベル

一般価格	5,500円
------	--------

※1: 視聴・発送開始日は2026年1月8日

減損会計

映像講義: 4時間 (講義回数: 2回)

カリキュラム

- 減損の兆候
- 減損損失の認識・測定
- 資産のグルーピング
- 共有資産
- のれん
- リース取引
- 税務上の取扱い
- 税効果会計

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	11,000円
------	---------

資産除去債務

映像講義: 2時間 (講義回数: 1回)

カリキュラム

- 資産除去債務とは
- 基本的な会計処理
- 税務上の取扱い
- 税効果会計
- その他の論点

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	5,500円
------	--------

退職給付会計

映像講義: 4時間 (講義回数: 2回)

カリキュラム

- 総論
- 確定給付企業年金制度
- 小規模企業等における簡便法
- 連結財務諸表における取扱い
- 退職一時金制度
- 過去勤務費用および数理計算上の差異
- 確定拠出企業年金制度

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	11,000円
------	---------

収益認識基準

映像講義: 4時間 (講義回数: 2回)

カリキュラム

- 総論 (5つのステップ)
- 契約の識別
- 履行義務の識別
- 取引価格の算定
- 取引価格の配分
- 履行義務の充足による収益の認識
- その他 (実務上の留意点など)

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	11,000円
------	---------

税効果会計

映像講義: 6時間 (講義回数: 3回)

カリキュラム

- 税効果会計の基礎、別表の記載
- 税効果会計の会計処理
- 繰延税金資産の回収可能性

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	16,500円
------	---------

連結会計

映像講義: 8時間 (講義回数: 4回)

カリキュラム

- 連結財務諸表総論
- 成果連結
- 税効果会計
- 資本連結
- 持分法
- 包括利益

学習対象
簿記2級修了レベル

一般価格	18,700円
------	---------



経営 スキルアップ

AFP/CFP®対象 継続研修
 入学金 不要
 学習スタイル Web通信
 視聴・発送開始日 随時スタート可※1
 受講期間 6ヶ月※2

※2: 視聴・発送開始日前のお申込みの場合は、視聴・発送開始日から6ヶ月となります。

会社法入門

映像講義: 4時間 (講義回数: 2回)

カリキュラム

- 会社の概念
- 株主総会、取締役会、監査役会
- 資金調達
- 株式会社の設立、機関設計
- 会計参与、会計監査人
- 定款変更

学習対象
初学者

一般価格	11,000円
------	---------

原価計算入門

映像講義: 6時間 (講義回数: 3回)

カリキュラム

- 原価計算の基礎知識
- 総合原価計算
- 原価計算の基礎

学習対象
実務のための簿記入門または3級修了レベル

一般価格	14,300円
------	---------

※1: 視聴・発送開始日は2026年1月8日

管理会計入門

映像講義: 6時間 (講義回数: 3回)

カリキュラム

- 管理会計と財務会計
- コストドライバー
- 損益計画と資金計画
- 意思決定会計

学習対象
実務のための簿記入門または3級修了レベル

一般価格	14,300円
------	---------

※1: 視聴・発送開始日は2026年1月8日

価値評価の基礎

映像講義: 6時間 (講義回数: 3回)

カリキュラム

- 価値計算
- 投資と価値計算
- キャッシュ・フロー
- 価値計算の体系
- 資本コスト

学習対象
実務のための簿記入門または3級修了レベル

一般価格	14,300円
------	---------

※1: 視聴・発送開始日は2026年1月8日

カリキュラムの詳細は
ホームページを
ご覧ください。



カリキュラムの詳細は
ホームページを
ご覧ください。



※上記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。「入学金不要」の記載がある講座を除く

経理実務

実務の仕訳から決算までの書類作成をマスターします！

検定試験のために学習した簿記の知識だけでは、経理の実務を行うことはできません。例えば、検定試験では「問題文」によって仕訳条件が示されますが、実務上では請求書などの書類から仕訳を切るようにならなければなりません。このため、簿記検定の学習で得た知識をベースに、実務のためのスキルを別途、習得する必要があります。この講座では、1年間の実務業務をシミュレートし、実際の経理スキルを効率よく段階的に学びます。

担当講師のご紹介



田中 浩太郎先生
経理実務講座担当

税理士【実務歴23年】

講義時間	受講期間*	使用教材
1講義 約2時間	Web通信・DVD通信 お申込み手続き完了日 (視聴開始日)から一律 2026年8/31まで <small>※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、 採点問題の回答期間となります。</small>	テキスト 各コース 1冊 (会社の税務コースは2冊) <small>※講義・教材のサンプルは こちら</small>

●コースのご案内 ※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

会計処理の実務に必須なスキル! 簿記の勉強と実務のギャップを埋める!

日々の会計処理コース

映像講義: 12時間(講義回数: 6回)

学習対象 実務のための簿記入門
または3級修了レベル

- #### カリキュラム
- 経理・総務の年間カリキュラム
 - 消費税の会計処理
 - 印紙税の基礎知識
 - 小切手、手形の実務上のポイント
 - 交際費、福利厚生費および会議費等の区分
 - 源泉所得税(給与・報酬)の徴収、納付事務
 - 受取利息の会計処理
 - 減価償却資産等の取得価額
 - 減価償却費の計算方法
 - 個人住民税の徴収および納付
 - 健康保険、厚生年金保険の概要および会計処理
 - 労働保険の概要および会計処理
 - 原則的な日々の記帳から決算までの流れ

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年7/1(火)	27,500円
DVD通信		33,000円

給与支払事務は保険実務と深いつながりがあります! P.23へ

決算(会計応用)コース

映像講義: 4時間(講義回数: 2回)

学習対象 日々の会計処理コース
修了レベル

- #### カリキュラム
- 事務所等を新規に賃借又は更新した時の会計処理
 - 決算の流れ
 - 交際費、福利厚生費および会議費等の区分(応用)
 - 経営分析の基礎知識
 - 年次決算と月次決算(月次決算のススメ)
 - 決算対策

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年7/1(火)	9,900円
DVD通信		12,100円

こんな方に
オススメです!

- 今ある簿記の知識を実務の知識へとレベルアップしたい方
- 経理の実務経験を短時間で習得したい方
- 会計事務所等に勤務されていて、クライアントへ経理の指導をされる方

初めて経理の仕事に
就くことになった。

経理実務講座4コースパック

日々の会計処理コース
決算(会計応用)コース
会社の税務コース
(法人税法・消費税法入門/体系を学ぶコース)
年末調整・源泉徴収実務コース

トータル時間
(映像講義) **約36時間**

受講料
(消費税10%込) **81,400円**

DVD通信の場合
経理実務4コースパック

簿記の
学習経験
がない方

実務のための簿記入門(日商簿記初級)

映像講義: 4時間
受講期間は、お申込み手続き完了日から2ヶ月

学習対象 初学者 入学金不要

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	3,000円*

※使用教材「土日合格できる日商簿記初級」(1,320円)は別売り

VOICE 受講生の声

日々の会計処理コース

● 講師が税理士の先生なので、業務の事例を混ぜていただいたのでとてもよくわかりました。ちょうどインボイスが始まるので併せて説明くださったので大変助かりました。

● 実務上で起こる具体的な実例等も直接学べ、質問もすぐできるのでとても役に立ちます。

会社の税務コース

映像講義: 12時間(講義回数: 6回)

学習対象 実務のための簿記入門または
3級修了レベル

- #### カリキュラム
- ※税務実務講座「法人税法入門/体系を学ぶコース」+「消費税法入門/体系を学ぶコース」と同じ教材、同じカリキュラムとなります。
- 【法人税法入門/体系を学ぶ(全4回)】
- 法人税の基礎知識
 - 減価償却
 - 貸倒引当金
 - 租税公課
 - 交際費等
 - 所得税額控除
 - 役員給与
 - 受取配当等
 - 青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付
 - 法人事業税
 - 法人住民税
- 【消費税法入門/体系を学ぶ(全2回)】
- 消費税法の概要
 - 課税区分
 - 基本税額計算
 - 会計処理

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	25,300円
DVD通信		31,900円

年末調整・源泉徴収実務コース

映像講義: 8時間(講義回数: 4回)

学習対象 日々の会計処理コース
修了レベル

- #### カリキュラム
- 源泉徴収制度
 - 給与の源泉徴収
 - 年末調整
 - 退職時の源泉徴収
 - 報酬・料金等の源泉徴収
 - 外国人労働者の源泉徴収

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/20(水)	18,700円
DVD通信		22,000円

パックがお得! 最大17,600円お得!

経理実務4コース

日々の会計処理	+	決算(会計応用)	+	会社の税務	+	年末調整・源泉徴収実務	=	Web通信	81,400円 → 70,400円	
									DVD通信	99,000円 → 81,400円

※パック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

企業研修をお考えの方へ
企業研修等でWeb通信を活用される場合には、LMS機能を使い、学習進捗を把握することが可能です。学習進捗管理を希望される場合には、お申込前に「大原人材開発センター」までご連絡ください。大原人材開発センターのお問い合わせは、E-mail: info-jinzai@mail.o-hara.ac.jp又は電話(裏表紙)でご連絡ください。

スキルアップ

さらに広く関連知識を身につけたい方はこちらがオススメ!

- キャッシュ・フロー計算書入門
- 減損会計
- 資産除去債務
- 退職給付会計
- 収益認識基準
- 税効果会計
- 連結会計

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月

財務経営

財務分析の結果を踏まえて、 どのような利益計画を立てるかは企業存続の鍵!

企業のサイクルは、計画(Plan)→実行(Do)→評価(Check)→改善(Act)です。財務分析の結果を踏まえて、どのような利益計画を立てるかが企業存続のカギです。財務的な判断基準と、計画の立案までの知識を身につけるために最適な講座です。



担当講師のご紹介



飯塚 幸子先生
財務経営担当

公認会計士【実務歴30年】

講義時間
1講義
約2時間

受講期間*
Web通信・DVD通信
お申込み手続き完了日
(視聴開始日)から一律
2026年8/31まで
※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、
採点問題の回答期間となります。

使用教材

テキスト
各コース**1冊**

採点問題はWebテストとなります。

講義・教材の
サンプルは
こちら

こんな方に
オススメです!

- 今ある簿記の知識からステップアップしたい方
- 財務資料から数字を読み取る力を身につけたい方
- 経営計画を立案する経営者、管理者の方

簿記は未学習だが、
決算書を分析し
利益計画を立てる
必要がある。

採算性を
考えた
仕事をしたい

ビジネスパーソン
として身につける
会計知識

決算書
入門コース + 財務経営2コースパック
財務分析コース
経営計画コース

トータル時間(映像講義) 約**18時間**
受講料(消費税10%込) **72,600円**

DVD通信の場合
決算書入門コース
財務経営2コースパック

原価計算
入門 + 管理会計
入門

トータル時間(映像講義) 約**12時間**
受講料(消費税10%込) **28,600円**

Web通信
原価計算入門
管理会計入門

ビジネスパーソンの
会計基礎コース

トータル時間(映像講義) 約**4時間**
受講料(消費税10%込) **13,200円**

Web通信
ビジネスパーソンの会計基礎コース

●コースのご案内 ※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

決算書を分析して、利益計画をされる方

財務分析コース
映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 決算書入門修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

簿記の知識がない方は「決算書入門コース」を先に受講してください。

- カリキュラム**
- 会社の儲ける力
 - 会社の収益構造を探る
 - 会社の財務体質を探る
 - 成長性分析
 - キャッシュフロー分析
 - 資金と利益の関係
 - 企業の支払能力を見る
 - 企業活動別に資金収支を見る

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	30,800円
DVD通信		37,400円

経営計画コース
映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 財務分析修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

- カリキュラム**
- 経営計画における財務分析の基礎
 - 利益計画における財務分析
 - 製品別・事業所別の財務分析
 - 設備投資計画のための財務分析

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	30,800円
DVD通信		37,400円

公認会計士と一緒に決算書を分析する!

財務分析実践コース
映像講義:3時間(講義回数:1回)

学習対象 初学者

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

- 使用レジュメ**
- 財務分析コースを学習したら、
実践コースで更に仕事を身につけよう!
実務家のチェックポイントがわかる!

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	7,700円
DVD通信		8,800円

新入社員またはこれから会計を学ぶ人にオススメ!

ビジネスパーソンの会計基礎コース
映像講義:4時間(講義回数:1回)

学習対象 営業職の方など会計専門職以外の方が学ぶ会計の基礎知識

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

- カリキュラム**
- 『企業経営』と『会計』の関係
 - 簿記
 - 財務諸表
 - 管理会計
- 会社の仕組みがわかる
と共にコスト意識が
持てるようになる!
社員研修にオススメ!

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	13,200円

パックがお得! 最大6,600円お得!

財務経営2コース + 財務分析 + 経営計画 =

Web通信	61,600円 → 55,000円
DVD通信	74,800円 → 68,200円

※パック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

簿記未学習の方はここから

決算書入門コース
映像講義:2時間(講義回数:1回)

学習対象 初学者

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

簿記知識がない方はこちらから

カリキュラム

- 企業経営と決算書
- 決算書の見方

貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書
株主資本等計算書、製造原価報告書、企業経営に即した決算書の見方

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	3,300円
DVD通信		4,400円

VOICE 受講生の声

経営計画コース

- 値下げをした場合の損益分岐点売上の変化、一括購入とリースの比較などについて知ることができてよかったです。
- 会社の財務分析、経営計画に役立てることができるとしています。

スキルアップ
さらに広く関連知識を身につけたい方はこちらがオススメです!

製造業に携わる方! 採算性を意識して仕事をされる方

原価計算入門 + 管理会計入門

投資判断をされる方 会社員の常識!

価値評価の基礎 + 会社法入門

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月

税務実務

税務実務は、税法の知識を身につけ、申告書作成のスキルを身につける商品群です。主に税理士、公認会計士や会計事務所にお勤めの方には必須のスキルとなります。税理士の受験科目としてはいない税目の学習にもオススメです。また、企業経理担当者も、必要に応じてコースを選んで受講できます。

Webで
セミナー・体験講義
配信中!



税法知識を身につけるためには、体系立てた学習をすることが重要です!

税理士の受験科目としていないなど税法の勉強が初めての方はここから

STEP UP
必要に応じて
ステップアップ

※税理士法人・会計事務所勤務の方は一通りの学習をお勧めします。

税法入門/体系を学ぶ コース

法人税 P.15	消費税 P.17
所得税 P.19	相続・贈与税 P.21

申告実務 コース

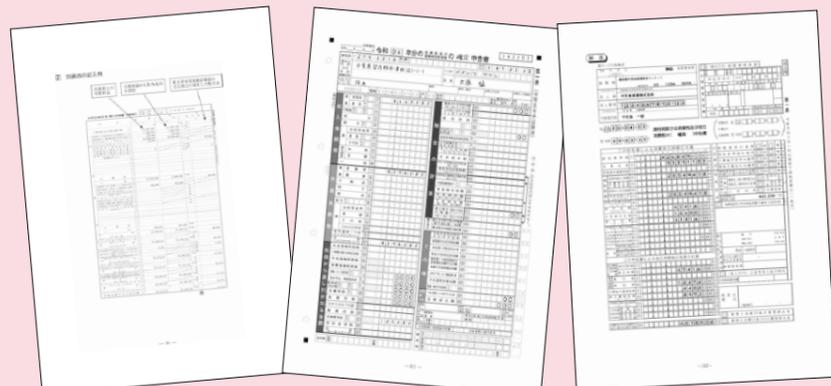
基礎知識から申告書の作成の仕方を学ぶ

法人税申告実務 P.15 I 申告書入門 II 毎年の頻出項目 III 臨時的な重要項目	消費税申告実務 P.17 I 可否判定 II 免税事業者・簡易課税等
所得税申告実務 P.19 I 不動産・事業・給与所得者等 II 分離課税・損失申告	相続・贈与税実務 P.21 申告実務 財産評価実務

短期間で難解の税務を学習できます

税目ごとのパック割引が
お得!

実際の申告書や別表を見ながら学習します



スキルアップ

AFP/CFP®対象 継続研修 入学金不要 視聴・発送開始日 随時スタート可 受講期間 Web通信・DVD通信：お申込み手続き完了日から6ヶ月 (視聴・発送開始日前のお申込みの場合は視聴・発送開始日から6ヶ月)

税理士、会計事務所職員、税法知識をお持ちの方対象 令和7年度 改正税法

賃上げ、消費拡大、投資拡大の好循環の実現を目指し、デフレ脱却に伴う物価上昇を上回る賃上げが行われる経済を目指す観点から、賃上げ促進税制、定額減税などの措置が取られています。また、人口減少、経済のグローバル化などの国内外の経済構造の変化を踏まえた税制改正が行われています。当講座では過年度の改正項目のうちこれから施行される内容も含み仕事に役立てていただけることを主眼に置いています。

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	6,600円
DVD通信		7,700円

- 映像講義：約3時間(講義回数：1回) DVD 通信 Web 通信
- (主な改正項目)
- 2025年度税制改正の概要
 - 2025年度以降施行のもの
 - ①給与所得控除の見直し(所得税)
 - ②基礎控除の見直し(所得税)
 - ③特定親族特別控除(所得税)
 - ④同一生計配偶者及び扶養親族の所得要件(所得税)
 - ⑤住宅借入金等を有する場合の所得税額の特別控除(所得税)
 - ⑥中小企業者等の法人税率の特例(法人税)
 - ⑦措置法の特別償却及び特別税額控除(法人税)
 - ⑧個人の事業用資産に係る贈与税の納税猶予制度(贈与税)
 - ⑨非上場株式等に係る贈与税の納税猶予の特例制度(贈与税)
 - ⑩リース譲渡に係る収入及び費用の帰属時期の特例(所得税・法人税・消費税) ほか
 - 2026年度以降施行のもの
 - ①公的年金等控除の最低控除額の特例(所得税)
 - ②生命保険料控除の見直し(所得税)
 - ③青色申告特別控除の65万円控除の要件(所得税)
 - ④国際最低課税残余額及び国内最低課税額の創設(法人税)
 - ⑤外国人旅行者向け消費税免税制度(消費税) ほか

【グループ企業に携わる方】 映像講義：2時間(講義回数：1回) グループ法人課税

こんな方にオススメです! 経理担当の方
学習対象 法人税法の体系を学ぶ修了レベル

- カリキュラム
- グループ法人税制の概要
 - 100%グループ法人間の取引

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	5,500円

【申告書を手書きで作成してみよう!体感することで身に付く!】 映像講義：約4時間・うち1時間演習(講義回数：1回) 法人税申告実務実践

こんな方にオススメです! 申告書作成を短時間で習得されたい方
学習対象 簿記2級修了レベル

- カリキュラム
- 法人税の計算構造
 - 地方税の計算(第六号様式、第二十号様式)
 - 別表記入練習

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	8,800円

【インボイス制度を短期間でマスター!】 映像講義：約4時間(講義回数：2回) インボイス制度

こんな方にオススメです! 経理担当の方、会計事務所職員、自営業者
学習対象 消費税法の体系を学ぶ修了レベル

- カリキュラム
- インボイス制度の概要
 - 適格請求書発行事業者の登録制度
 - 適格請求書発行事業者の義務と罰則
 - 仕入税額控除の要件
 - 税額計算
 - 令和5年度改正

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	11,000円

映像講義：4時間(講義回数：2回) グループ通算課税

こんな方にオススメです! 経理担当の方
学習対象 法人税法の体系を学ぶ修了レベル

- カリキュラム
- グループ通算課税の背景と概要
 - 納税主体と申告方法
 - 損益通算
 - その他個別論点(時価評価課税、欠損金の繰越控除など)
 - 経過措置
 - 実務上のポイント

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	11,000円

映像講義：約4時間・うち1時間演習(講義回数：1回) 消費税申告実務実践

こんな方にオススメです! 申告書作成を短時間で習得されたい方
学習対象 実務のための簿記入門または3級修了レベル

- カリキュラム
- 消費税の計算構造
 - 申告書の作成
 - 申告書記入練習

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	8,800円

※上記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。「入学金不要」の記載がある講座を除く

法人税

企業に関与される方に必須の法人税！

このコースは、法人税算定に至る基礎知識を習得する「法人税法の体系を学ぶコース」から、申告書作成に必要な知識を段階的に学習します。会計事務所、企業の経理を担当されている方で実務能力の向上をはかろうとお考えの方、また企業研修としてもおすすめの講座です。

担当講師のご紹介



山本 勇先生
法人税担当

税理士【実務歴26年】

講義時間	受講期間*	使用教材
1講義 約2時間	Web通信・DVD通信 お申込み手続き完了日 (視聴開始日)から一律 2026年8/31まで <small>※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、 採点問題の回答期間となります。</small>	テキスト 各コース 1冊 <small>採点問題はWebテストとなります。</small>

こんな方に
オススメです！

- 法人税を体系的・実践的に学びたい方
- 別表の記載の流れやつながりを理解したい方
- 法人税の申告をできるようにになりたい方

企業経理担当者は、
必要に応じて学べる



法人税法 入門/体系を学ぶコース
+
法人税申告実務Ⅰコース
↓
法人税申告実務Ⅱコース
↓
法人税申告実務Ⅲコース

トータル時間
(映像講義) 約**44時間**

受講料
(消費税10%込) **96,800円**

DVD通信の場合
法人税4コースパック

まとめて申し込むとパックがお得！ P.15へ

簿記の学習経験がない方
実務のための簿記入門(日商簿記初級)
映像講義:4時間
受講期間は、お申込み手続き完了日から2ヶ月

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	3,000円*

※使用教材「土日で合格できる日商簿記初級」(1,320円)は別売り

学習対象 初学者 入学金不要

● **コースのご案内** ※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

法人税の仕組みがわかる
法人税法入門/体系を学ぶコース
映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 実務のための簿記入門
または3級修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

簿記の学習経験がない方

- カリキュラム** ※経理実務講座「会社の税務コース」は、税務実務講座「消費税法入門/体系を学ぶコース」+「法人税法入門/体系を学ぶコース」と同じ教材、同じカリキュラムとなります。
- 法人税の基礎知識
 - 減価償却
 - 貸倒引当金
 - 租税公課
 - 交際費等
 - 所得税額控除
 - 役員給与
 - 青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付
 - 受取配当等
 - 法人事業税
 - 法人住民税

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	16,500円
DVD通信		20,900円

申告実務の入門! 別表の連携がわかる!
申告実務Ⅰコース
映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 法人税法入門/体系を学ぶ
修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

- カリキュラム**
- 所得金額の計算(別表四)
 - 税額の計算(別表一)
 - 利益積立金額の計算(別表五(一))
 - 租税公課(別表五(二))
 - 同族会社(別表二)
 - 交際費等(別表十五)
 - 減価償却(別表十六(一)、(二))
 - 中間申告書作成上の留意点
 - 事業税・住民税の申告書の作成

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	18,700円
DVD通信		22,000円

申告書を書いて学べる法人税申告実務実践もあります! P.14へ

毎年の頻出項目!
申告実務Ⅱコース
映像講義:16時間(講義回数:8回)

学習対象 法人税申告
実務Ⅰ修了レベル

練習用紙付き

AFP/CFP®対象
継続研修

- カリキュラム**
- 減価償却・繰延資産
 - 貸倒引当金
 - 受取配当等
 - 所得税額控除
 - 交際費等・寄附金
 - 役員給与
 - 青色欠損金の繰越控除・繰戻し還付
 - 前記項目に関する別表作成
 - 外形標準課税(事業税)
 - リース取引

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年9/1(月)	36,300円
DVD通信		44,000円

特殊項目までマスターして法人税のエキスパートを目指そう!
申告実務Ⅲコース
映像講義:12時間(講義回数:6回)

学習対象 法人税申告
実務Ⅱ修了レベル

練習用紙付き

AFP/CFP®対象
継続研修

- カリキュラム**
- 特別償却・法人税額の特別控除
 - 圧縮記憶
 - 保険料等
 - 消費税等の経理方法と法人税の取扱い
 - 土地の賃貸に伴う税務
 - 修正申告
 - 設立事業年度の留意点
 - 税効果会計と法人税の関係
 - 分割法人の申告(事業税・住民税)

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年9/1(月)	27,500円
DVD通信		33,000円

バックがお得! 最大**23,100円**お得!

法人税(4コース)

入門/体系を学ぶ + 申告実務Ⅰ + 申告実務Ⅱ + 申告実務Ⅲ =

Web通信 ~~99,000円~~ → **81,400円**

DVD通信 ~~119,900円~~ → **96,800円**

(3コース)※法人税の学習経験がある方ははこちら

申告実務Ⅰ + 申告実務Ⅱ + 申告実務Ⅲ =

Web通信 ~~82,500円~~ → **70,400円**

DVD通信 ~~99,000円~~ → **84,700円**

※バック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

企業研修をお考えの方へ
企業研修等でWeb通信を活用される場合には、LMS機能を使い、学習進捗を把握することが可能です。
学習進捗管理を希望される場合には、お申込前に「大原人材開発センター」までご連絡ください。
大原人材開発センターのお問い合わせは、E-mail:info-jinzai@mail.o-hara.ac.jp又は電話(裏表紙)でご連絡ください。

VOICE 受講生の声

申告実務コース

- 具体的な申告書を作って説明してくれるので、実務におとしやすいです。また税理士と話ができるベースを得られたと思います。問題を解くことで、具体的なPointがおさえられました。
- 申告書作成の流れと、どこがどこにリンクしているのかの説明が分かりやすかったです。

スキルアップ
さらに広く関連知識を身につけたい方はこちらがオススメ!

グループ法人課税

グループ通算課税

法人税申告実務実践

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月

P.14へ

消費税

最新の申告様式が学べます！

消費税を苦手としている方は多く、これは消費税の基本を正しく理解しないままに対処しようとするからと考えられます。このコースでは消費税の基本から具体的な申告書の作成手順までを段階的に学習します。

担当講師のご紹介



望月 茂先生
消費税担当

税理士【実務歴18年】

講義時間	受講期間*	使用教材
1講義 約2時間	Web通信・DVD通信 お申込み手続き完了日 (視聴開始日)から一律 2026年8/31まで <small>※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、 採点問題の回答期間となります。</small>	テキスト 各コース 1冊 <small>講義・教材の サンプルは こちら</small>

こんな方に
オススメです！

- 消費税を体系的・実践的に学びたい方
- 別表の記載の流れやつながりを理解したい方
- 消費税の申告をできるようになりたい方

会計処理では、
消費税の税区分が必要
インボイスの知識も必要



- 消費税法 入門/体系を学ぶコース
- +
- 消費税申告実務Iコース
- +
- インボイス制度 **P.14へ**

トータル時間 約**16**時間
受講料
(消費税10%込) **44,000円**

DVD通信の場合
消費税法入門/体系を学ぶコース
消費税申告実務Iコース
インボイス制度(Web通信)

申告実務Iコースとインボイス制度を学習

簿記の
学習経験
がない方
実務のための簿記入門(日商簿記初級)
映像講義:4時間
受講期間は、お申込み手続き完了日から2ヶ月

学習対象 初学者 入学金不要

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	3,000円*

※使用教材「土日で合格できる日商簿記初級」(1,320円)は別売り

●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

消費税の仕組みがわかる

消費税法入門/体系を学ぶコース

映像講義:4時間(講義回数:2回)

学習対象 実務のための簿記入門
または3級修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

簿記の
学習経験
がない方

カリキュラム ※経理実務講座「会社の税務コース」は、税務実務講座「消費税法入門/体系を学ぶコース」+
「法人税法入門/体系を学ぶコース」と同じ教材、同じカリキュラムとなります。

- 消費税法の概要
 - 納税義務者
 - 総額表示の義務付け
 - 印紙税との関係
- 課税区分
 - 国内取引の課税対象要件
 - 非課税取引・免税取引の位置付け
 - 仕入税額控除との関係
- 基本税額計算
 - 個別対応方式と一括比例配分方式
- 会計処理

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	8,800円
DVD通信		11,000円

消費税の可否判定ができる

申告実務Iコース

映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 消費税法入門/体系を学ぶ
修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 申告書の書き方
- 課税対象取引
- 非課税取引・免税取引
- 控除税額の計算
 - 仕入控除税額の計算体系
 - 課税仕入れ等の税額
 - 課税売上割合の計算
 - 帳簿と請求書等の記載事項
 - 個別対応方式と一括比例配分方式
 - 課税仕入れ等の用途区分
- 売上げ、仕入れの計上時期
- 課税期間・申告・納付・還付

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	18,700円
DVD通信		22,000円

簡易課税や免税事業者の判定をマスターして 消費税のエキスパートへ

申告実務IIコース

映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 消費税申告
実務I修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 納税義務者
 - 納税義務の免除
 - 特定期間による判定
 - 新設法人の特例
 - 免税事業者と消費税の還付
 - 仕入税額控除の特例と調整
 - 棚卸資産等の税額調整
 - 輸出入取引等とみなす取引
- 簡易課税制度
 - 届出書に関する留意点
 - 事業区分
 - 事業区分のポイント
- 経過措置・控除対象外消費税
額等の取扱い

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	18,700円
DVD通信		22,000円



企業研修をお考えの方へ
企業研修等でWeb通信を活用される場合には、LMS機能を使い、
学習進捗を把握することが可能です。
学習進捗管理を希望される場合には、お申込前に「大原人材開発センター」
までご連絡ください。
大原人材開発センターのお問い合わせは、
E-mail: info-jinzai@mail.o-hara.ac.jp又は電話(裏表紙)で
ご連絡ください。

バックがお得! 最大**6,600円**お得! 入学金不要

消費税

(3コース)

入門/体系を学ぶ + 申告実務I + 申告実務II = Web通信 ~~46,280円~~ → **40,700円**
= DVD通信 ~~55,000円~~ → **48,400円**

(2コース)※消費税の学習経験がある方はこちら

申告実務I + 申告実務II = Web通信 ~~37,480円~~ → **35,200円**
= DVD通信 ~~44,000円~~ → **40,700円**

※バック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

VOICE 受講生の声

申告実務コース

- 体系から実務に沿った内容まで幅広く学習することができました。
- 簡易課税制度について基本的な考え方など理解が深まりました。

スキルアップ
さらに広く関連知識を
身につけたい方は
こちらがオススメ!

消費税
申告実務実践

インボイス制度

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月

P.14へ

所得税

申告書や届出書の書類作成をマスター

所得税は、個人の所得に課せられる税金ですので、ほとんどの国民が関係するものとなります。しかし、税法体系は複雑で、なかなか1人で習得できないものです。このコースでは所得税の基礎知識から税額の計算方法、そして申告書の作成等を段階的に学習します。

担当講師のご紹介



田中 宏明先生
所得税担当

税理士【実務歴12年】

講義時間

1講義
約2時間

受講期間*

Web通信・DVD通信
お申込み手続き完了日
(視聴開始日)から一律
2026年8/31まで

※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、採点問題の回答期間となります。

使用教材

テキスト
各コース1冊



採点問題はWebテストとなります。



講義・教材の
サンプルは
こちら

●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。('入学金不要'の記載がある講座を除く)

所得税の仕組みがわかる

所得税法入門／体系を学ぶコース

映像講義:6時間(講義回数:3回)

学習対象 実務のための簿記入門
または3級修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

簿記の
学習経験
がない方

カリキュラム

- 所得税法の概要
- 各種所得と各種所得の金額
- 課税標準の計算
- 課税所得金額の計算
- 納付税額の計算
- 税額控除I(配当控除等)
- 源泉徴収
- 納付税額の計算
- 税額控除II(住宅ローン控除)
- 確定申告と納付
- 確定申告・納付
- 所得控除額の計算
- 配偶者控除
- 扶養・障害者控除
- 配偶者特別・寡婦控除等
- 社会保険料～生命保険料控除
- 地震保険料控除その他

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年7/1(火)	12,100円
DVD通信		15,400円

不動産・事業・給与所得の申告書作成ができる

申告実務Iコース

映像講義:16時間(講義回数:8回)

学習対象 所得税法入門／体系を学ぶ
修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

カリキュラム

- 総論
- 各種所得と各種所得の金額
- 課税標準・課税所得金額
- 所得控除
- 税額計算・税額控除
- 配当控除
- 住宅ローン控除
- 所得税の納付
- 源泉徴収制度
- 予定納税制度
- 延納その他
- 確定所得と確定申告書の種類
- 一時所得とその計算
- 雑所得とその計算
- 給与所得者の確定申告
- 青色申告制度
- 不動産所得とその計算
- 事業所得とその計算
- 所得税における消費税の取扱い

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	36,300円
DVD通信		44,000円

こんな方に
オススメです!

- 所得税を体系的・実践的に学びたい方
- 所得税の確定申告をできるようになりたい方
- 様々なケースの確定申告に対応できるようになりたい方

確定申告を一人で
できるようにしたい



まとめて申し込むとパックがお得! P.19へ

所得税3コースパック

所得税法入門／体系を学ぶコース

所得税申告実務Iコース

所得税申告実務IIコース

トータル時間
(映像講義)

約**34**時間

受講料
(消費税10%込)

77,000円

DVD通信の場合
所得税3コースパック



簿記の
学習経験
がない方

実務のための簿記入門(日商簿記初級)

映像講義:4時間

受講期間は、お申込み手続き完了日から2ヶ月

学習対象 初学者

入学金不要

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	3,000円*

※使用教材「土日で合格できる日商簿記初級」(1,320円)は別売り

分離課税、損失申告その他特殊項目を学んで 所得税のエキスパートへ

申告実務IIコース

映像講義:12時間(講義回数:6回)

学習対象 所得税申告
実務I修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

カリキュラム

- 医師・歯科医師の確定申告
- 損失の取扱い
- 損益通算
- 譲渡所得の特例
- 純損失の繰越控除
- 繰戻還付
- 記入例
- 譲渡所得とその計算
- 有価証券の譲渡
- 居住用財産を譲渡した場合の特例
- 変動・臨時所得がある場合の確定申告
- 相続があった場合の確定申告
- 個人事業税・住民税等

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年9/1(月)	27,500円
DVD通信		33,000円



パックがお得! 最大**15,400**円お得!

所得税

(3コース)

学習スタイル	合計受講料	バック受講料
Web通信	75,980円	64,900円
DVD通信	92,480円	77,000円

学習スタイル	合計受講料	バック受講料
Web通信	63,880円	56,100円
DVD通信	77,980円	68,200円

※パック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

VOICE 受講生の声

申告実務コース

- 所得税の基礎知識を得られたので、仕事に役立つと思いました。
- 基礎的な項目なども多く、年明けから始まる個人の申告の事前知識としてとても役立ちました。医師等のクライアントが多いため、該当の項目も役に立ちそうです。

企業研修をお考えの方へ

企業研修等でWeb通信を活用される場合には、LMS機能を使い、学習進捗を把握することが可能です。
学習進捗管理を希望される場合には、お申込前に「大原人材開発センター」までご連絡ください。
大原人材開発センターのお問い合わせは、
E-mail:info-jinzai@mail.o-hara.ac.jp又は
電話(裏表紙)でご連絡ください。

相続・贈与税

相続税を知ること家族の財産が守れる!

高齢化社会を迎え、遺族に対していかに財産を残すかが重要になってきています。また、遺産に係る基礎控除の引下げに伴い、相続対策をしなければならない人は増えてきています。このコースでは、相続・贈与税の基礎知識から申告書の作成および財産評価の実務を学習します。

担当講師のご紹介



野上 浩二郎先生
相続・贈与税担当

税理士【実務歴15年】

こんな方に
オススメです!

- 相続税、贈与税の申告ができるようになりたい方
- 相続税申告に伴う財産評価のノウハウを学びたい方
- 相続対策を考えている方

相続税の申告を
しなければ
ならなくなった



まとめて申し込むとパックがお得! P.21へ

相続・贈与税3コースパック

相続税法入門/体系を学ぶコース

相続・贈与税申告実務コース

相続・贈与税財産評価実務コース

トータル時間
(映像講義)

約 **32** 時間

受講料
(消費税10%込)

78,100円

DVD通信の場合
相続・贈与税3コースパック

講義時間

1講義
約 **2** 時間

受講期間*

Web通信・DVD通信
お申込み手続き完了日
(視聴開始日)から一律
2026年8/31まで

※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、採点問題の回答期間となります。

使用教材

テキスト
各コース **1** 冊



採点問題はWebテストとなります。



●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

相続税の仕組みがわかる

相続税法入門/体系を学ぶコース

映像講義:4時間(講義回数:2回)

学習対象 初学者

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 相続税、贈与税とはなにか
- 相続人と相続分
- 課税財産・非課税財産
- 債務控除
- 生前贈与財産の加算
- 相続税の計算
- 贈与税の計算(暦年課税制度)
- 贈与税の計算(相続時精算課税制度)

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年7/1(火)	8,800円
DVD通信		11,000円

相続税・贈与税の申告書作成ができる

申告実務コース

映像講義:16時間(講義回数:8回)

学習対象 相続税法入門/体系を学ぶ
修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

カリキュラム

- 相続人の範囲、相続順位、相続分
- 課税財産と非課税財産
- 小規模宅地等の減額金額
- 債務控除
- 各人ごとの課税価格の計算
- 相続税の総額の計算
- 各人ごとの納付税額の計算
- 相続税の申告と納付
- 贈与税の納付税額の計算
- 贈与税の申告と納付
- 相続時精算課税制度
- 非上場株式等の相続税・贈与税の納税猶予の特例
- 贈与税の非課税

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	36,300円
DVD通信		44,000円

財産評価のノウハウをマスター

財産評価実務コース

映像講義:12時間(講義回数:6回)

学習対象 相続税法の体系を学ぶ
修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

カリキュラム

- 宅地の評価
- 宅地の上に存する権利の評価
- 特殊な土地(広大地等の評価)
- 使用貸借契約
- 農地・山林・立木の評価
- 家屋・構築物の評価
- 動産等の評価
- 上場株式の評価
- 取引相場のない株式の評価
- 公社債等の評価
- 配偶者居住権の評価
- その他の財産の評価

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年9/1(月)	27,500円
DVD通信		33,000円



パックがお得! 最大 **9,900**円お得!

相続・贈与税

(3コース)

学習スタイル	合計受講料	バック受講料
Web通信	72,680円	62,700円
DVD通信	88,080円	78,100円

(2コース)※相続税の学習経験がある方はこちら

学習スタイル	合計受講料	バック受講料
Web通信	63,880円	56,100円
DVD通信	77,080円	68,200円

※パック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

VOICE 受講生の声

財産評価実務コース

- 具体例などイメージしやすい話を織り交ぜていただいた点が良かったです。
- 実務上で実際の業務の流れや留意点を聞いてよかったです。

企業研修をお考えの方へ

企業研修等でWeb通信を活用される場合には、LMS機能を使い、学習進捗を把握することが可能です。学習進捗管理を希望される場合には、お申込前に「大原人材開発センター」までご連絡ください。大原人材開発センターのお問い合わせは、E-mail:info-jinzai@mail.o-hara.ac.jp又は電話(裏表紙)でご連絡ください。

人事・総務では、主に「人」に関する業務をしていきます。
採用時から退職時までの保険関係の管理、労働関係に関する仕事がメインとなります。
これらの職務の概要を理解するとともに書類作成を学習します。

Webで
セミナー・体験講義
配信中!



労務保険

給与支払事務に不可欠な保険の書類作成を学ぶ!

このコースは、会社の経理・総務の仕事で取り扱う社会保険・労働保険の基本知識を体系的に広く学び教養として身につけるとともに、経理総務担当者が仕事で取り扱う書類作成を事例に基づき学ぶ講座となります。また、会計事務所に勤務している方も、社会保険・労働保険に関する知識が必要になりますので、そんなときに様々な場面で役立つこの講座が最適です。

担当講師のご紹介



早坂 仁一先生
労務保険担当

社会保険労務士【実務歴31年】

講義時間

1講義
約2時間

受講期間*

Web通信・DVD通信
お申込み手続き完了日
(視聴開始日)から一律
2026年8/31まで

※講義(DVD通信を除く)の視聴期間、質問対応期間、採点問題の回答期間となります。

使用教材

テキスト
各コース**1冊**



採点問題はWebテストとなります。



●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

社会保険や労働保険がわかる

労務保険入門/体系を学ぶコース

映像講義:4時間(講義回数:2回)

学習対象 初学者

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 社会保険編
 - 健康保険
 - 国民年金
 - 厚生年金保険
- 労働保険編
 - 労働基準法
 - 労働者災害補償保険法
 - 雇用保険法
 - 労働保険料徴収法

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	随時スタート可	8,800円
DVD通信		11,000円

社会保険関係の書類作成を事例で学ぶ

社会保険実務コース

映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 労務保険入門/
体系を学ぶ修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 健康保険法
 - 保険料に関する事務
 - 療養の給付
 - 傷病手当金
 - 出産に関する給付
 - 高額療養費等
 - 厚生年金保険法
 - 保険料に関する事務
 - 在職老齢年金の概要
- 各種年金法に基づく年金給付の概要
 - 事例に基づく書類作成
 - 従業員の採用・離職
 - 定時決定・随時決定
 - 賞与を支給したとき
 - 外国人を雇用したとき
 - 二以上の会社で報酬が出るとき
 - 保険給付を申請するとき

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	31,900円
DVD通信		38,500円

パックがお得! 最大**6,600円**お得!

労務保険

(3コース)

入門/ 体系を 学ぶ	+	社会保険 実務	+	労働保険 実務	=	Web通信	72,600円 → 67,100円
					=	DVD通信	88,000円 → 81,400円

社会保険 実務	+	労働保険 実務	=	Web通信	63,000円 → 58,300円
			=	DVD通信	77,000円 → 71,500円

※パック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

- こんな方に
オススメです!
- 会社の経理・総務・人事担当者
 - 会計事務所に勤務されている方
 - 社会保険労務士の資格を有している実務未経験者

人事部で給与事務や
保険書類の作成を
することになった。



年末調整・源泉徴収実務コース P.10へ

労務保険3コースパック

労務保険入門/体系を学ぶコース

社会保険実務コース

労働保険実務コース

トータル時間
(映像講義) 約**28**時間

受講料
(消費税10%込) **103,400円**

DVD通信の場合
年末調整・源泉徴収実務コース
労務保険3コースパック

働き方改革に伴い
労働基準法の
基礎知識を
身につけたい



労働基準法

トータル時間
(映像講義) 約**8**時間

受講料
(消費税10%込) **18,700円**

Web通信
労働基準法

労働保険関係の書類作成を事例で学ぶ

労働保険実務コース

映像講義:8時間(講義回数:4回)

学習対象 労務保険入門/
体系を学ぶ修了レベル

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

カリキュラム

- 保険事務に不可欠な労基法の知識
 - 労働者災害補償保険法
 - 療養(補償)給付
 - 休業(補償)給付等
 - 雇用保険法
 - 基本手当
 - 雇用継続給付
 - 労働保険料徴収法
 - 年度更新
- 事例に基づく書類作成
 - 事業を開始したとき
 - 従業員の採用・離職
 - 年度更新
 - 業務上ケガをしたとき
 - 通勤途上でケガをしたとき
 - 外国人を雇用したとき
 - 育児・介護休業給付金
 - 高齢雇用継続基本給付金

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年8/1(金)	31,900円
DVD通信		38,500円

VOICE 受講生の声

労働保険実務コース

●社会保険について全く知識がありませんでしたが、構造を理解することができました。講座受講後にWeb講義で復習し、知識を定着させたいです。

●現場で役に立つ実務にふれて、たくさん学べたことが良かったです。

スキルアップ

労働基準法

映像講義:8時間(講義回数:4回)

こんな方に
オススメです! 管理職、総務担当の方

AFP/CFP®対象
継続研修

入学金
不要

学習対象 初学者

カリキュラム

- 労働契約締結時の規制、労使協定
- 労働時間、休憩および休日、年次有給休暇
- 災害補償
- 労働契約終了時の規制
- 寄宿舎その他
- 賃金
- 年少者、妊産婦等
- 就業規則
- 適用の特例

学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Web通信	2025年10/1(水)	18,700円

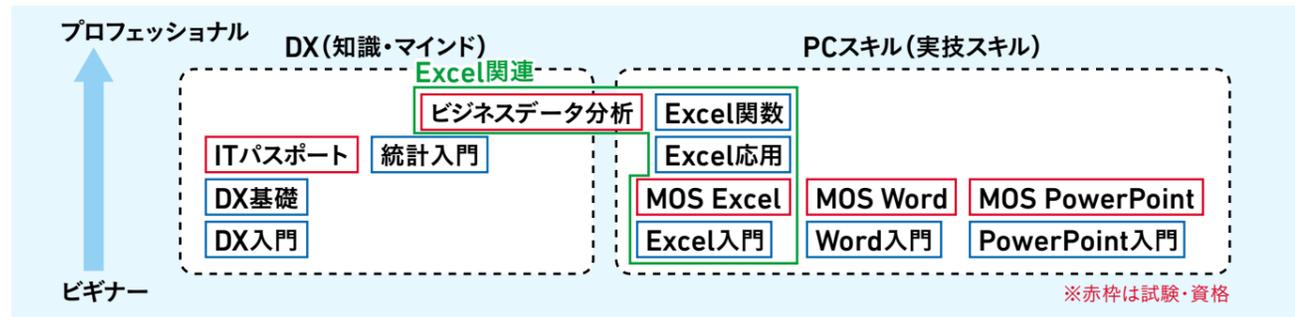
受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月
(視聴・発送開始日前のお申込みの場合は視聴・発送開始日から6ヶ月)

保険実務の主な業務スケジュール

	社会保険	労働保険
4月	入社時 健康保険・厚生年金被保険者 資格取得届の提出	入社時 雇用保険被保険者資格取得届 の提出
7月 ~ 9月	社会保険の定時決定 健康保険料・厚生年金保険料 月額算定届出の提出	年度更新 労働保険料概算・確定保険料 申告書の提出

社会人としての実務力とデジタル時代への対応力を高めたい方へ。「PCスキル」「IT・DX」分野ではITパスポート対策やDXリテラシー標準の解説、DXの全体像を、これからのキャリア形成にお役立てください。

分野ではWord・Excel・PowerPointの入門から、関数やデータ分析、MOS試験対策まで、業務や直結する操作スキルを段階的に習得できます。短時間に学べる入門講座などを通じて、変化の激しい社会に求められる知識と理解を深めることができます。スキルと知識を両輪で身につけなが



IT・DX

デジタル時代を生き抜くために —今、DX(デジタルトランスフォーメーション)を学ぶ

急速に進化するデジタル技術は、私たちの社会やビジネスの在り方を大きく変えつつあります。特に近年、少子高齢化やグローバル競争の激化といった課題を背景に、企業や組織には「デジタルを活用して新たな価値を生み出す力」が強く求められるようになりました。それが「DX(デジタルトランスフォーメーション)」です。本講座シリーズでは、目的や関心に合わせて選べるラインナップをご用意しました。必要な知識をピンポイントで身につけたい方にも、複数の講座を組み合わせるステップアップを目指す方にも最適です。DXリテラシーを高めることは、ビジネスパーソンとしての市場価値を高め、変化の時代に柔軟に対応できる力を育みます。未来に向けた新たな一歩を、あなたのペースで踏み出しましょう。

担当講師のご紹介



半泊 隆広先生

Excel入門ほかPCスキル講座担当

【実務歴40年】

●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

DX入門

映像講義:3時間(講義回数:4回)

DXが求められる背景や目的を学び、デジタル化と一線を画す「変革」としての本質を理解します。ビジネスにおけるDXの意義を短時間でつかむことができます。

入学金
不要

カリキュラム

- DXとは
- DX推進の背景
- DX推進のポイント
- DXフレームワーク
- DX関連のデジタル技術
- DX人材の育成

	学習スタイル	視聴開始日	一般価格
DX入門	Web通信	随時スタート可	6,600円

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月
(視聴開始日前のお申込みの場合は視聴開始日から6ヶ月)

ビジネスで活きる統計基礎

映像講義:3時間(講義回数:1回)

データ把握と代表的な統計手法を学び、ビジネスで活かすことができる基本的な統計知識を養います。

入学金
不要

カリキュラム

- データ把握力(平均・中央値等)
- データによるビジネス課題発見力
- 分析データの理解・まとめ方

	学習スタイル	視聴開始日	一般価格
ビジネスで活きる統計基礎	Web通信	2025年12/8(月)	6,600円

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月
(視聴開始日前のお申込みの場合は視聴開始日から6ヶ月)

DX基礎

映像講義:8時間(講義回数:5回)

経産産業省が策定した「DXリテラシー標準」を基に、DX時代に求められる基本的な知識や考え方を体系的に学びます。データや技術の理解に加え、変化に柔軟に対応するマインドや判断力を養うことを目標としています。

入学金
不要

カリキュラム

マインドスタンス

- 変化への適応
- コラボレーション
- 顧客・ユーザーへの共感
- 常識にとらわれない発想
- 反復的なアプローチ
- 柔軟な意思決定
- 事実に基づく判断

Why

- 社会の変化
- 顧客の変化
- 競争環境の変化

What

- 社会におけるデータ
- データを読む・説明する
- データを扱う
- データによって判断する
- AI
- クラウド
- ハードウェア・ソフトウェア
- ネットワーク

How

- データ・デジタル技術の活用事例
- ツール利用
- セキュリティ
- モラル
- コンプライアンス

	学習スタイル	視聴開始日	一般価格
DX基礎	Web通信	2025年12/8(月)	18,700円

受講期間は、お申込み手続き完了日から6ヶ月
(視聴開始日前のお申込みの場合は視聴開始日から6ヶ月)

こんな方に
オススメです!

- デジタルの基本から丁寧に学びたい初心者の方
- デジタル変革の考え方を理解し、仕事に活かしたい方

転職時にITリテラシーをアピールしたい



社会人として必要なDXに関する
基礎知識を身に付けたい



MOS Word&Excel&PowerPoint[365] 3科目パック P.27へ + ITパスポート

トータル時間(映像講義)

受講料(消費税10%込)

約42時間

71,000円

DX入門 + DX基礎 + ITパスポート

トータル時間(映像講義)

受講料(消費税10%込)

約23時間

46,300円

パススル ITパスポート

映像講義:約12時間

講義動画は1コマ平均5分。学習範囲の広い試験ですがスキマ時間を活用して効率よく学習できます。最後は5回のWeb模試で総復習。質問回数も無制限なので初めてITの学習をする人でも安心です。

入学金
免除

特長

カリキュラム

- ストラテジ系
- マネジメント系
- テクノロジー系

- DL可能な講義動画!テーマが細分化されているので弱点の見直しもピンポイントでできます!
- Web問題集で反復学習も可能!間違えた問題や類似問題のピックアップも!
- 質問回数無制限!電話や質問フォーム、Web会議ツールで質問ができます。

	学習スタイル	視聴開始日	一般価格
パススルITパスポート	Web通信	随時スタート可	21,000円

受講期間は、お申込み手続き完了日から4ヶ月

充実のフォローサポート

自身の弱点を確認できる
個人カルテ

学習の状況を把握することができるので、自身の弱点を確認できます。合格への必須機能。

お好みのスケジュールで学習できる
学習スケジュール

お好みのスケジュールを作成できます。スケジュールの再設定も可能なので、無理なく学習を継続できます。

分からないことがあっても安心
質問対応

回数制限がないので気軽に質問できます。



お申し込みから受講開始まで

Web動作環境確認ページ

▶ 受講申込 ▶

「登録完了のお知らせ」メール受信
(または、受講証の受け取り)

▶ Web合格Web
講義視聴サイト

詳細はホームページにてご覧ください。

Webで
セミナー・体験講義配信中!



ホームページはコチラ



https://www.o-hara.jp/course/itpassport

PCスキル

目的に合わせてPCスキルが身につきます!

現代社会では業界・業種を問わず日常業務のほとんどにPCを使います。そのためPCスキルが欠かせません。特にWordやExcelは使用する機会も多く、Microsoft Officeが使えると業務効率の向上につながります。また、基本的なPCスキルは今や持っている当たり前といっても過言ではなく、さらに応用的な活用スキルを身につけることでより多くのビジネスチャンスに出会えるでしょう。

●コースのご案内

※下記受講料は教材費・消費税込の金額です。消費税は税率10%で計算されています(2025年6月1日現在)。
※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。
(「入学金不要」の記載がある講座を除く)

Excel入門

(映像講義:8時間)



ワークシートの作成、編集、保存、印刷などを行うための実務で必要最小限の基本操作を一から学習します。

入学金
不要

カリキュラム

- 第1章 Excelの基本操作
- 第2章 表の作成
- 第3章 四則演算と関数
- 第4章 表の編集
- 第5章 グラフ
- 第6章 データベース
- 第7章 印刷

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel 2019入門	Web通信	随時スタート可	12,200円

※受講期間は、申込手続き完了日から2ヶ月

Excel応用

(映像講義:8時間)



すでにExcelを利用されている方や、Excel入門を学習された方におすすめです。ピボットテーブル、VLOOKUP関数など「よく使われるけどちょっとややこしい」操作について学習します。

入学金
不要

カリキュラム

- 第1章 入力作業をサポートする機能
- 第2章 関数を使用した入力サポート
- 第3章 データの配布
- 第4章 データのビジュアル化
- 第5章 データ分析の準備とデータベース機能
- 第6章 ピボットテーブルとピボットグラフ
- 付録 マクロによる作業の自動化

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel 2019応用	Web通信	随時スタート可	12,200円
Excel2019入門&Excel2019応用パック			22,400円

※受講期間は、申込手続き完了日から2ヶ月(Excel2019入門&Excel2019応用パックは4ヶ月)

仕事に役立つExcel関数

(映像講義:8時間)



代表的な関数の使用法や、様々な活用例について学習します。作業の時短、効率の良いデータの作成に役立ちます!

入学金
不要

カリキュラム

- 第1章 関数の基礎知識と基本操作
- 第2章 データの集計や端数処理をする
- 第3章 条件に応じた処理をする
- 第4章 データを検索、抽出する
- 第5章 日付や時刻を計算、処理する
- 第6章 文字列を操作して表示を整える
- 第7章 関数を組み合わせて使う
- 第8章 ビジネス文書で関数を活用する

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

[Excel 365/2019/2016/2013対応]

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

※受講期間は、申込手続き完了日から2ヶ月

MOS試験対策コース

(映像講義:1科目約10時間)



MOSは、Excel、Word、PowerPointなどの操作スキルを証明する国際資格です。学習を通じて、PCを使った日常業務に必要な実務力を身につけることができます。また、就職や転職の自己PRにも効果的です。

入学金
不要

カリキュラム

- Excel
 - ワークシートやブックの管理
 - テーブルとテーブルのデータ管理
 - グラフの管理
- Word
 - 文書の管理
 - 表やリストの管理
 - グラフィック要素の挿入と書式設定
- PowerPoint
 - プレゼンテーションの管理
 - テキスト、図形、画像の挿入と書式設定
 - 表、グラフ、SmartArt、3Dモデル、メディアの挿入
 - 画像の切り替えやアニメーションの適用
- セルやセル範囲のデータ管理
- 数式や関数を使用した演算の実行
- 文書、段落、セクションの挿入と書式設定
- 参考資料の作成と管理
- 文書の共同作業の管理
- スライドの管理

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel[365]	Web通信	随時スタート可	各19,300円
Word[365]			
PowerPoint[365]			
Word&Excel[365] 2科目パック			
Word&Excel&PowerPoint[365] 3科目パック			

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel[365]	Web通信	随時スタート可	各19,300円
Word[365]			
PowerPoint[365]			
Word&Excel[365] 2科目パック			
Word&Excel&PowerPoint[365] 3科目パック			

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excel関数	Web通信	随時スタート可	9,100円

※受講期間は、申込手続き完了日から3ヶ月(2科目パックは4ヶ月、3科目パックは6ヶ月)

こんな方にオススメです!

- Officeソフトを正しく効率的に操作したい方
- 実務に必要なデータ分析スキルを身につけたい方

実務に必要なExcelスキルを身につけたい

Excel入門&応用パック(Excel入門+Excel応用)

トータル時間(映像講義) 受講料(消費税10%込)

約16時間 22,400円

実務に必要なOfficeアプリのスキルを幅広く身につけたい

Excel入門&応用パック + Word入門 + PowerPoint入門

トータル時間(映像講義) 受講料(消費税10%込)

約32時間 46,800円

Excelスキルをレベルアップしたい

MOS Excel[365] + 仕事に役立つExcel関数

トータル時間(映像講義) 受講料(消費税10%込)

約18時間 28,400円

ビジネスで生きる統計知識とExcelを使ったデータ分析ができるようになりたい

Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎 + ビジネスで生きる統計基礎

トータル時間(映像講義) 受講料(消費税10%込)

約11時間 26,900円

転職時にPCスキルをアピールしたい

MOS Word&Excel&PowerPoint[365] 3科目パック

トータル時間(映像講義) 受講料(消費税10%込)

約30時間 50,000円

●各Excelコースの比較

コース	学習範囲	対象者	難易度	関数の種類	グラフの活用	特長・目的
Excel入門	★★★★☆	初心者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	一般的な機能を利用できるスキルを習得する
Excel応用	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	ピボットテーブル、VLOOKUP関数など、応用的なスキルを習得する
Excel関数	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	☆☆☆☆☆	関数や関数と他の機能の連携を極める
ビジネスデータ分析の基礎	★★★★☆	経験者	★★★★☆	★★★★☆	★★★★☆	Excelを使って相関や回帰分析などの分析技法を知る

Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎

(映像講義:8時間)



Excelのグラフ機能や関数を使用してデータの傾向や相関などを発見・分析する基礎的なスキルを学習します。

入学金
不要

カリキュラム

- 第1章 平均値
- 第2章 中央値
- 第3章 最頻値
- 第4章 レンジ
- 第5章 標準偏差
- 第6章 外れ値の検出
- 第7章 度数分布表
- 第8章 標準化
- 第9章 移動平均
- 第10章 季節調整
- 第11章 集計
- 第12章 散布図
- 第13章 相関
- 第14章 回帰分析
- 第15章 最適化

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Excelで学ぶビジネスデータ分析の基礎	Web通信	随時スタート可	20,300円

※受講期間は、申込手続き完了日から2ヶ月

初心者の方でも安心な入門コース

(映像講義:8時間)



すべてのコースでファイルの新規作成、編集、保存、印刷などを行うための基本操作を一から学習します。

入学金
不要

カリキュラム

- Word
 - 第1章 Wordの基本操作
 - 第2章 新規文書の作成
 - 第3章 文書の編集
 - 第4章 表の作成と編集
 - 第5章 グラフィックスの利用
 - 第6章 文書とはがきの印刷
- PowerPoint
 - 第1章 PowerPointの基本操作
 - 第2章 プレゼンテーションの作成と編集
 - 第3章 図解の作成
 - 第4章 オブジェクトの挿入
 - 第5章 特殊効果の設定
 - 第6章 資料の作成と印刷
- Access
 - 第1章 Accessの基本操作
 - 第2章 データベースとテーブルの作成
 - 第3章 クエリの作成
 - 第4章 フォームの作成と編集
 - 第5章 レポートの作成と編集

	学習スタイル	視聴・発送開始日	一般価格
Word2019入門	Web通信	随時スタート可	各12,200円
PowerPoint2019入門			
Access2016入門			

※Accessは2016対応です。
※受講期間は、申込手続き完了日から2ヶ月

使用テキストや学習項目等の詳細についてはホームページにてご確認ください。

<https://www.o-hara.jp/course/mos>



※Microsoft、Windows、Excel、PowerPoint、Access、Office365は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

さらに仕事の幅を広げる

オススメ資格講座

いつでも学習を開始できます

詳細やお申込みは
大原ホームページへアクセス!

資格の大原

検索

<https://www.o-hara.jp/>



簿記3級

● 初めて簿記を学習する方にオススメ!

簿記の仕組みや会計用語などの基本的な知識を学びながら、お金の計算方法と記録方法といった仕事や伝票など、日々の会計処理などについて学習します。

【試験ガイド】



オススメコース

3級合格を最短期間で狙うならコレ!
パスル 簿記(3級)

受講料: 17,600円
講義時間: 約9時間
(サービス提供期間: 3ヵ月)
配信開始日: 随時スタート可



地方公会計

● 地方公共団体・地方公営企業に関わる方にオススメ!
● システムベンダー系企業の方にもオススメ!

本格的な発生主義会計・複式簿記を取り入れた新地方公会計に対応できる人材教育は、我が国の地方財政の効率化・適正化を推進する上で、重要な意味を持っています。行政事務に関わる方々にとって、発生主義・複式簿記の知識と新地方公会計の財務書類等の知識が必要となりました。

【試験ガイド】



オススメコース

実務に直結する内容をステップアップしながら習得
地方公会計 基礎コース
基礎コースは3級試験に対応
2級試験に対応した応用コースもございます!

受講料: 14,300円~
講義回数: 全10回
発送・配信開始日: 随時スタート可
学習期間の目安: 約2ヵ月



建設業経理士

● 建設業界の簿記検定
● 建設業界に関わる方にオススメ!

国土交通大臣が認定する建設業経理士は、建設業者の経営管理能力を客観的に評価する基準となるものです。建設会社に従事する方のみならず、建設業界に関わる外部の方にもおすすめの資格です。

【試験ガイド】



オススメコース

3級の基礎から着実に知識を身につけます!

3級合格コース

2級、1級コースもございます!

受講料: 25,000円~
講義回数: 全16回
発送・配信開始日: 随時スタート可
学習期間の目安: 約3ヵ月



ファイナンシャル・プランナー

● 人生100年時代の強い味方!
● 「お金」の知識を身につけ、活かすことができる
人気資格!

人生を豊かにし、個人の目標の実現に向けたマネープランには、金融商品、税金、不動産、住宅ローン、生命保険、年金などの幅広い「お金」の知識が必要となります。自分自身の生活から企業等で顧客の資産設計立案まで活躍の場を広げることができる知識です。

【試験ガイド】



オススメコース

知識ゼロから2級合格に必要な知識を身につけます!

パスル FP (2級・AFP)

受講料: 66,000円
講義映像: 約20時間
学習期間の目安: 約5ヵ月



農業簿記

● 農業を営む個人・法人関係者にオススメ!
● 農業金融に携わっている方にもオススメ!

農業は保有する資産の種類も多く、収入や支出の形態が多様となっているため、健全な農業経営を行うためには、正確な収支記録が必要となります。健全な農業経営をするために農業簿記の知識は必須といえます。

【試験ガイド】



オススメコース

簿記の学習経験がない方を対象に、個人農業者を前提とした学習を行います!

農業簿記3級コース

農業法人を前提とした2級コースもございます!

受講料: 6,500円~
講義回数: 全6回
発送・配信開始日: 随時スタート可
学習期間の目安: 約2ヵ月



TOEIC®L&R攻略

● 学生の就職活動や社会人のキャリアアップにオススメ!

TOEIC®L&Rテストのスコアは、英語コミュニケーション能力を評価する世界共通の基準とされており、さまざまな場でスコアが英語力の目安として利用されています。

【試験ガイド】



オススメコース

1日1時間! 3ヵ月で750点以上を目指す!

550点・750点 パックコース

[目標スコア 750点以上]

受講料: 43,900円
講義回数: 全28回
配信開始日: 随時スタート可



仕事に役立つシリーズでAFP・CFP®の継続教育を!

AFP/CFP®登録者の方へ「継続教育研修のご案内」

それぞれの分野別に単位の取得ができるのはもちろん、各コースごとに実務経験豊富な講師が担当しているので、実際の業務にも役立ちます。

下記内容は2025年5月現在の情報であり、今後変更となる場合がございます。最新情報は
大原HPにてご確認ください。

https://www.o-hara.jp/course/jitsumu/jit_other_01

大原 実務力

検索



講座名	コース名	受講形態	課目	認定単位				
				AFP認定者	CFP認定者			
経理実務	日々の会計処理	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	15			
	決算(会計応用)	DVD通信 Web通信			8			
	年末調整・源泉徴収実務	DVD通信 Web通信			14			
	キャッシュ・フロー計算書入門	Web通信	タックス	7.5	3			
	減損会計	Web通信			7.5			
	資産除去債務	Web通信			4			
	退職給付会計	Web通信			6			
	収益認識基準	Web通信			7.5			
	税効果会計	Web通信			7.5	10		
	連結会計	Web通信			7.5	15		
財務経営	決算書入門	DVD通信 Web通信			タックス	7.5	4	
	財務分析	DVD通信 Web通信					14.5	
	経営計画	DVD通信 Web通信			ライフ	11.5		
	財務分析実践	DVD通信 Web通信	タックス	7.5	3			
	ビジネスパーソンの会計基礎	Web通信			5.5			
	原価計算入門	Web通信			7.5			
	管理会計入門	Web通信			ライフ	7.5		
	価値評価の基礎	Web通信			不動産	7.5		
	会社法入門	Web通信			タックス	7.5	10	
	税務実務	税法入門/体系を学ぶ			DVD通信 Web通信	タックス	7.5	14
申告実務Ⅰ		DVD通信 Web通信			15			
申告実務Ⅱ		DVD通信 Web通信						
申告実務Ⅲ		DVD通信 Web通信						
税務実務		消費税法を学ぶ	DVD通信 Web通信	タックス	7.5			6
		申告実務Ⅰ	DVD通信 Web通信					15
	申告実務Ⅱ	DVD通信 Web通信						
	申告実務Ⅲ	DVD通信 Web通信						
税務実務	相続・贈与税	DVD通信 Web通信	相続	7.5	6			
	申告実務	DVD通信 Web通信			15			
	財産評価実務	DVD通信 Web通信						
	令和7年度改正税法	DVD通信 Web通信			6.5			
税務実務	グループ法人課税	Web通信	タックス	7.5	4.5			
	グループ通算課税	Web通信			7			
	法人税申告実務実践	Web通信			4			
	消費税申告実務実践	Web通信			7.5	10.5		
税務実務	インボイス制度	Web通信	ライフ	7.5	9.5			
	労務保険入門/体系を学ぶ	DVD通信 Web通信			14			
	社会保険実務	DVD通信 Web通信						
	労働保険実務	DVD通信 Web通信						
税務実務	労働基準法	Web通信	倫理	7.5	15			

※当校が実施している上記の実務講座は、CFP®資格認定に必要な実務経験とみなされるみなし実務研修には該当しません。

Pass-sul

👍 電車の中で

👍 お昼休みに

👍 家事や育児の合間に

手軽にアウトプットできるのが魅力的!

操作方法も分かりやすく、何と云ってもタイプが良い!

これならスマホひとつで学習できる!

無料で体験・お申込みはコチラ

最新情報は特設サイトにてご確認ください

FP

簿記

公務員

ITパスポート

宅建士

行政書士

中小企業診断士

社会保険労務士

割引制度 / 受講料一覧

お得な割引制度のご案内

**大原受講生割引
3%OFF**

一般価格20,000円以上の大原の講座を過去に申込された方又は受講中の方(※1・2)が、新たに大原講座(割引対象コース)をお申込みいただく場合に、受講料が3%OFF(※3)になります。

割引対象コース 大原の講座(通学・通信) ※専門課程、集中資格取得コースを除きます。

※1 専門課程、集中資格取得コースを除きます。複数商品の合計金額ではなく、商品単体で一般価格20,000円以上の受講料が必要となります。
 ※2 申込後に取消、解約・返金をしていないことが条件となります。
 ※3 割引後の受講料は100円未満切り捨てとなります。
 【インターネット申込の場合】
 2014年4月1日以降の受講履歴(今回のお申込日とその前日の受講履歴を除く)から割引適用の可否を判断し、割引いたします。

※キャンペーン価格および他の割引制度との併用はできません。一般価格からの割引となります。
 ※大学生協・購買会等でお申込みの場合は割引対象となりません。
 ※大原登録番号(受講証記載の8桁の番号)が必要となります。登録番号の確認ができない場合、割引価格が適用できない場合がございます。
 ※各種割引制度・特典は、お申込み後の適用はできません。
 ※各種割引制度・特典の内容は予告なしに変更する場合がありますので、予めご了承ください。

受講料一覧

※大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。
 (「入学金不要」の記載がある講座を除く) 下記受講料は教材費・消費税10%込の金額です。

■バック申込 ※バック内の学習スタイルの選択は、同一の学習スタイル(Web通信/DVD通信)に限ります。

バック名	学習スタイル	一般価格	大学生協等 割引価格 5%off	大原受講生 割引価格 3%off	コード
経理実務	4コース 「日々の会計処理」+「決算(会計応用)」+「会社の税務」+ 「年末調整・源泉徴収実務」	Web通信 70,400円 DVD通信 81,400円	66,880円 77,330円	68,200円 78,900円	6VP01-91 6VP01-71
	財務経営	2コース 「財務分析」+「経営計画」	Web通信 55,000円 DVD通信 68,200円	52,250円 64,790円	53,300円 66,100円
税務実務 法人税		4コース 「入門/体系を学ぶ」+「申告実務I~III」	Web通信 81,400円 DVD通信 96,800円	77,330円 91,960円	78,900円 93,800円
	税務実務 消費税	3コース 「申告実務I~III」	Web通信 70,400円 DVD通信 84,700円	66,880円 80,460円	68,200円 82,100円
税務実務 所得税		3コース 「入門/体系を学ぶ」+「申告実務I・II」	Web通信 40,700円 DVD通信 48,400円	38,660円 45,980円	39,400円 46,900円
	税務実務 相続・贈与税	2コース 「申告実務I・II」	Web通信 35,200円 DVD通信 40,700円	33,440円 38,660円	34,100円 39,400円
税務実務 所得税		3コース 「入門/体系を学ぶ」+「申告実務I・II」	Web通信 64,900円 DVD通信 77,000円	61,650円 73,150円	62,900円 74,600円
	税務実務 相続・贈与税	2コース 「申告実務I・II」	Web通信 56,100円 DVD通信 68,200円	53,290円 64,790円	54,400円 66,100円
税務実務 所得税		3コース 「入門/体系を学ぶ」+「申告実務」+「財産評価実務」	Web通信 62,700円 DVD通信 78,100円	59,560円 74,190円	60,800円 75,700円
	税務実務 相続・贈与税	2コース 「申告実務」+「財産評価実務」	Web通信 56,100円 DVD通信 68,200円	53,290円 64,790円	54,400円 66,100円
労務保険		3コース 「入門/体系を学ぶ」+「社会保険実務」+「労働保険実務」	Web通信 67,100円 DVD通信 81,400円	63,740円 77,330円	65,000円 78,900円
	Excel2019	Excel 2019 入門 & 応用バック	Web通信 22,400円	21,280円	21,700円
MOS		Word & Excel [365] 2科目バック	Web通信 35,600円	33,820円	34,500円
	Word & Excel & PowerPoint [365] 3科目バック	Web通信 50,000円	47,500円	48,500円	6DA13-91

■単科申込

コース名	学習スタイル	一般価格	大学生協等 割引価格 5%off	大原受講生 割引価格 3%off	コード
経理実務	日々の会計処理	Web通信 27,500円	26,120円	26,600円	6E201-91
		DVD通信 33,000円	31,350円	32,000円	6E201-71
	決算(会計応用)	Web通信 9,900円	9,400円	9,600円	6E202-91
		DVD通信 12,100円	11,490円	11,700円	6E202-71
	会社の税務	Web通信 25,300円	24,030円	24,500円	6E203-91
		DVD通信 31,900円	30,300円	30,900円	6E203-71
財務経営	年末調整・源泉徴収実務	Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E204-91
		DVD通信 22,000円	20,900円	21,300円	6E204-71
	実務のための簿記入門 日商簿記初級	Web通信 3,000円	2,850円	2,900円	5F401-91
		DVD通信 4,400円	4,180円	4,200円	6E231-71
財務経営	決算書入門	Web通信 3,300円	3,130円	3,200円	6E231-91
		DVD通信 4,400円	4,180円	4,200円	6E231-71
	財務分析	Web通信 30,800円	29,260円	29,800円	6E232-91
		DVD通信 37,400円	35,530円	36,200円	6E232-71
	経営計画	Web通信 30,800円	29,260円	29,800円	6E233-91
		DVD通信 37,400円	35,530円	36,200円	6E233-71
	財務分析実践	Web通信 7,700円	7,310円	7,400円	6E234-91
		DVD通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E234-71
	ビジネスパーソンの会計基礎	Web通信 13,200円	12,540円	12,800円	6E238-91

コース名	学習スタイル	一般価格	大学生協等 割引価格 5%off	大原受講生 割引価格 3%off	コード	
法人税	法人税法入門/体系を学ぶ	Web通信 16,500円	15,670円	16,000円	6E211-91	
		DVD通信 20,900円	19,850円	20,200円	6E211-71	
	申告実務I	Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E212-91	
		DVD通信 22,000円	20,900円	21,300円	6E212-71	
	申告実務II	Web通信 36,300円	34,480円	35,200円	6E213-91	
		DVD通信 44,000円	41,800円	42,600円	6E213-71	
	申告実務III	Web通信 27,500円	26,120円	26,600円	6E214-91	
		DVD通信 33,000円	31,350円	32,000円	6E214-71	
	消費税	消費税法入門/体系を学ぶ	Web通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E215-91
DVD通信 11,000円			10,450円	10,600円	6E215-71	
申告実務I		Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E216-91	
		DVD通信 22,000円	20,900円	21,300円	6E216-71	
申告実務II		Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E217-91	
		DVD通信 22,000円	20,900円	21,300円	6E217-71	
所得税	所得税法入門/体系を学ぶ	Web通信 12,100円	11,490円	11,700円	6E218-91	
		DVD通信 15,400円	14,630円	14,900円	6E218-71	
	申告実務I	Web通信 36,300円	34,480円	35,200円	6E219-91	
		DVD通信 44,000円	41,800円	42,600円	6E219-71	
	申告実務II	Web通信 27,500円	26,120円	26,600円	6E220-91	
		DVD通信 33,000円	31,350円	32,000円	6E220-71	
相続・贈与税	相続税法入門/体系を学ぶ	Web通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E221-91	
		DVD通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E221-71	
	申告実務	Web通信 36,300円	34,480円	35,200円	6E222-91	
		DVD通信 44,000円	41,800円	42,600円	6E222-71	
	財産評価実務	Web通信 27,500円	26,120円	26,600円	6E223-91	
		DVD通信 33,000円	31,350円	32,000円	6E223-71	
労務保険	労務保険入門/体系を学ぶ	Web通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E235-91	
		DVD通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E235-71	
	社会保険実務	Web通信 31,900円	30,300円	30,900円	6E236-91	
		DVD通信 38,500円	36,570円	37,300円	6E236-71	
	労働保険実務	Web通信 31,900円	30,300円	30,900円	6E237-91	
		DVD通信 38,500円	36,570円	37,300円	6E237-71	
スキルアップ	キャッシュ・フロー計算書入門	Web通信 5,500円	5,220円	5,300円	6E264-91	
	減損会計	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E271-91	
	資産除去債務	Web通信 5,500円	5,220円	5,300円	6E272-91	
	退職給付会計	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E265-91	
	収益認識基準	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E259-91	
	税効果会計	Web通信 16,500円	15,670円	16,000円	6E262-91	
	連結会計	Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E261-91	
	会社法入門	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E258-91	
	原価計算入門	Web通信 14,300円	13,580円	13,800円	6E280-91	
	管理会計入門	Web通信 14,300円	13,580円	13,800円	6E281-91	
	価値評価の基礎	Web通信 14,300円	13,580円	13,800円	6E282-91	
	令和7年度改正税法	Web通信 6,600円	6,270円	6,400円	6E251-91	
	DVD通信 7,700円	7,310円	7,400円	6E251-71		
	グループ法人課税	Web通信 5,500円	5,220円	5,300円	6E252-91	
	グループ通算課税	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E254-91	
	法人税申告実務実践	Web通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E273-91	
	消費税申告実務実践	Web通信 8,800円	8,360円	8,500円	6E274-91	
	インボイス制度	Web通信 11,000円	10,450円	10,600円	6E255-91	
	労働基準法	Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6E270-91	
	IT・DX	DX入門	Web通信 6,600円	6,270円	6,400円	6D801-91
DX基礎		Web通信 18,700円	17,760円	18,100円	6D802-91	
ビジネスで活きる統計基礎		Web通信 6,600円	6,270円	6,400円	6D811-91	
パススル ITパスポート		Web通信 21,000円	19,950円	20,300円	5D703-91	
Office 入門	Word2019入門	Web通信 12,200円	11,590円	11,800円	6D004-91	
	Excel2019入門	Web通信 12,200円	11,590円	11,800円	6D001-91	
	PowerPoint2019入門	Web通信 12,200円	11,590円	11,800円	6D005-91	
	Access2016入門	Web通信 12,200円	11,590円	11,800円	6D006-91	
	Excel 応用	Excel2019応用	Web通信 12,200円	11,590円	11,800円	6D002-91
		仕事に役立つExcel関数	Web通信 9,100円	8,640円	8,800円	6D003-91
	MOS	ビジネスデータ分析の基礎	Web通信 20,300円	19,280円	19,600円	6D007-91
		Excel 365	Web通信 19,300円	18,330円	18,700円	6D073-91
		Word 365	Web通信 19,300円	18,330円	18,700円	6D071-91
	PowerPoint 365	Web通信 19,300円	18,330円	18,700円	6D075-91	

大原はここが違う！

経理・経営

税務実務

人事・総務

IT・DX
PC

オススメ資格講座

お申込みについて

資格の大原 申込規約

【大切なご案内です。必ずお読みください。】

大原グループが提供する講座(講座に付随するフォロー・特典・オプション等を含む。以下同じ)をお申しいただく場合には以下の申込規約により取り扱います。お申込み前にあらかじめ内容をお読みになり、ご不明な点はお申込前に受付窓口へお問い合わせください。当規約に定めのないものについては、各講座パンフレット、大原ホームページ、大原グループ校内規定、受講の手引き等(以下「パンフレット等」という)の定めによるものとします。また、パンフレット等で当規約と別の定めをしているものについては、その定めによるものとします。

1. 個人情報の利用について

個人情報の利用目的

お客様からご提供いただいた個人情報は次の目的で利用します。これらの利用目的のうち、6～9においてはお客様の登録番号や氏名などが他の受講生の方の目にふれる場合がございます。また10においてはお客様の氏名や試験名などが出身校に提供される場合がございます。なお、お客様の申し出により、8～10に関しましてはそれぞれの記載の対象から除外することもできますので、ご希望の場合は受付まで申し出ください。

1. お客様への連絡及び教材等の発送 2. 受講講座・関連講座及び就職・転職に関する情報の提供 3. 学籍・成績等の管理 4. 試験合格者の照会及び管理 5. 商品・サービスの改善 6. 出席の確認①お名前をお呼びする場合[氏名]②お客様自身で出席簿に記入する場合[登録番号・氏名・出席状況] 7. 答案練習・模擬試験等の答案返却①お名前をお呼びする場合[氏名]②お客様自身で答案の確認と受取りを行う場合[登録番号・氏名・生年月日・得点] 8. 答案練習・模擬試験等の成績上位者揭示①成績上位者を校内に掲示する場合[氏名・得点・順位] 9. 受験願書の請求①試験願書を請求する場合[氏名・住所・電話番号・受験科目] 10. 出身校要請による合格情報の提供①合格情報を提供する場合[氏名・生年月日・学部・学科・試験名] ※ []内は利用する個人情報です。

間接取得時の利用目的

【公開情報】1.合格者の照会及び関連情報の提供 【業務委託】1.外部検定取得の事務処理 2.広報資料の制作 3.資料請求情報の取得及び関連情報の提供 4.入学情報の取得及び関連情報の提供 5.奨学生試験の事務処理 6.在籍及び成績等の学生管理 7.模擬試験等の成績集計【情報提供】1.受講講座及び関連講座に関する情報の提供

2. 講座のお申込について

1) 受講申込方法や受講料等の額・支払方法などは、パンフレットにてご確認ください。
2) 銀行振込手数料、郵送申込時の送料はお客様のご負担となります。
3) 未成年者が講座をお申込になる場合は親権者の同意書をお願いする場合がございます。
4) 受講契約は、大原グループが受講証を発行又は発送した時点で成立するものとします。

3. 入学金について

大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込の方は、受講料の他に入学金が必要です(入学金不要講座を除く)。すでに入学金を納入されている方(入学金免除の方を含む)は、お申込時にそれを証明できるもの(受講証等)をご提示ください。なお、入学金不要講座のみお申込の方は、次回講座申込の際に入学金が必要です。

4. 教材の送料について

1) 通信講座及び教材発送の定めがある通学講座における日本国内への送料は、通常の場合無料となります。但し、送付先等の状況によっては受講料以外に送料や手数料を別途ご負担いただく場合がございます。
2) 通信講座における海外への送料は、送付に必要な諸費用を別途ご負担いただきます。詳しくは通信教育本部受付窓口にてご確認ください。

5. 解約・返金について

講座受講申込後の解約・返金をご希望の方は受付窓口へお申出ください。解約に応じさせていただきます。

なお、入学金は初期登録手数料(注1)のため返金の対象とはなりません。また、返金は銀行振込で行い、振込手数料はお客様負担となります。

1) 講座開始日(注2)前の解約

原則として、受講済み受講料の全額を返金させていただきます。
※キャンペーン又は特典等により無料又は割引価格でご利用いただいた講座分の受講料については、正規受講料相当分を申し受けます。
※お受取りになった教材は、返金時までに全てご返却いただきます。その際に必要とされる送料はお客様負担となります。

2) 講座開始日以後の解約

① 解約する場合の返金額は、未提供部分の受講料相当額から、解約手数料として未提供部分の受講料相当額の20%に相当する金額(上限5万円)を控除した残額(百円未満切捨)となります。

② 未提供部分の受講料相当額は、以下の算式により計算します。
未提供部分の受講料相当額=受講済み受講料×(受講期間(注3)÷経過月数(注4))÷受講期間(注1)初期登録手数料
受講証発行料500円、メンバー登録料2,000円、データベース維持料3,500円。

(注2) 講座開始日

教室通学の場合は登録クラスの開講日、映像通学の場合は登録コースの開講日(第1回講義視聴可能日)、通信講座の場合は初回教材発送日とします。

(注3) 受講期間

ア. 教室通学の場合は、登録クラスの開講日の属する月から最終講義日の属する月までの期間(月数)とします。

イ. 映像通学の場合は、第1回講義視聴可能日(同日後にお申込みの場合は申込日)の属する月から最終講義視聴可能日の属する月までの期間(月数)とします。

ウ. 通信講座の場合は、初回教材発送日の属する月から最終教材発送日の属する月までの期間(月数)とします。なお、教材発送がない通信講座の場合は、第1回講義配信日(同日後にお申込みの場合は申込日)の属する月から最終講義配信日の属する月までの期間(月数)とします。

(注4) 経過月数

ア. 教室通学の場合は、登録クラス開講日の属する月から解約のお申出があった日の属する月までの月数とします。

イ. 映像通学の場合は、第1回講義視聴可能日(同日後にお申込みの場合は申込日)の属する月から解約のお申出があった日の属する月までの月数とします。但し、解約のお申出前に視聴済みの講義については、経過したものとして計算します。

ウ. 通信講座の場合は、初回教材発送日の属する月から解約のお申出があった日の属する月までの月数とします。なお、教材発送がない通信講座の場合は、第1回講義配信日(同日後にお申込みの場合は申込日)の属する月から解約のお申出があった日の属する月までの月数とします。

6. 受講証等について

1) 受講証(メンバーズカード・出席カード等を含む。以下同じ)は、お客様本人の権利行使においてのみ有効であり、第三者へ貸与・譲渡・共有等することはできません。また、受講証は常に携帯し、当校職員が必要と認めた場合は速やかに提示してください。

2) 大原グループが提供するWeb講義等の各種受講サービス利用時にはID・パスワードが必要となる場合がございます。利用資格はお客様本人にのみ帰属します。ID・パスワードを第三者に開示し、各種受講サービスの利用資格を不正に貸与・譲渡・共有等することはできません。

3) 上記1)又は2)に違反した場合には、その理由の如何を問わず、正規受講料の3倍の料金を申し受けます。

7. 各種事務手数料について

お申込された講座内容の変更や転校、受講証の再発行、各種証明書の発行及び特別な諸手続を行う場合には、所定の手務手数料が必要です。詳しくは受付窓口にてご確認ください。

8. 講座の運営について

1) 各講座とも、定員になり次第申込みを締め切らせていただく場合がございます。また、現在開講中又は将来開講予定の講座・コース・クラスにつき、やむを得ず変更又は開講する場合がございます。

2) 自然災害、公共交通機関の運休等のやむを得ない事情が生じた場合、休講又は講義日程・担当講師の変更等をする場合があります。この場合は各種フォロー制度(Webフォロー・振替出席等)をご利用ください。なお、当日出席する方のために予定通り講義を実施する場合もあります。

3) 機器の故障や通信回線の異常等のやむを得ない事情が生じた場合、提供する講座等の運営を一時的に停止又は中止する場合もあります。

9. 教材発送について

通信講座及び教材発送の定めがある通学講座における教材は、大原グループが定めた発送日程に従い、指定する宅配業者又は郵便事業者(以下「運送業者等」という)が運送業者等の運送約款等に従ってお客様へお届けします。受付窓口でのお受取や大原グループ職員によるお届けはできません。また、教材はお客様がご指定の送付先ご住所とお客様ご本人のお名前を宛先として送付します。

10. 教材の保存期間・サービス等の提供期間について

1) 教材は、受講証又はパンフレット等に記載された受講期間内、又は対象とする国家試験等の実施日まで在庫として保管いたします。教材に万一不足物や瑕疵があった場合には、この期間内に受付窓口までご連絡ください(期間経過後には、教材のお渡し・交換等はできません。)

2) 自習室の利用・ご質問への回答・答案添削などのサービス(以下「サービス等」という)の提供期間については、パンフレット等に記載された受講期間内、又は対象とする国家試験等の実施日までとさせていただきます。なお、サービス等の提供につきましてはお申込をされたお客様ご本人に限らせていただきます。

11. 著作権について

1) 大原グループがお客様に提供する教材(電子教材並びに受講に関わるレジュメ・講義録等の情報を含む。)及び教材・講義映像・講義音声等を収録したデータやメディア媒体、その他一切の著作物(以下「大原教材」という)並びにホームページ・Eメール・SNS(ソーシャルネットワークサービス)等で大原グループが提供する情報(以下「情報等」という)は、著作権法上の保護対象となっています。

2) 大原教材について、以下の行為を禁止します。

- ① 大原教材を、お客様本人の学習目的の範囲を超えて、複製(電子データ化を含む。以下同じ)すること
- ② 大原グループの許可を得ずに大原教材を営利目的のためや個人的な目的以外のために使用すること
- ③ 大原教材及びその複製物(電子データ化されたものを含む。以下同じ)を第三者に譲渡(オークション等への出品を含む。以下同じ)し、又は貸与すること
- ④ 大原教材及びその複製物をインターネット上の共有サイト等にアップロードし掲載・放映・共有等すること
- ⑤ インターネット上に違法にアップロードされているものであることを知りながら、大原教材及びその複製物をダウンロードすること

12. 受講契約の解約等について

当規約、大原グループ校内規定等若しくは法令等に違反する行為、又は社会通念上のルールを著しく逸脱した行為等があったと大原グループが認めた場合、大原グループは受講契約を即時解約し、今後のお取引一切をお断りし、大原グループ校舎への立入りを禁止する場合がございます。

13. 本試験のお申込について

講座の申込とは別に本試験(各種資格試験・検定)の申込が必要です。受験資格や試験申込期間等の詳細は主催団体等のホームページ等にてご確認ください。本試験のお申込等について大原グループでは責任を負いかねますので、必ずご自身でご確認ください。

14. 教育訓練給付制度について

制度の詳細及び指定講座については、講座お申込前に各種パンフレット等又は厚生労働省ホームページ・ハローワーク等にてご確認ください。また、当制度の支給対象者であるか否かの判定について大原グループでは責任を負いかねますので、必ずご自身でご確認ください。

15. 責任について

大原グループの講座をご利用になり、その結果としてお客様の知識・技能の向上その他の目的が万が一達成できなかったとしても大原グループは一切責任を負いかねます。自然災害、公共交通機関の運休等のやむを得ない事情により休講・講義日程・担当講師の変更等があった場合や、天候不良や機器・通信回線の故障等でWeb講義等の各種受講サービスを受けられなかった場合も、大原グループでは一切責任を負いかねます。運送業者等による教材等の配達遅延や紛失等で教材等の受取が遅れた場合も同様とします。

16. 準拠法及び裁判管轄について

1) 当規約に関する準拠法は、すべて日本国の法令が適用されるものとします。
2) 当規約やパンフレット等に記載のない事項が生じた場合には、お客様と誠意をもって内容を協議し円満解決を図ります。また、万が一大原グループの学校等とお客様との間に訴訟や調停の必要が生じた場合には、当該学校等の所在地を管轄する裁判所を第一審の専属管轄裁判所とします。

17. 規約の変更等について

当規約は予告なく変更することがあります。なお、当規約を変更する場合や、パンフレット等で当規約とは別の定めをするものについては、大原ホームページにてご案内します。

18. 受付窓口について

大原グループ各校受付窓口・通信教育本部の所在地・連絡先・営業時間等は、大原ホームページ・各講座パンフレットにてご確認ください。

19. 施行日

2022年12月1日施行

大原ホームページ
<https://www.o-hara.jp/terms>



申込手續のご案内

インターネットでのお申込みをご利用ください。

下記の注意事項を必ずお読みの上、お申込みください。
ご不明な点がございましたら、大原各校窓口にお問い合わせください。

便利!

インターネットでのお申込み

※インターネットで申込みができないコース・商品、ご利用いただけない割引につきましては郵送または受付窓口にて承ります。

<https://www.o-hara.jp/moshikomi>



1 ご希望の商品の選択

https://www.o-hara.jp/course_search

上記、商品検索ページより、講座・学習スタイル・コース等をお選びください。

※申込みができないコースもございます。

※事務処理の都合上、受講開始の1週間前までにお手続きください。



2 登録番号・クーポンコードの入力

- 以前に入学金をお支払済みの方、受講履歴に基づく割引等のご利用を希望の方は、登録番号の入力欄に登録番号(8桁)をご入力ください。
- クーポンコード等をお持ちの方は、クーポンコードの入力欄にクーポンコードをご入力ください。

3 お支払方法の選択

ご希望のお支払方法をご選択ください。

クレジットカード コンビニ決済 銀行振込 教育ローン

手続き完了後、登録完了メールをお送りします。

大学生協・購買会等窓口にて直接お支払いの場合

1 大学生協・購買会等で諸手続きを行い、申込控えをお受取りください。

※お支払方法は各大学により異なります。

2 大原の受講申込書をご記入の上、申込控えとともに大原受付窓口へ提出または郵送にてお申込みください。

大原にてお支払いの場合

1 大学生協・購買会等で諸手続きを行い、申込控えをお受取りください。

2 金融機関にて受講料をお振込み後、大原の受講申込書をご記入の上、振込控え、申込控えとともに大原受付窓口へ提出または郵送にてお申込みください。

注意事項

- 各講座とも、定員になり次第申込みを締め切らせていただく場合がございます。また、現在開講中または将来開講予定のコース・クラスにつき、やむを得ず変更または中止する場合がございます。
- 大原グループの講座(通学・通信)に初めてお申込みの方は、受講料の他に入学金6,000円(税込)が必要です。(入学金不要の記載がある講座を除きます。)
- 銀行振込手数料はお客様のご負担となります。
- 「資格の大原 申込規約」をご確認の上、お申込みください。(2025年4月1日現在)



申込規約はこちら

通信講座のご案内(Web、DVDに関するご確認事項)

Web通信(Webフォロー・Web講義標準準備を含む)・Webライブをお申込みいただく際は、事前に下記大原ホームページにて「コンピュータの動作環境」をご確認ください。実際にご視聴になる端末からの動作をご確認いただいた上でお申込みください。

<https://www.o-hara.jp/check>



DVDのご視聴にはDVD-R対応のプレーヤーが必要です。お申込みをいただく際は、事前にお手持ちのプレーヤーがDVD-R対応であるかご確認ください。

教育ローンのご案内

受講料の分割払いをご希望の方は、**株ジャックス提携 教育ローン**をご利用ください。

☆**頭金は不要。ご利用金額3万円以上**、**十ヶ月々のご返済額3千円以上**から、ご利用いただけます。

☆**支払い回数は2回～36回の間で、ボーナス併用払いなども選べます。**

株ジャックス提携
教育ローン

ご利用モデル

株ジャックスと提携、
金利負担も抑えています!

■ **経理実務(4コース)DVD通信**

月々均等
12回払い
頭金:0円

入学金: 6,000円

受講料: 81,400円

計 87,400円

■ **ローン利用で**

初回 → 8,247円

2回目から → 7,500円

月々**7,500円**で
無理なく受講できます。

☆詳しくは「**教育ローン案内書(申込書)**」をご覧ください。 ※大原ホームページよりご請求ください。



<https://www.o-hara.jp/loan>



インターネット資料請求

資格の大原 資料請求

検索

https://www.o-hara.jp/contact/document_request/form



[2025年4月1日現在]

上記の項目に反する行為があった場合、警察への通報、受講上のサービス利用停止、受講契約の解除、損害賠償の請求、施設内への立入り禁止などの措置を講じる場合があります。

大原グループ

大原の法人研修

社員教育・研修のご担当者様へ

大原人材開発センターでは企業様の人材育成における多様な課題に対し、的確なソリューションをご提供しております。大原学園グループの長年にわたる教育実績をもとに、理論と実務に基づいたプログラムをご用意しております。

ビジネスパーソンにとって、必須スキルである財務・会計知識習得を目的とした「育成型研修(新人研修)」、社員の現状のレベルを引き上げ、より専門的知識の向上を目的とした「能力向上型研修(中堅社員研修)」など、様々な目的に沿った研修をご相談に応じてご用意いたします。

研修スタイル

大原人材開発センターには3種類の研修形態がございます。貴社の環境に合わせた形で、研修内容をお選びください。



集合研修

貴社または、弊社の教室で講義を受講する研修スタイル。受講人数や研修場所については、別途ご相談させていただきます。



オンライン研修

Web会議システムなどを利用した研修です。場所を選ばず研修実施可能です。本社と支社等で受講者様が異なる場所での実施も可能です。



ブレンド型研修

「通信講座+集合研修」など、複数の方法を組み合わせたスタイルです。インプットは通信講座で、ワークは集合研修など効率かつ効果的な研修が可能です。

法人研修の一例

財務部門配属新入社員向け財務・税務研修 (3日間/計24時間)

目的: 財務部門の業務に必要な財務・税務知識一連を学ぶ

1日目	2日目	3日目
<ul style="list-style-type: none">○研修内容の全体像把握○記帳入門○経理総務の年間カリキュラム○源泉所得税(給与)○源泉所得税(報酬)○交際費等の区分基礎→応用	<ul style="list-style-type: none">○法人税の概要○別表四・一○決算調整項目○減価償却資産の取得価額○減価償却費の計算方法○消費税の概要	<ul style="list-style-type: none">○インボイス制度の留意点○納税義務の免除○課税区分の概要等○非課税取引・免税取引○仕入税額控除の計算体系○会計処理
<ul style="list-style-type: none">○受取利息の会計処理○決算の流れ○年次決算と月次決算○決算対策		<ul style="list-style-type: none">○税効果会計○連結会計○寄附金○受取配当等○役員給与
		<ul style="list-style-type: none">○租税公課○所得税額控除○交際費等○貸倒引当金

企業研修の実績例と喜びの声

【財務・会計系】 商社 T様



毎年実施しています。配属部署に関わらず、ビジネスパーソンとして必須知識です。研修は非常にコンパクトにまとめられていて好評です。

■決算書入門

- 研修担当者様のご要望
ビジネスパーソン必須の知識を身につけさせたい
- カリキュラム
会計の基本
財務諸表(B/S・P/L・C/F)とはまとめ

- 受講対象者
新入社員
- 研修時間
6時間
- 教材
オリジナルテキスト等
- 受講者数
50名

【経営・税務系】 社団法人 I様



このような研修に参加したのは初めてでしたが、とても分かりやすく大変勉強になりました。今後は消費税も開催してほしいと思います。その時はぜひ参加します。

■法人税申告実務

- 研修担当者様のご要望
会員企業の社員等に対して、法人税の申告を教えてください
- 目的
実務上の視点から重要となる法人税のポイントを指導すること

- 受講対象者
会員企業の社員様等
簿記3級レベル以上の方
- 研修時間
25時間(2時間30分×10日)
- 使用教材
法人税申告実務Iテキスト、
法人税申告実務IIテキスト
- 参加人数
30名

お問い合わせは

大原 人材開発センター-東京本部
〒101-0065 千代田区西神田2-3-6 ミイレービル

☎ 03-3234-6220

(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

大原人材開発センター-関西本部
〒530-0051 大阪市北区太融寺町2-14

☎ 06-4806-8669

(月曜日～金曜日 9:00～18:00)

資格の大原

就職の大原

■最新情報・講座のお申込みは

資格の大原 ホームページ <https://www.o-hara.jp/>



開講講座一覧

- 公務員 国家総合職 公務員 国家一般職・地方上級・市役所 警察官・消防官(大卒レベル・高卒レベル) 公認会計士 税理士 簿記 建設業経理士 地方公会計
- 農業簿記 行政書士 宅地建物取引士 社会保険労務士 中小企業診断士 FP(ファイナンシャル・プランナー) 旅行業務取扱管理者 仕事に役立つシリーズ
- 色彩検定(カラーコーディネーター) IT・情報処理 パソコン(MOS) 介護福祉士(実務者研修・受験対策) ケアマネジャー 社会福祉士 医療事務 保育科
- 秘書検定 TOEIC® L&R攻略 日本語教師 キャリアコンサルタント

■講座のお問い合わせは

[https://www.o-hara.jp/
contact_index](https://www.o-hara.jp/contact_index)



■ウェビナーの実施情報は

[https://www.o-hara.jp/lp/
webinar/](https://www.o-hara.jp/lp/webinar/)

